

Утвержден постановлением
Администрации района
№ 296 от 11.11 2016г.

**Положение
об отделе архитектуры и строительства
администрации Ключевского района Алтайского края**

1. Общие положения.

1.1. Отдел архитектуры и строительства администрации Ключевского района Алтайского края (далее по тексту - отдел) является структурным подразделением администрации Ключевского района Алтайского края (далее по тексту - администрация района). Отдел не наделён правами юридического лица.

1.2. Отдел способствует реализации полномочий администрации района в области развития градостроительной деятельности и архитектуры на территории Ключевского района Алтайского края, а также оказывает содействие органам местного самоуправления сельсоветов в решении вопросов местного значения сельских поселений связанных с развитием градостроительной деятельности и архитектуры на территории Ключевского района Алтайского края.

1.3. Отдел осуществляет регулирование и координацию деятельности всех заинтересованных субъектов по вопросам связанным с развитием градостроительной деятельности и архитектуры на территории Ключевского района Алтайского края.

1.4. Отдел является структурным подразделением (органом) администрации района, ответственным за реализацию полномочий администрации района по решению следующих вопросов местного значения муниципального образования Ключевский район Алтайского края:

- утверждение схемы территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального образования Ключевский район Алтайского края документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования Ключевский район Алтайского края;
- выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования Ключевский район Алтайского края, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно, установленных вновь рекламных конструкций, на территории муниципального образования Ключевский район Алтайского края, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе».

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Алтайского края, структурными подразделениями администрации Ключевского районным Собранием депутатов Алтайского края, органами местного самоуправления сельсоветов, а также организациями любых организационно-правовых форм, осуществляющими свою деятельность в сфере интересов отдела.

1.6. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, законами Алтайского края, правовыми актами органов государственной власти Алтайского края, Уставом муниципального образования Ключевский район Алтайского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Ключевский район Алтайского края и настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи отдела.

2.1. Основной целью отдела является:

- обеспечение реализации полномочий администрации района в области развития градостроительной деятельности и архитектуры на территории Ключевского района Алтайского края;
- обеспечение реализации полномочий администрации района по решению вопросов местного значения в области градостроительной деятельности;
- оказание содействия органам местного самоуправления сельсоветов в решении вопросов местного значения сельских поселений связанных с развитием градостроительной деятельности и архитектуры на территории Ключевского района Алтайского края.

2.2. Основные задачи отдела:

2.2.1. Обеспечение реализации полномочий администрации района по решению следующих вопросов местного значения муниципального образования Ключевский район Алтайского края:

- утверждение схемы территориального планирования муниципального образования Ключевский район Алтайского края, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального образования Ключевский район Алтайского края документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования Ключевский район Алтайского края, резервирование и изъятие, в том числе путём выкупа, земельных участков в границах муниципального образования Ключевский район Алтайского края для муниципальных нужд;
- выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования Ключевский район Алтайского края, аннулирования таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже

самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории муниципального образования Ключевский район Алтайского края, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе».

- организация работ по подготовке и утверждению генеральных планов поселений;
- обеспечение разработки правил землепользования и застройки;
- организация работ по подготовке и утверждению подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории;
- организация работ по подготовке и утверждению местных нормативов градостроительного проектирования поселений;
- участие в работе по формированию земельных участков из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности;
- подготовка и выдача в установленном порядке градостроительных планов земельных участков на разработку градостроительной и проектной документации;
- подготовка в установленном порядке документов в целях выдачи разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию;
- подготовка документов о предоставлении, резервировании и изъятии, в том числе путём выкупа, земельных участков в границах поселений для целей строительства;
- осуществление контроля за соблюдением правил землепользования и застройки и местных нормативов градостроительного проектирования поселения.
- подготовка в установленном порядке документов для согласования и согласование переустройства и (или) перепланировке жилых помещений;
- подготовка в установленном порядке документов для принятия решений о переводе жилых помещений в нежилые и нежилых в жилые.

3. Основные направления деятельности отдела.

В соответствии с возложенными на него задачами, отдел:

- 3.1.** В пределах своей компетенции осуществляет деятельность по обеспечению реализации полномочий администрации района по решению вопросов местного значения муниципального образования Ключевский район Алтайского края указанных в подпункте 2.2.1. настоящего Положения.
- 3.2.** Совместно с депутатами районного Собрания депутатов и структурными подразделениями администрации района, разрабатывает либо участвует в разработке проектов муниципальных актов по вопросам деятельности отдела.
- 3.4.** Подготавливает по поручению Главы администрации района ответы на заявления, обращения предприятий, учреждений, организаций, граждан по вопросам деятельности отдела поступающие в Администрацию района.
- 3.5.** Подготавливает для Главы администрации района в случае необходимости соответствующие справочные материалы.

3.6. Осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования.

4. Права отдела.

Отдел имеет право:

4.1. Предоставлять в соответствующие органы местного самоуправления и органы государственной власти информацию по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, должностных лиц предприятий, организаций, документы, справочные, статистические и другие необходимые сведения, не составляющие коммерческую тайну, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела.

4.3. Участвовать в заседаниях, совещаниях администрации района при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности отдела.

4.4. Участвовать в подготовке и реализации соответствующих программ.

4.5. Иметь свободный доступ к архивам и текущим муниципальным правовым актам муниципального образования (кроме составляющих государственную и служебную тайну), необходимым для выполнения своих обязанностей.

4.6. Привлекать квалифицированных специалистов к участию в подготовке предложений, рекомендаций в области градостроительной деятельности органов местного самоуправления сельсоветов.

4.7. Рассматривать заявления и обращения граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принимать решения в пределах своей компетенции, в установленные законодательством сроки.

4.8. Вносить на рассмотрение органов местного самоуправления сельсоветов предложения по обеспечению реализации градостроительных решений, по совершенствованию градостроительных нормативов, другие предложения, относящиеся к компетенции отдела.

4.9. Представлять интересы органов местного самоуправления сельсоветов в спорах по вопросам градостроительной деятельности.

4.10. Направлять информацию о нарушениях действующего законодательства Российской Федерации в соответствующие надзорные органы.

4.11. Осуществлять иные права, вытекающие из настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов муниципального образования.

4.12. Проводить осмотр зданий и сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдаче рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений.

5. Организация деятельности отдела.

5.1. Структура отдела и штатная численность отдела определяется Главой администрации района. Координацию деятельности отдела осуществляет заместитель главы администрации района по оперативному управлению, строительству, жилищно-коммунального хозяйства и транспорта.

5.2. Назначение на должность и освобождение от должности начальника отдела по строительству и архитектуре, главного архитектора района, осуществляет Глава администрации района, с учётом предложений заместителя Главы администрации района по оперативному управлению, строительству, жилищно-коммунального хозяйства и транспорта.

Начальник отдела архитектуры и строительства администрации района осуществляет руководство отделом на основе единоначалия и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач.

5.3. Начальник отдела архитектуры и строительства района должен иметь соответствующее высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования.

5.4. Начальник отдела архитектуры и строительства администрации района:

- руководит деятельностью отдела, планирует работу отдела и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций;

- обеспечивает взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями администрации района, координирует отношения отдела с иными органами и организациями;

- разрабатывает должностные инструкции для сотрудников отдела;

- - готовит и представляет в установленном порядке отчёты о деятельности отдела;

- представляет интересы органов местного самоуправления сельсоветов в области градостроительства;

- выполняет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением, муниципальными правовыми актами, должностной инструкцией, трудовым договором.

5.5. Начальник отдела архитектуры и строительства района обязан:

- осуществлять полномочия в соответствии с должностными обязанностями в пределах предоставленных ему прав;

- выполнять основные обязанности муниципального служащего, установленные действующим законодательством о муниципальной службе;

- соблюдать ограничения и не нарушать запреты, связанные с муниципальной службой и установленные действующим законодательством о муниципальной службе;

- обеспечить соблюдение действующего законодательства и настоящего Положения в своей деятельности и деятельности отдела.

5.6. Финансирование части расходов на обеспечение деятельности отдела является расходным обязательством муниципального образования

Ключевский район Алтайского края и осуществляется за счет средств

бюджета муниципального образования Ключевский район Алтайского края. Финансовое обеспечение указанных расходов осуществляется в пределах средств, предусмотренных в соответствующих бюджетах на эти цели в соответствующем финансовом году.

Материально-техническое, информационно-правовое и иное обеспечение отдела осуществляется управлением делами администрации района.

Отдел в установленном порядке обеспечивается документами, информационными и справочными материалами, официально распространяемыми соответствующими органами власти.

5.7. Реорганизация и ликвидация отдела осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.