Российская Федерация

Администрация Покровского сельсовета

Ключевского района Алтайского края

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

18.08.2020 № 14

с.Покровка

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка составления  и ведения кассового плана исполнения  бюджета Покровского сельсовета  Ключевского района Алтайского края  в текущем финансовом году |

В соответствии со статьями 215.1, 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1.Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Покровского сельсовета Ключевского района Алтайского края в текущем финансовом году.

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

### Глава администрации сельсовета И.П.Аминова

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Покровского сельсовета

от 18.08.2020 № 14

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Покровский сельсовет Ключевского района Алтайского края (далее – бюджет поселения), а также состав и сроки представления главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств краевого бюджета, территориальными органами (подразделениями) осуществляющими полномочия главных администраторов доходов, главными администраторами источников финансирования дефицита краевого бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана в текущем финансовом году.

2. Составление и ведение кассового плана исполнения бюджета поселения в текущем финансовом году осуществляется администрацией Покровского сельсовета Ключевского района Алтайского края (далее – администрация сельсовета) на основании:

2.1. показателей для кассового плана по доходам бюджета поселения, составляемых в порядке, предусмотренном разделом II настоящего Порядка;

2.2. показателей для кассового плана по расходам бюджета поселения, составляемых в порядке, предусмотренном разделом III настоящего Порядка;

2.3. показателей по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

2.4. иных необходимых показателей.

3. Кассовый план исполнения бюджета поселения составляется на текущий финансовый год поквартально с помесячной детализацией очередного квартала. Уточнение показателей кассового плана осуществляется в порядке, предусмотренном разделами II и III настоящего Порядка.

Кассовый план исполнения бюджета поселения в текущем финансовом году утверждается главой сельсовета.

**II. Порядок составления, уточнения и представления показателей для кассового плана по доходам бюджета поселения**

4. Показатели для кассового плана по доходам бюджета поселения формируются на основании:

- прогноза поступлений доходов в бюджет поселения на текущий финансовый год в поквартальной разбивке в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации по территориальным органам (подразделениям) осуществляющим полномочия главных администраторов доходов бюджета поселения по форме согласно приложению №. 1 к настоящему Порядку;

- сведений о помесячном распределении поступлений доходов, администрируемых органами государственной власти Алтайского края; и иными организациями, в бюджет поселения на предстоящий квартал текущего финансового года по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. В целях составления кассового плана территориальные органы (подразделения) осуществляющие полномочия главных распорядителей администраторов доходов бюджета поселения ежеквартально формируют распределение администрируемых ими поступлений соответствующих доходов в бюджет поселения с помесячной детализацией и представляют указанные сведения в отдел налогов и доходов комитета по финансам на бумажном и электронном носителях.

Сведения о поступлении доходов в бюджет поселения территориальные органы (подразделения), осуществляющие полномочия главных распорядителей администраторов доходов бюджета поселения представляют: на год в поквартальной разбивке поступлений и на I квартал очередного финансового года - не позднее 10 декабря текущего года;

на II квартал - не позднее 10 марта;

на III квартал - не позднее 10 июня;

на IV квартал - не позднее 10 сентября.

6. В случае необходимости внесения изменений в помесячное распределение поступлений соответствующих доходов в бюджет поселения в текущем квартале, уточненные сведения представляются органами государственной власти и иными организациями в комитет по финансам на бумажном и электронном носителях по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку не позднее 28 числа каждого месяца.

В случае отклонения фактических поступлений по конкретному виду доходов бюджета поселения в отчетном периоде от соответствующего показателя помесячного распределения доходов бюджета поселения на текущий финансовый год на величину более чем 15 процентов от указанного показателя, соответствующий территориальный орган (подразделение) осуществляющий полномочия главного администратора доходов бюджета поселения представляет в комитет по финансам пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

**III. Порядок составления, уточнения и представления показателей для кассового плана по расходам местного бюджета**

7. Показатели для кассового плана по расходам бюджета поселения формируются на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета поселения по расходам бюджета поселения, утвержденной председателем комитета по финансам, на текущий финансовый год;

прогнозов отдельных кассовых выплат по расходам бюджета поселения на текущий финансовый год в поквартальной разбивке с помесячной детализацией очередного квартала.

8. В целях составления кассового плана главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета поселения поквартально формируют прогноз кассовых выплат по расходам бюджета поселения на текущий финансовый год с помесячной детализацией по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Прогнозы отдельных кассовых выплат по расходам бюджета поселения на I квартал текущего финансового года с помесячной детализацией представляются в комитет по финансам по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку не позднее 26 декабря отчетного финансового года.

Прогнозы отдельных кассовых выплат по расходам бюджета поселения на очередной квартал представляются главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств бюджета поселения в комитет по финансам:

на II квартал - не позднее 26 марта;

на III квартал - не позднее 26 июня;

на IV квартал - не позднее 26 сентября.

Комитет по финансам проверяет представленные главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств бюджета поселения прогнозы на соответствие показателям сводной бюджетной росписи расходов бюджета поселения. В случае несоответствия прогнозных показателей отраслевые отделы возвращают прогнозы отдельных кассовых выплат бюджетополучателям для доработки.

9. В случае необходимости внесения изменений в помесячное распределение отдельных кассовых выплат из бюджета поселения текущего квартала, уточненные сведения представляются органами государственной власти и иными организациями в комитет по финансам на бумажном носителе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку не позднее 26 числа каждого месяца.

В случае отклонения фактических кассовых выплат за счет средств бюджета поселения в отчетном периоде от соответствующего показателя помесячного распределения на величину более чем 15 процентов, соответствующий главный распорядитель (распорядитель) или получатель средств бюджета поселения представляет в комитет по финансам пояснительную записку с отражением причин указанного отклонения не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

**IV. Порядок составления и уточнения показателей кассового плана**

10. В соответствии с разделами II и III настоящего Порядка администрация сельсовета формирует проект кассового плана по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

11. В случае несбалансированности проекта кассового плана (прогноз поступлений доходов в планируемом периоде ниже потребности бюджетных средств на кассовые выплаты) отдел внутреннего долга, принимая во внимание рыночную конъюнктуру, вносит изменения в ранее представленные прогнозные показатели с целью определения объемов источников финансирования дефицита бюджета поселения на планируемый квартал.

12. В случае принятия Решения сельского Собрания депутатов о внесении изменений в решение о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период администрация сельсовета в течение 15 дней с даты принятия решения формирует уточненный прогноз поступлений доходов в бюджет поселения на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации доходов (бюджетов Российской Федерации по территориальным органам (подразделениям) осуществляющим полномочия главных администраторов доходов бюджета поселения по форме согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Порядку.

Главные распорядители (распорядители) и получатели средств местного бюджета в течение 15 дней с даты принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период формируют уточненные прогнозы кассовых выплат за счет средств бюджета поселения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | |  | | Приложение 1 | | |  |  | | к Порядку составления и ведения  кассового плана исполнения бюджета  муниципального образования  Покровский сельсовет  Ключевского района Алтайского края в текущем финансовом году | | | | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | | **ПРОГНОЗ № \_\_\_\_** | | | | | | | | **поступлений доходов в бюджет муниципального образования Покровский сельсовет Ключевского района Алтайского края** | | | | | | | | **на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года** | | | | | | | |  | | | | | | | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  | (тыс.руб.) | |  | | Д о х о д ы | | | |  | | | | наименование показателя | | код по КД | | Сумма | | | | 1 | | 2 | | 3 | | | |  | |  | |  | | | |  | |  | |  | | | |  | |  | |  | | | |  | |  | |  | | | |  | |  | |  | | | |  | |  | |  | | | |  | |  | |  | | | |  | |  | |  | | | |  | |  | |  | | | |  | |  | |  | | | |  | |  | |  | | | |  | | Итого | |  | | | |  | Приложение 2 |  | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  | |  | |  |  | Приложение 2  к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Покровский сельсовет Ключевского района Алтайского края в текущем финансовом году | | | |  |  |  | |  | |  |  |  | |  | | **ПРОГНОЗ № \_\_\_\_** | | | | | | **поступлений целевых межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального образования Покровский сельсовет Ключевского района Алтайского края** | | | | | | **на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года** | | | | | | **(очередной месяц)** | | | | | |  | | |  |  | |  |  | |  |  | | (тыс.руб.) |  | |  |  | | Д о х о д ы | | |  | | | наименование показателя | | | Сумма | | | 1 | | | 2 | | | субсидии | | |  | | | субвенции | | |  | | | иные межбюджетные трансферты из краевого бюджета | | |  | | | иные межбюджетные трансферты из бюджета Ключевского района | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | Итого: | | |  | | |  | к Порядку составления и ведения кассового плана бюджета муниципального образования Озерно-Кузнецовский сельсовет Угловского района Алтайского края | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | Приложение 3 к Порядку составления и ведения кассового плана бюджета муниципального образования Озерно-Кузнецовский сельсовет Угловского района Алтайского края |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА**  **муниципального образования Покровский сельсовет Ключевского района Алтайского края** | | | | | | |  | Приложение 3  к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Покровский сельсовет Ключевского района Алтайского края в текущем финансовом году |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Период: |  | | месячный |  |  |  |  |  |  |  |
| Единица измерения: | | | руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| КВСР | | КФСР | КЦСР | КВР | Доп. ФК | Доп.  ЭК | Доп.  КР | Кассовый план по расходам |  |  |
| месяц |  |  |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 |
| к Порядку составления и ведения  кассового плана исполнения бюджета  муниципального образования  Покровский сельсовет  Ключевского района Алтайского края  в текущем финансовом году | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **КАССОВЫЙ ПЛАН** |  |
|  | **бюджета муниципального образования Покровский сельсовет Ключевского района Алтайского края** |  |
|  | **на\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года** |  |
|  |  |  |
|  | *Единица измерения: тыс. руб.* |  |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Сумма** |
| **1** | **2** | **3** |
| **I** | **Остатки на едином счете местного бюджета, доступные к распределению на начало месяца - всего** |  |
|  | *из них:* |  |
|  | *нецелевые* |  |
|  | целевые |  |
| **II** | **КАССОВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ - ВСЕГО** |  |
| **2.1** | **Налоговые и неналоговые доходы** |  |
| **2.2** | **Межбюджетные трансферты из краевого бюджета и бюджета Угловского района - всего** |  |
|  | *из них:* |  |
|  | *Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности* |  |
|  | Дотации на сбалансированность |  |
| **III** | **Поступления источников финансирования дефицита местного бюджета - всего** |  |
|  | *из них:* |  |
|  | *получение бюджетных кредитов* |  |
|  | **получение кредитов** |  |
| **IV** | **КАССОВЫЕ ВЫПЛАТЫ - ВСЕГО** |  |
| **4.1** | **Расходы - всего** |  |
|  | *из них: нецелевые* |  |
|  | *в том числе: расходы за счет средств Резервного фонда (прогноз)* |  |
|  | целевые |  |
| **4.2** | **Выплаты по источникам финансирования дефицита местного бюджета - всего** |  |
|  | *из них:* |  |
|  | погашение кредитов |  |
|  | **САЛЬДО ОПЕРАЦИЙ по поступлениям и выплатам** |  |
| **V** | **Остатки на едином счете местного бюджета на конец месяца - всего** |  |
|  | *из них:* |  |
|  | *нецелевые* |  |
|  | целевые |  |