Администрация Зеленополянского сельсовета

Ключевского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» ноября 2022 г. № 45

с. Зеленая Поляна

Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги

В соответствии со статьями 120,121 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения долговой книги муниципального образования Зеленополянский сельсовет Ключевского района Алтайского края.

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. главы Администрации сельсовета Т. П. Шупикова

Приложение № 1

к постановлению

от 03 ноября 2022 г. №45

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке ведения долговой книги**

**муниципального образования Зеленополянский сельсовет**

**Ключевского района Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения долговой книги муниципального образования Зеленополянский сельсовет Ключевского района Алтайского края (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает общие определения, порядок и форму ведения долговой книги муниципального образования Зеленополянский сельсовет Ключевского района Алтайского края (далее - Долговая книга), состав информации, подлежащей отражению в Долговой книге, порядок и сроки ее внесения.

1.2. Долговая книга представляет собой реестр долговых обязательств муниципального образования Зеленополянский сельсовет Ключевского района Алтайского края, оформленых в соответствии с действующим законодательством.

Реестр долговых обязательсв содержит совокупность данных, зафиксированных на бумажном носителе и (или) с использованием электронной базы данных, которая обеспечивает идентификацию долговых обязательств, их учет по видам, срокам, кредиторам, позволяет оперативно пополнять и представлять, получать, обрабатывать информацию о состоянии муниципального долга, составлять и представлять отчетность.

1.3. Обязательным условием надлежащего оформления долгового обязательства является его включение в долговую книгу.

1.4. Долговые обязательства могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до десяти лет включительно).

1.5. Исключение долговых обязательств из Долговой книги осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1. **Ведение Долговой книги**

2.1. Ведение Долговой книги осуществляет Администрация Зеленополянского сельсовета.

2.2. Администрация Зеленополянского сельсовета несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения долговой книги в соответствии с действующим законодательством и достоверность данных о долговых обязательствах муниципального образования Зеленополянский сельсовет Ключевского района Алтайского края.

2.3. Долговая книга ведется по форме в виде электронных реестров (таблиц) по видам долговых обязательств и формируется с нарастающим итогом в течение финансового года (согласно приложению).

Долговая книга формируется в электронном виде и выводится на бумажный носитель ежемесячно по состоянию на 1-е число месяца, следующего за текущий, в разрезе обязательств.

Основанием для включения долгового обязательства в Долговую книгу является заключенный в установленном порядке договор (соглашение) или зарегистрированное в установленном порядке решение о выпуске ценных муниципальных бумаг. При этом в Долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств.

2.4. Долговая книга состоит из четырех основных разделов, соответствующихосновным видам долговых обязательств:

1) Кредиты, полученные муниципального образования Зеленополянский сельсовет Ключевского района Алтайского края в лице уполномоченных органов от кредитных организаций;

2) Муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных муниципальных бумаг;

3) Бюджетные кредиты, привлеченные от других бюджетовбюджетной системы РФ;

4) Муниципальные гарантии.

Долговые обязательства муниципального образования Зеленополянский сельсовет Ключевского района Алтайского края не могут существовать в иных формах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

В случае заключения соглашения или договора от имени муниципального образования Зеленополянский сельсовет Ключевского района Алтайского края о пролонгации и реструктуризации долговых обязательств прошлых лет, указанное соглашение или договор являются основанием для внесения соотвествующей информации в Долговую книгу.

2.5. Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

2.6. В Долговой книге учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств муниципального образования Зеленоплянский сельсовет Ключевского района Алтайского края.

2.7. Зеленополянский сельсовет вносит информацию о долговых обязательствах в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства, на основании документов (оригиналов или заверенных копий), подтверждающих возникновение, изменение и прекращение долгового обязательства.

2.8. Основанием для внесения записи о полном или частичном исполнении долгового обязательства, включенного в Долговую книгу, является соответствующий расчетный (платежный) документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) осуществление расчетов по обязательству.

1. **Порядок выдачи документов, подтверждающих**

**Регистрацию долговых обязательств.**

* 1. Пользователями информации, включенной в Долговую книгу, являются должностные лица в соответствии с их полномочиями.
  2. Зеленополянский сельсовет имеет право выдавать документ, подтверждающий регистрацию долговых обязательств, - выписку из муниципальной долговой книги муниципального образования Зеленополянский сельсовет Ключевского района Алтайского края на отчетную дату.
  3. Кредиторы муниципального образования Зеленоплянский сельсовет Ключевского района Алтайского края имеют право получать выписки из Долговой книги в частях, касающихся соответствующих кредиторов, подтверждающих регистрацию долгов муниципального образования Зеленополянский сельсовет Ключевского района Алтайского края. Выписка из долговой книги представляется на основании письменного запроса кредитора в течении пяти рабочих дней со дня получения письменного запроса.
  4. Информация, содержащаяся в Долговой книге, предоставляется в представительный орган муниципального образования Зеленополянский сельсовет Ключевского района Алтайского края в сроки, установленные соответствующими нормативными правовыми актами Зеленополянский сельсовета.

1. **Порядок хранения Долговой книги**
   1. Долговая книга хранится в виде электронных файлов (а так же копии этих файлов) в персональных компьютерах лиц, ответственных за ее ведение, а так же на бумажном носителе в одном экземпляре.

Приложение

к порядку ведения муниципальной

Долговой книги муниципального

образования Зеленополянский

сельсовет Ключевского района

Алтайского края

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗЕЛЕНОПОЛЯНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**КЛЮЧЕСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Раздел 1. Муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Решение Зеленоплянского Совета депутатов Ключевского района Алтайского края | | Номинальная стоимость | Объем выпущенных ценных бумаг | Период на который выпущены ценные бумаги | Погашено | Остаток неиспользуемых средств | Сумма просроценной задолжности |
| Дата | № |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 2. Бюджетные кредиты, привлеченные от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Целевое назначение кредита | Соглашение | | Размер полученного кредита | Источник, из которого получен кредит | Срок гашения, срок пролонгации | Погашено | Остаток непогашенного кредита на 1 число месяца | Сумма просроченной задолжности |
| №/№ | дата |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 3. Кредиты, полученные муниципальным образованием Зеленополянский сельсовет Ключевского района Алтайского края в лице уполномоченных органов от кредитных организаций**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Целевое назначение кредита | Соглашение | | | Размер полученного кредита | Источник, из которого получен кредит | Срок гашения, срок пролонгации | Погашено | Остаток непогашенного кредита на 1 число месяца | Сумма просроченной задолжности |
| №/№ | дата | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 4. Муниципальные гарантии**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата предоставления гарантий | Постановление Администрации Зеленополянского сельсовета Ключевского района Алтайского края | | Наименование организации, получающей гарантию | Долговые обязательства | | | | |
| Объем долговых обязательств | Исолнено | Срок гашения | Остаток неисполненых обязательств | Сумма просроченной задолжности |
| Дата | № |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |