**Администрация Ключевского района**

**Алтайского края**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«16» августа 2022 № 341

с. Ключи

|  |  |
| --- | --- |
| «Об утверждении Положения о комиссии по осуществлению закупок» |  |

 В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению закупок (Приложение №1).

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава района Д.А. Леснов

Сердюк Наталья Александровна

|  |
| --- |
| Приложение № 1к постановлению администрации Ключевского района от 16.08.2022 г. № 341 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по осуществлению закупок**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по осуществлению закупок разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края (далее – законодательство) и настоящим Порядком.

1.2. Положение о комиссии по осуществлению закупок определяет цели создания, принципы, правила формирования и порядок деятельности комиссии по осуществлению закупок, права и обязанности комиссии по осуществлению закупок, права обязанности ее членов, а также ее функции и полномочия (далее – Комиссия, Положение соответственно).

1.3. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Законе о контрактной системе.

2. Цели создания, принципы и функции Комиссии

2.1. Комиссия по осуществлению закупок создаётся в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

2.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими принципами:

2.2.1. Законность, публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.2. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества, ограничения установлены действующем законодательством РФ.

2.2.3. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

2.2.4. Раскрытие и урегулирование конфликта интересов в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 31 Закона о контрактной системе, частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3. Порядок формирования Комиссии

3.1.Решение о создании Комиссии принимается до начала осуществления закупки. При этом определяются состав Комиссии и порядок ее работы, назначается председатель Комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят не менее трёх человек – членов Комиссии. Председатель и заместитель председателя являются членами Комиссии.

3.3. В состав Комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.4. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав Комиссии включаются лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов Комиссии.

3.5. Членами Комиссии не могут быть:

- физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

- физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определение поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определение поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие «личная заинтересованность используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- физические лица, являющиеся участниками (аукционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

- должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Закона о контрактной системе, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

3.6. Замена члена Комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании Комиссии. Член Комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании Комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пункте 3.5. настоящего Положения. В случае выявления в составе Комиссии физических лиц, указанных в пункте 3.5. настоящего Положения, заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренных пунктом 3.5. настоящего Положения.

3.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании Комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства РФ о защите государственной тайны. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Комиссии. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

3.8. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

3.9. Члены Комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Закона о контрактной системе.

4. Обязанности и права членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями
и положениями законодательства, а также настоящего Порядка;

- лично участвовать в заседаниях Комиссии, отсутствие
на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- соблюдать порядок и сроки проведения процедур, возложенных
на Комиссию в соответствии с законодательством и настоящим Порядком;

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения закупки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством;

- осуществлять проверку соответствия участников закупок требованиям, указанным в пунктах 1 и 7.1 части 1 и части 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 Закона о контрактной системе, требованиям, предусмотренным частями 2 и 2.1 статьи 31 Закона о контрактной системе (при осуществлении закупок, в отношении участников которых в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Закона о контрактной системе установлены дополнительные требования);

- проверять правильность содержания протоколов, составленныхпри проведении закупки, в том числе правильность отражения в протоколах своего решения;

- подписывать усиленными электронными подписями протоколы, составленные при проведении закупки, в сроки, установленные Законом о контрактной системе.

4.2. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку;

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии, излагать своё особое мнение;

- осуществлять функции секретаря Комиссии;

- осуществлять иные права в соответствии законодательством.

4.3. Председатель Комиссии:

- своевременно уведомляет о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Комиссии;

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;

- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия на заседании Комиссии более половины
от установленного числа членов Комиссии;

- открывает и ведёт заседания Комиссии, объявляет перерывы;

- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

- выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе;

- подписывает протоколы, составляемые в ходе проведения;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- осуществляет иные функции в соответствии с Законом о контрактной системе и настоящим Порядком.

4.4. Во время отсутствия председателя Комиссии его функции выполняет один из членов Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов;

- информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;

- осуществляет техническое оформление протоколов, составленных в ходе проведения закупки, в порядке и сроки, установленные Законом о контрактной системе;

- обеспечивает проведение процедуры подписания протоколов всеми членами Комиссии;

- осуществляет иные функции организационно-технического характера
в соответствии с Законом о контрактной системе и настоящим Порядком.

4.6. Секретарь Комиссии не является членом Комиссии и не имеет права голоса. В случае, если функции секретаря Комиссии выполняет лицо, включённое в персональный состав Комиссии и являющееся её членом (член Комиссии), то указанное лицо не теряет своего статуса члена Комиссии и права голоса.

4.7. При отсутствии секретаря Комиссии его функции выполняет член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем Комиссии, либо лицом, его замещающим.

4.8. В соответствии с частью 1 статьи 46 Закона о контрактной системе при применении конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) проведение переговоров членами Комиссии с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в отношении заявки, поданных таким участником, не допускается до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе.

5. Регламент работы Комиссии

5.1. Работа Комиссии осуществляется на её заседаниях.

5.2. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто, каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.4. Решения, принимаемые Комиссией в пределах её компетенции, являются обязательными для всех участников закупки.

5.5. Порядок действий Комиссии в рамках конкретной процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) устанавливается в соответствии с Законом о контрактной системе в зависимости от способа, формы процедуры.

5.6. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном Законом о контрактной системе, законодательством.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства и настоящего Порядка, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Секретарь Комиссии несёт ответственность за соответствие сведений, введённых в электронную карточку протокола на сайте оператора электронной площадки, сведениям, которые содержатся в файле протокола, прикреплённого в электронной карточке протокола на сайте оператора электронной площадки.