

№ 5

25 декабря 2023 г.

**СБОРНИК
МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТОВ
КЛЮЧЕВСКОГО
РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЛЮЧЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ, РЕШЕНИЯ РАЙОННОГО СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ КЛЮЧЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Администрация Ключевского района
Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 486 от 21.11.2023 г.

Об утверждении Порядка привлечения остатков средств на единый счет бюджета Ключевского района Алтайского края и возврата привлеченных средств

В соответствии со статьей 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2020 №368 «Об утверждении Правил привлечения Федеральным казначейством остатков средств на единый счет федерального бюджета и возврата привлеченных средств и общих требований к порядку привлечения остатков средств на единый счет бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и возврата привлеченных средств», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок привлечения остатков средств на единый счет бюджета Ключевского района Алтайского края и возврата привлеченных средств согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление обнародовать установленном законом порядке. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Ключевского района от 30.12.2021 №518 «Об утверждении Порядка привлечения остатков средств с казначейского счета на единый счет бюджета Ключевского района Алтайского края и их возврата на казначейский счет, с которого они были ранее перечислены».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района Леснов Д. А.

Приложение
к постановлению Администрации Ключевского района
от 21.11.2023 № 486

ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ОСТАТКОВ СРЕДСТВ НА ЕДИНЫЙ СЧЕТ БЮДЖЕТА КЛЮЧЕВСКО- ГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ И ВОЗВРАТА ПРИВЛЕЧЕННЫХ СРЕДСТВ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок привлечения финансовым органом Бюджета Ключевского района Алтайского края (далее – Финансовый орган) на единый счет Бюджета Ключевского района Алтайского края (далее – Бюджет) остатков средств на:

казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств Бюджета № 03232;

казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами муниципальных бюджетных и ав-

тономных учреждений Бюджета № 03234 (далее – казначейские счета), открытых Финансовому органу в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее – Управление), условия и порядок возврата привлеченных средств.

1.2. Привлечение остатков средств на единый счет Бюджета осуществляется в случае прогнозирования временного касового разрыва – недостаточности на едином счете Бюджета денежных средств, необходимых для осуществления перечислений из бюджета, а также в качестве дополнительного источника финансирования дефицита бюджета.

1.3. Платежи с казначейских счетов, с которых осуществляется привлечение средств на единый счет Бюджета, осуществляются в срок не позднее второго рабочего дня, следующего за днем приема к исполнению распоряжений о совершении казначейских платежей.

1.4. Финансовый орган осуществляет учет средств в части сумм, привлеченных на единый счет Бюджета с казначейских счетов и возвращенных с единого счета Бюджета на казначейские счета.

1.5. Формирование распоряжения о совершении казначейских платежей, необходимого для обеспечения привлечения остатков средств на единый счет Бюджета и их возврата, осуществляется Управлением в случае передачи ему функций Финансового органа, связанных с привлечением на единый счет Бюджета и возвратом привлеченных средств в соответствии со статьей 220.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

II. Условия и порядок привлечения остатков средств на единый счет Бюджета

2.1. При возникновении потребности в привлечении остатков средств на единый счет Бюджета Финансовый орган направляет в Управление обращение о привлечении остатков средств на единый счет Бюджета за счет средств на казначейских счетах не позднее трех рабочих дней до даты начала привлечения средств.

2.2. Объем привлекаемых средств определяется исходя из остатка средств на

соответствующем казначейском счете, сложившегося после исполнения распоряжений о совершении казначейских платежей, с учетом необходимости обеспечения достаточности средств для осуществления выплат с соответствующего казначейского счета в рабочий день, следующий за днем привлечения средств.

2.3. Для привлечения средств Управление формирует распоряжение о совершении казначейского платежа не позднее 16 часов местного времени (в дни, непосредственно предшествующие выходным и нерабочим праздничным дням, – до 15 часов местного времени) текущего дня.

III. Условия и порядок возврата привлеченных средств

3.1. Условием для возврата остатков средств с единого счета Бюджета является недостаточность средств на соответствующем казначейском счете в объеме, обеспечивающем своевременное исполнение распоряжений о совершении казначейских платежей или решение Финансового органа.

3.2. Возврат остатков средств осуществляется с единого счета Бюджета на казначейский счет, с которого они были ранее перечислены, в том числе в целях проведения операций за счет привлеченных средств, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем приема к исполнению распоряжений о совершении казначейских платежей.

3.3. Объем средств, подлежащих возврату на соответствующий казначейский счет, определяется в пределах суммы, обеспечивающей своевременное исполнение распоряжений о совершении казначейских платежей, при условии соблюдения требования, установленного в пункте 3.4 Порядка.

3.4. Перечисление средств с единого счета Бюджета на соответствующий казначейский счет осуществляется в пределах суммы, не превышающей разницу между объемом средств, поступивших с казначейского счета на единый счет Бюджета, и объемом средств, перечисленных с единого счета Бюджета на казначейский счет.

Российская Федерация
Ключевское районное Собрание депутатов
Алтайского края
Тринадцатая сессия восьмого созыва

РЕШЕНИЕ № 183 от 28.11.2023 г.

О порядке передачи муниципального имущества (техники), необходимого для осуществления решения транспортных задач в интересах гуманитарных миссий и отдельных задач в сфере обороны и безопасности

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.07.2023 №2059-р, постановлением Алтайского краевого Законодательного Собрания от 04.09.2023 №204 «О порядке передачи государственного имущества Алтайского края (техники), необходимого для осуществления решения транспортных задач в интересах гуманитарных миссий и отдельных задач в сфере обороны и безопасности», Уставом муниципального образования Ключевский район Алтайского края, районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. В случае отсутствия потребности в использовании техники, виды которой предусмотрены перечнем, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.07.2023 №2059-р (далее – перечень), закрепленной за органами местного самоуправления муниципального образования Ключевский район Алтайского края, а также находящимися в их ведении муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями (далее - правообладатели муниципального имущества) на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в целях ее передачи для осуществления решения транспортных задач в интересах гуманитарных миссий и отдельных задач в сфере обороны и безопасности соответствующим правообладателям муниципального имущества руководствоваться следующим порядком:

предложения о безвозмездной передаче в собственность по договору пожертвования техники, виды которой предусмотрены перечнем (далее - предложение), направляются Общероссийскому общественному движению «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «ЗА РОССИЮ» (далее - общественное движение);

в случае поступления в 10-дневный срок со дня направления предложения согласия общественного движения на принятие в собственность техники, указанной в предложении, ее безвозмездная передача общественному движению осуществляется по договору пожертвования в установленном порядке;

уведомление о безвозмездной передаче по договору пожертвования общественному движению техники, указанной в предложении, направляется в Управление по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Ключевского района в 5-дневный срок со дня заключения договора пожертвования с приложением копии соответствующего договора.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, безвозмездная передача техники, виды которой предусмотрены перечнем, осуществляется с согласия собственника муниципального имущества.

2. Реализация мероприятий, предусмотренных настоящим решением, осуществляется правообладателями муниципального имущества в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных им в бюджете муниципального образования Ключевский район Алтайского края.

3. Правообладатели муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления при осуществлении в соответствии с бюджетным законодательством

Российской Федерации полномочий по ведению бюджетного учета и (или) составлению и представлению бюджетной отчетности, ведению бухгалтерского учета определяют стоимость передаваемой техники исходя из оценочной стоимости, а в случае ее отсутствия - из балансовой стоимости, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. Рекомендовать хозяйственным товариществам и обществам, доли в уставных (складочных) капиталах или акции которых находятся в собственности муниципального образования Ключевский район Алтайского края, а также их аффилированным юридическим лицам в отношении техники, виды которой предусмотрены перечнем и потребность в использовании которой отсутствует, руководствоваться положениями распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.07.2023 №2059-р, постановления Алтайского краевого Законодательного Собрания от 04.09.2023 №204 «О порядке передачи государственного имущества Алтайского края (техники), необходимого для осуществления решения транспортных задач в интересах гуманитарных миссий и отдельных задач в сфере обороны и безопасности» и настоящего решения.

5. Опубликовать данное решение в установленном законом порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Ключевского районного Собрания депутатов по экономике и бюджету (Репкин В.В.)

**Председатель Ключевского районного Собрания депутатов Заикин Н.И.
Глава района Леснов Д.А.**

Администрация Ключевского района
Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 546 от 18.12.2023 г.

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования Ключевский район Алтайского края на 2024 - 2025 годы

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Собрания депутатов Ключевского района Алтайского края «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Ключевского района Алтайского края» № 321 от 29.09.2021, постановляю:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов

теплоснабжения на территории муниципального образования Ключевский район Алтайского края на 2024 - 2025 годы (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Администрации Ключевского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по оперативному управлению, ЖКХ, строительству и транспорту Администрации района Кушнерева И.И.

Глава района Леснов Д.А.

Утверждена
постановлением Администрации Ключевского района Алтайского края
от 18.12.2023 № 546

**ПРОГРАММА
ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ
ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ
ЕДИНОЙ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО
СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВ
ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КЛЮЧЕВСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКОГО КРАЯ НА 2024 – 2025 ГОДЫ**

1. Анализ подконтрольной сферы

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования Ключевский район Алтайского края на 2024 - 2025 годы (далее – муниципальный муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования Ключевский район Алтайского края).

При осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования Ключевский район Алтайского края осуществляет контроль за соблюдением:

а) деятельность, действия (бездействие) единой теплоснабжающей организации (далее также – контролируемое лицо) по исполнению обязательств, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», согласно которой единая теплоснабжающая организация обязана реализовывать мероприятия по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенные для нее в схеме теплоснабжения в соответствии с перечнем и сроками, указанными в схеме теплоснабжения;

б) результаты деятельности единой теплоснабжающей организации, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части

3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

в) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми единая теплоснабжающая организация владеет и (или) пользуется, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании единой теплоснабжающей организации (далее – производственные объекты), к которым предъявляются обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

г) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования Ключевский район Алтайского края, в пределах их компетенции.

Подконтрольным субъектом муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования Ключевский район Алтайского края является единая теплоснабжающая организация, осуществляющая деятельность по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования Ключевский район Алтайского края, оценка соблюдения которой является предметом муниципального контроля.

На территории МО Ключевский район Алтайского края численность должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля за испол-

нением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования Ключевский район Алтайского края, составляет 5 человек.

2. Цели и задачи реализации программы профилактики

Цели профилактических мероприятий:

1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;

2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

1. укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2. повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц;

3. оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

4. выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;

5. оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам уровней риска.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Периодичность и сроки проведения	Ответственный (подразделение и (или) должностные лица)
1.	Размещение на официальном сайте Администрации Ключевского района Алтайского края перечней нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования Ключевский район Алтайского края	Постоянно	Отдел по ЖКХ Администрации Ключевского района
2.	Информирование, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, установленных федеральными законами и законами Алтайского края, а также муниципальными правовыми актами	По мере необходимости	Отдел по ЖКХ Администрации Ключевского района
3.	Обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования Ключевский район Алтайского края	Ежегодно	Отдел по ЖКХ Администрации Ключевского района
4.	Объявление предостережений	Постоянно при наличии оснований, предусмотренных статьей 49 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	Отдел по ЖКХ Администрации Ключевского района

Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования Ключевский район Алтайского края по телефону, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный

контроль за исполнением единой тепло-снабжающей организацией обязательств;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муни-

ципального образования Ключевский район Алтайского края, в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования представить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием	100 % от числа обратившихся
2.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте Администрации Ключевского района в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %

Администрация Ключевского района
Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 547 от 18.12.2023 г.

О внесении изменений в постановление Администрации Ключевского района Алтайского края от 04.07.2022 № 280 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан в Администрации Ключевского района Алтайского края»

На основании протеста прокурора Ключевского района от 06.12.2023 № 02-41-2023-705 на постановление Администрации Ключевского района от 04.07.2022 № 280 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан в Администрации Ключевского района Алтайского края» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Ключевского района от 04.07.2022 № 280 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан в Администрации Ключевского района Алтайского края» следующие изменения:

1.1. в п. 1.1. раздела 1. «Общие положения» после слов «в форме электронного документа» дополнить словами «, в том числе с использованием федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее-Единый портал),»;

1.2. п. 2.3 раздела 2. «Прием, учет и первичная обработка обращений граждан» читать в следующей редакции: «Организация работы с обращениями граждан осуществляется в отделе информационного и документационного обеспечения Администрации района»;

1.3. в п.п. 3 п. 2.6. раздела 2. «Прием, учет и первичная обработка обращений граждан» после слов «уведомление о переадресации обращения»)» дополнить словами «; либо адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения.»

1.4. в п.п. 2 п. 2.7. раздела 2. «Прием, учет и первичная обработка обращений граждан» после слов «в форме электронного документа;» дополнить словами «; либо адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения.»;

1.5. в п.3.1. раздела 3 «Регистрация обращений граждан» слова «главным специалистом документационного обеспечения управления делами Администрации района» заменить словами «специалистом отдела информационного и документационного обеспечения Администрации района»;

1.6. в п.3.4. раздела 3 «Регистрация обращений граждан» слова «специалист управления делами» заменить словами «специалист отдела информационного и документационного обеспечения Администрации района»;

1.7. в п. 4.3 раздела 4 «Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан, организация контроля за их рассмотрением» слова «в управление делами Администрации района» заменить словами «в отдел информационного и документационного обеспечения Администрации района»;

1.8. в п. 4.3 раздела 4 «Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан, организация контроля за их рассмотрением» в последнем абзаце слова «специалист управления делами» заменить словами «специалист отдела информационного и документационного обеспечения Администрации района»;

1.9. в п. 4.10. раздела 4 «Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан, организация контроля за их рассмотрением» слова «главным специалистом управления делами Администрации района» заменить словами «специалистом отдела информационного и документационного обеспечения Администрации района»;

1.10. в п. 5.1. раздела «Личный прием граждан» слова «отделом документационного обеспечения» заменить словами «отделом информационного и документационного обеспечения Администрации района»;

1.11. в разделе 6 «Организация работы с устными обращениями граждан» слова «специалистом организационного отдела» заменить словами «специалистом отдела информационного и документационного обеспечения Администрации района»;

1.12. в п.2.6 раздела 2 «Прием, учет и первичная обработка обращений граждан» слова «в письменном обращении» заменить словами «в обращении в письменной форме»;

1.13. в п.2.6 раздела 2 «Прием, учет и первичная обработка обращений граждан» слова «письменного обращения» заменить словами «обращения в письменной форме»;

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по общим вопросам (О.Н. Чернова).

Глава района Леснов Д. А.

**Администрация Ключевского района
Алтайского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 552 от 19.12.2023 г.

Об утверждении порядка сноса зеленых насаждений на территории Ключевского района Алтайского края

В целях обеспечения сохранения, развития и восстановления зеленого фонда Романовского

района Алтайского края, в соответствии с федеральными законами от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

постановляю:

1. Утвердить Методику расчета восстановительной стоимости за вынужденную вырубку (снос) зеленых насаждений и размера ущерба при незаконных рубках, повреждении, уничтожении зеленых насаждений в Ключевском районе в соответствии с приложением.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ключевского района Алтайского края.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника управления сельского хозяйства и продовольствия администрации района И. В. Жадько.

Глава района Леснов Д.А.

Приложение

к постановлению Администрации Ключевского района Алтайского края
от 19.12.2023 № 552

МЕТОДИКА

РАСЧЕТА ВОССТАНОВИТЕЛЬНОЙ СТОИМОСТИ ЗА ВЫНУЖДЕННУЮ ВЫРУБКУ (СНОС) ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ И РАЗМЕРА УЩЕРБА ПРИ НЕЗАКОННЫХ РУБКАХ, ПОВРЕЖДЕНИИ, УНИЧТОЖЕНИИ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ КЛЮЧЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

1. Настоящая Методика расчета восстановительной стоимости за вынужденную вырубку (снос) зеленых насаждений и расчета ущерба при незаконных рубках, повреждении, уничтожении зеленых насаждений на территории Ключевского района Алтайского края (далее - методика) определяет порядок расчета определения размера восстановительной стоимости, подлежащей перечислению в бюджет муниципального образования Ключевский район Алтайского края за вынужденную вырубку (снос) или повреждение, уничтожение зеленых насаждений.

2. В настоящей Методике используются следующие понятия:

- зеленые насаждения - совокупность древесных, кустарниковых и травянистых растений, произрастающих на определенной территории (включая защитные лесные насаждения на землях сельскохозяйственного назначения – лесополосы);

- восстановительная стоимость за вынужденную вырубку (снос) зеленых насаждений (далее - восстановительная стоимость) - сумма затрат, которая требуется для создания (воспроизводства) зеленых насаждений, аналогичных сносимым зеленым насаждениям, в соответствии с текущими ценами;

- незаконная рубка зеленых насаждений
- снос зеленых насаждений в отсутствие

разрешительных документов;

- повреждение зеленых насаждений - причинение вреда кроне, стволу, корневой системе растений, не влекущее прекращение роста (повреждение ветвей, корневой системы, нарушение целостности коры, нарушение целостности напочвенного покрова, загрязнение зеленых насаждений либо почвы в корневой системе вредными веществами, поджог и иное причинение вреда);

- уничтожение зеленых насаждений - причинение вреда кроне, стволу, корневой системе растений, влекущее прекращение роста.

3. Определение восстановительной стоимости зеленых насаждений производится, основываясь на нормативных затратах на их создание и содержание с применением соответствующих утвержденных коэффициентов.

4. Расчет восстановительной стоимости зеленых насаждений производится по элементам озеленения отдельно для деревьев, кустарников, газонов и цветников.

Восстановительная стоимость зависит от группы ценности породы, возраста, состояния растений, затрат на приобретение и выращивание посадочного материала и текущий уход.

5. Восстановительная стоимость деревьев, кустарников, газонов и цветников

производится в расчете на 1 дерево, 1 кустарник, 1 погонный метр живой изгороди, 1 квадратный метр газона, 1 квадратный метр цветника в рублях и рассчитывается по формуле:

$S = C \times N \times K1 \times K2$, где:

S - восстановительная стоимость деревьев, кустарников, газонов и цветников;

C - нормативная стоимость дерева (таблица № 1), нормативная стоимость живой изгороди, кустарника (таблицы № 2, № 3), газона, цветника (таблица № 4);

N - количество уничтоженных или поврежденных деревьев, кустарников, газонов и цветников.

K1, K2, - коэффициент восстановительной стоимости, размер которой определяется в соответствии с пунктами 6, 7 настоящей методики.

6. В соответствии с характеристикой качественного состояния зеленых насаждений определены следующие коэффициенты по качеству зеленых насаждений, которые следует применять при определении восстановительной стоимости:

K1 - коэффициент качественного состояния деревьев, кустарников, газонов, цветников:

1,0 - хорошее (деревья, кустарники здоровые, нормального развития, густо облиственные, окраска и величина листьев

нормальные, заболеваний и повреждений вредителями нет, без механических повреждений; газоны: травостой густой, однородный, равномерный, цвет интенсивный зеленый, отсутствие нежелательной растительности и мха, площадь покрытия 90 - 100%);

0,75 - удовлетворительное (деревья, кустарники условно здоровые, с неравномерно развитой кроной, недостаточно облиственные, заболевания и повреждения вредителями могут быть в начальной стадии, которые можно устранить, незначительные механические повреждения, не угрожающие их жизни; газон: травостой неровный, с примесью нежелательной растительности, цвет зеленый, площадь покрытия не менее 75%);

0,5 - неудовлетворительное (крона деревьев, кустарников слабо развита или изрежена, возможна суховершинность и усыхание кроны более 75%, имеются признаки заболеваний: дупла, обширные сухобочины, табачные сучки и т.д., признаки заселения стволовыми вредителями, значительные механические повреждения; газон: травостой изреженный, неоднородный, много нежелательной растительности, окраска неравномерная с преобладанием желтых оттенков, много плешин и вытопанных мест).

Таблица №1

НОРМАТИВНАЯ СТОИМОСТЬ ОДНОГО ДЕРЕВА, РУБЛЕЙ

№ п/п	Диаметр дерева на высоте 1,3 м, см	Дуб, кедр, туя, липа, пихта, сосна, ель	Береза, ива, вяз, боярышник, орех маньчжурский, рябина, осина, черемуха, клен, ясень, яблоня, тополь
1	до 10	1000	500
2	от 10 до 20	1500	1000
3	от 20 до 30	2000	1500
4	свыше 30	2500	2000

Таблица №2

НОРМАТИВНАЯ СТОИМОСТЬ ОДНОГО КУСТАРНИКА, РУБЛЕЙ

№ п/п	Возраст кустарников	Восстановительная стоимость одного кустарника, рублей	
		свободно растущий	в живой изгороди
1	до 5 лет	345	138
2	от 5 до 10 лет	483	207
3	свыше 10 лет	690	345

Таблица №3

НОРМАТИВНАЯ СТОИМОСТЬ ГАЗОНОВ И ЦВЕТНИКОВ, РУБЛЕЙ

№ п/п	Наименование	Восстановительная стоимость 1 кв. м газонов, цветников, рублей
1	Газоны обыкновенные	80
2	Цветники	600

7. Дополнительно применяются коэффициенты восстановительной стоимости, учитывающие экологическую ценность зеленых насаждений:

K2 - коэффициент применяется в случаях повреждения зеленых насаждений, не влекущего прекращения их роста ($K2 = 0,5$).

8. Заросли самосевных деревьев и кустарников самосевого или порослевого происхождения, образующие единый сомкнутый полог, рассчитываются следующим образом: каждые 100 квадратных метров приравняются к 15 деревьям диаметром 8 сантиметров.

Если дерево имеет несколько стволов, то в расчетах компенсационной стоимости учитывается один ствол с наибольшим диаметром. Если второстепенный ствол достиг в диаметре 5 сантиметров и растет на расстоянии более 0,5 метров от основного ствола на высоте 1,3 метра, то данный ствол считается за отдельное дерево.

Для определения диаметра дерева на уровне 1,3 метра при незаконном сносе (спиле) у комлевой части применяется коэффициент 0,8 к диаметру пня в коре.

9. Породы деревьев, не перечисленные в таблице № 1, приравняются к соответствующей группе по схожим признакам. В случае особой ценности растения (декоративные, редкие, экзотические) – по договору или соглашению.

10. Организации и граждане освобождаются от оплаты восстановительной стоимости при сносе зеленых насаждений в случаях: восстановления по заключению органов по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека нормативного светового режима в помещениях, затеняемых деревьями и кустарниками; вырубки деревьев и кустарников, высаженных с нарушением установленных норм и правил; удаления аварийных, сухостойных деревьев и кустарников.

11. За незаконную рубку и повреждение зеленых насаждений применяется ответственность в соответствии с действующим законодательством. Применение ви-

дов ответственности не освобождает от возмещения причиненного ущерба. Размер причиненного ущерба за незаконную рубку (порчу) и (или) уничтожением зеленых насаждений определяется по восстановительной стоимости зеленых насаждений с повышающим коэффициентом равным 5.

12. Во всех случаях, связанных со сном, пересадкой, повреждением и уничтожением зеленых насаждений, попадающих в зону строительства и производства работ, организация предусматривает в соответствующей смете восстановительную стоимость зеленых насаждений за ущерб, наносимый зеленому фонду, и (или) дополнительную стоимость работ по их восстановлению и проведению компенсационных посадок.

13. Лица, в интересах которых планируется выполнение работ по рубке (сносу), обрезке и (или) пересадке зеленых насаждений, обязаны обратиться в Администрацию Ключевского района Алтайского края с заявкой об определении размера восстановительной стоимости зеленых насаждений.

Администрация Ключевского района Алтайского края оформляет в установленном порядке акт обследования земельного участка с указанием размера восстановительной стоимости зеленых насаждений и вручает заявителю копию указанного акта и счет на оплату восстановительной стоимости. Срок оплаты по указанному счету не может составлять более пяти рабочих дней.

14. Средства от оплаты восстановительной стоимости поступают в бюджет муниципального образования Ключевский район Алтайского края.

15. В случае уклонения соответствующих лиц от оплаты восстановительной стоимости зеленых насаждений Администрация Ключевского района Алтайского края вправе обратиться в суд с иском о взыскании ущерба. При этом размер ущерба определяется, как размер восстановительной стоимости зеленых насаждений, рассчитанный в соответствии с настоящим Положением.

Российская Федерация
Ключевское районное Собрание депутатов Алтайского края
Четырнадцатая сессия восьмого созыва

РЕШЕНИЕ № 193 от 21.12.2023 г.

**О внесении изменений в бюджет муниципального образования Ключевский район Алтайского края на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов
(утвержденный решением РСД от 23.12.2022 № 68)**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 24 Устава муниципального образования Ключевский район Алтайского края, районное Собрание депутатов, РЕШИЛО:

1. Внести в решение Ключевского районного Собрания депутатов от 23.12.2022 № 68 «О районном бюджете муниципального образования Ключевский район Алтайского края на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:

I. часть 1; 3, статьи 1 изложить в следующей редакции:

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Ключевский район (далее - бюджет района) на 2023 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета района в сумме 601268,9 тыс. рублей, в том числе собственные доходы без учета финансовой помощи из краевого бюджета в сумме 135637,2 тыс. рублей, объем межбюджетных трансфертов, получаемых из краевого бюджета в сумме 465611,7 тыс. рублей, объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджетов поселений в бюджет района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения, в соответствии с заключенными соглашениями в сумме 20,0 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета района – 614199,9 тыс. рублей;

3) верхний предел внутреннего муниципального долга на 1 января 2024 года в сумме 27500,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – 0,0 тыс. рублей;

4) дефицит бюджета района в сумме 12931,0 тыс. рублей.

3. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета района на 2023 год согласно приложению 1 к настоящему решению Ключевского районного Собрания депутатов Алтайского края (далее – Решение).

II. часть 4; 5, статьи 3 изложить в следующей редакции:

4. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда района на 2023 год в сумме 8406,2 тыс. рублей, в т.ч. 5984,2 тыс. рублей акцизы от нефтепродуктов, 2422,0 тыс. рублей субсидии из краевого бюджета, на 2024 год в сумме 8242,1 тыс. рублей, в т.ч. 5820,1 тыс. рублей акцизы от нефтепродуктов, 2422,0 тыс. рублей субсидии из краевого бюджета и на 2025 год в сумме 8486,6 тыс. рублей, в т.ч. 6064,6 тыс. рублей акцизы от нефтепродуктов, 2422,0 тыс. рублей субсидии из краевого бюджета.

5. Установить объем бюджетных ассигнований резервного фонда района на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 2000,0 тыс. рублей и на 2025 год в сумме 2000,0 тыс. рублей.

III. часть 3; 5, статьи 5 изложить в следующей редакции:

3. Утвердить распределение прочих межбюджетных трансфертов, передаваемых сельским поселениям из районного бюджета на 2023 год в сумме 15324,9 тыс. рублей, согласно приложению 16 к настоящему Решению, на 2024 год в сумме 13307,2 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 13307,2 тыс. рублей, согласно приложению 17 к настоящему Решению.

5. Утвердить распределение межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из бюджета муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на 2023 год в сумме 11982,9 тыс. рублей, согласно приложению 20 к настоящему Решению, на 2024 год в сумме 8037,23 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 8037,23 тыс. рублей согласно приложениям 21, 22 к настоящему Решению.

IV. приложения 1,6,8,10,12,16,17,20,21,22 изложить в следующей редакции (прилагаются).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Ключевского районного Собрания депутатов по экономике и бюджету (В.В. Репкин).

3. Настоящее решение опубликовать в установленном законом порядке.

Председатель Ключевского районного Собрания депутатов Заикин Н.И.

Приложение № 1

к решению районного Собрания депутатов

«О районном бюджете муниципального образования Ключевский район на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» от 23.12.2022 № 68

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА НА 2023 ГОД

тыс. руб.

Источники финансирования дефицита краевого бюджета 1	Сумма 2
Источники финансирования дефицита бюджетов	12931
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	- 3 000,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	15931

Приложение № 6

к решению районного Собрания депутатов

«О районном бюджете муниципального образования Ключевский район на 2023 год и на плановый период 2023 и 2025 годов» от 23.12.2022 № 68

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2023 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ

тыс. руб.

Наименование	Рз.	Пр.	Сумма
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		104 017,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2 850,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	21 355,0
Судебная система	01	05	1,8
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	9 917,7

Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	350,0
Резервные фонды	01	11	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	69 542,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		1 309,2
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	1 309,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		3 142,2
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	2 925,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	217,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		17 651,4
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	4 550,6
Транспорт	04	08	698,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	12 402,3
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		38 292,4
Коммунальное хозяйство	05	02	34 009,0
Благоустройство	05	03	4 283,4
ОБРАЗОВАНИЕ	07		360 986,3
Дошкольное образование	07	01	61 786,3
Общее образование	07	02	260 710,4
Дополнительное образование детей	07	03	28 435,9
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	486,6
Другие вопросы в области образования	07	09	9 567,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		30 799,7
Культура	08	01	24 696,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	6 102,9
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	09		15,0
Другие вопросы в области здравоохранения	09	09	15,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		22 135,5
Социальное обеспечение населения	10	03	7 952,0
Охрана семьи и детства	10	04	14 179,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	4,5
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		18 456,9
Массовый спорт	11	02	13 598,5
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	4 858,4
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12		366,0
периодическая печать и издательства	12	02	366,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	13		28,5
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01	28,5
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	14		16 999,2
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	1 674,3
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	15 324,9
Расходы бюджета - всего			614 199,9

Приложение № 8 к решению
районного Собрания депутатов
«О районном бюджете
муниципального
образования Ключевский район на 2023
год и на плановый период 2024 и 2025
годов» от 23.12.2022 № 68

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2023 ГОД

тыс. руб.

Наименование	Код	Рз.	Пр.	КЦСР	КВР	Сумма
Комитет администрации Ключевского района Алтайского края по культуре и молодежной политике	057					46 678,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	057	01				1 863,4
Другие общегосударственные вопросы	057	01	13			1 863,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	057	01	13	0200000000		1 863,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	057	01	13	0250000000		1 863,4
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	057	01	13	0250010820		1 212,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	057	01	13	0250010820	121	883,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	057	01	13	0250010820	129	314,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	01	13	0250010820	244	0,3
Уплата прочих налогов, сборов	057	01	13	0250010820	852	14,3
Сфинсирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных организаций в иных подведомственных учреждений	057	01	13	02500\$0430		650,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	057	01	13	02500\$0430	121	558,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	057	01	13	02500\$0430	129	112,3
ОБРАЗОВАНИЕ	057	07				15 375,7
Расходы по красным и собственным средствам (прочие)	057	07	05			15 292,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	057	07	05	0200000000		14 779,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования	057	07	05	0210000000		14 779,0
Организации (учреждения) дополнительного образования детей	057	07	05	0210010420		8 217,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	057	07	05	0210010420	611	8 217,2
Сфинсирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере образования.	057	07	05	02100\$0430		6 361,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	057	07	05	02100\$0430	611	6 361,9
Муниципальная программа "Обеспечение прав граждан и их безопасности" на 2021-2025 годы	057	07	05	1000000000		29,9
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Ключевском районе" муниципальной программы «Обеспечение прав граждан и их безопасности» на 2021-2025 годы	057	07	05	1040000000		29,9
Расходы на реализацию муниципальных программ	057	07	05	1040060990		29,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	057	07	05	1040060990	611	29,9

Муниципальная программа "Развитие культуры Ключевского района" на 2021-2025 годы	057	07	03	4400000000		56,1
Подпрограмма «Искусство и народное творчество» муниципальной программы «Развитие культуры Ключевского района» на 2021-2025годы	057	07	03	4420000000		20,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	057	07	03	4420060990		20,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	057	07	03	4420060990	611	20,0
Подпрограмма «Образование в сфере культуры и искусства» муниципальной программы «Развитие культуры Ключевского района» на 2021-2025 годы	057	07	03	4430000000		16,1
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	057	07	03	4430060990		16,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	057	07	03	4430060990	611	16,1
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	057	07	03	9200000000		447,3
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	057	07	03	9290000000		447,3
Субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	057	07	03	9290081190		447,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	057	07	03	9290081190	611	447,3
Молодежная политика и оздоровление детей	057	07	07			85,4
Расходы по краевым и собственным средствам (прочие)	057	07	07			85,4
Муниципальная программа "Развитие молодежной политики Ключевского района" на 2021-2025 годы	057	07	07	5600000000		85,4
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	057	07	07	5600060990		85,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	07	07	5600060990	244	85,4
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	057	08				28 377,2
Культура	057	08	01			24 696,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	057	08	01	0200000000		20 755,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры	057	08	01	0220000000		20 755,6
Учреждения культуры	057	08	01	0220010530		12 621,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	057	08	01	0220010530	611	12 621,7
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры	057	08	01	0220080430		8 134,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	057	08	01	0220080430	611	8 134,0
Муниципальная программа "Обеспечение прав граждан и их безопасности" на 2021-2025 годы	057	08	01	1000000000		196,3
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Ключевском районе" муниципальной программы «Обеспечение прав граждан и их безопасности» на 2021-2025 годы	057	08	01	1040000000		196,3
Расходы на реализацию муниципальных программ	057	08	01	1040060990		196,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	057	08	01	1040060990	611	196,3
Муниципальная программа "Развитие культуры Ключевского района" на 2021-2025 годы	057	08	01	4400000000		3 117,6
Подпрограмма «Наследие» муниципальной программы «Развитие культуры Ключевского района» на 2021-2025 годы	057	08	01	4410000000		2 708,4
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	057	08	01	4410060990		14,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	057	08	01	4410060990	611	14,8
Расходы на текущий и капитальный ремонт, благоустройство территорий объектов культурного наследия - памятников Великой Отечественной войны	057	08	01	4410080180		2 693,6

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	44100\$0180	244	26,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	01	44100\$0180	244	2 666,7
Подпрограмма «Искусство и народное творчество» муниципальной программы «Развитие культуры Ключевского района» на 2021-2025 годы	057	08	01	4420000000		26,2
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	057	08	01	4420060990		26,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	057	08	01	4420060990	611	26,2
Подпрограмма «Обеспечение условий реализации программы и развитие отрасли» муниципальной программы «Развитие культуры Ключевского района» на 2021-2025 годы	057	08	01	4440000000		583,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	057	08	01	4440060990		583,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	057	08	01	4440060990	611	583,0
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	057	08	01	9200000000		627,3
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	057	08	01	9290000000		627,3
Субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчётов муниципальными учреждениями за потреблённые топливно-энергетические ресурсы	057	08	01	92900\$1190		627,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	057	08	01	92900\$1190	611	627,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	057	08	04			3 680,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	057	08	04	0100000000		1 558,1
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	057	08	04	0120000000		1 558,1
Центральный аппарат органов местного самоуправления	057	08	04	0120010110		921,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	057	08	04	0120010110	121	623,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	057	08	04	0120010110	122	9,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	057	08	04	0120010110	129	278,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	04	0120010110	244	9,0
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений в органах местного самоуправления	057	08	04	01200\$0430		637,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	057	08	04	01200\$0430	121	566,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	057	08	04	01200\$0430	129	70,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	057	08	04	0200000000		2 109,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	057	08	04	0250000000		2 109,3
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	057	08	04	0250010820		1 666,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	057	08	04	0250010820	121	804,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	057	08	04	0250010820	129	274,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	04	0250010820	244	575,6
Закупка энергетических ресурсов	057	08	04	0250010820	247	8,5
Уплата иных платежей	057	08	04	0250010820	853	3,1
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных организаций в иных подведомственных учреждениях	057	08	04	02500\$0430		443,3

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	057	08	04	0250080430	121	362,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	057	08	04	0250080430	129	81,1
Муниципальная программа «Развитие межациональных отношений, профилактика идеологии терроризма и экстремизма на территории муниципального образования "Ключевского район" на 2021-2025гг	057	08	04	4000000000		10,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	057	08	04	4000060990		10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	04	4000060990	244	10,0
Муниципальная программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ключевском районе" на 2021-2025 годы	057	08	04	6700000000		3,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	057	08	04	6700060990		3,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	057	08	04	6700060990	244	3,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	057	10				1 062,6
Социальное обеспечение населения	057	10	03			1 062,6
Расходы по краевым и собственным средствам (прочие)	057	10	03			1 062,6
Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей в Ключевском районе» на 2020-2024 годы	057	10	03	1400000000		1 062,6
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	057	10	03	14000L4970		1 062,6
Субсидии гражданам на приобретение жилья	057	10	03	14000L4970	322	1 062,6
Комитет по образованию администрации Ключевского района Алтайского края	074					345 452,7
ОБРАЗОВАНИЕ	074	07				331 901,7
Дошкольное образование	074	07	01			61 786,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	074	07	01	0200000000		23 153,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования	074	07	01	0210000000		23 153,9
Детские дошкольные учреждения	074	07	01	0210010390		17 657,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	01	0210010390	611	17 657,7
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере образования.	074	07	01	0210080430		5 496,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	01	0210080430	611	5 496,2
Муниципальная программа "Обеспечение прав граждан и их безопасности" на 2021-2025 годы	074	07	01	1000000000		155,9
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Ключевском районе" муниципальной программы «Обеспечение прав граждан и их безопасности» на 2021-2025 годы	074	07	01	1040000000		155,9
Расходы на реализацию муниципальных программ	074	07	01	1040060990		155,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	01	1040060990	611	155,9
Муниципальная программа "Развитие образования в Ключевском районе" на 2020-2024 годы	074	07	01	5800000000		37 573,4
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в Ключевском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Ключевском районе" на 2020-2024 годы	074	07	01	5810000000		37 573,4
Расходы по предоставлению социальной поддержки семьям детей, посещающим муниципальные образовательные организации Ключевского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, одним из родителей (законных и представителей) которых является военнослужащий призванный на службу в Вооруженные Силы РФ по мобилизации или заключивший в соответствии с пунктом 7 статьи 38 ФЗ от 28.03.1998 № 55-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" контракт о прохождении военной службы, при условии участия в специальной военной операции, а также семьям детей-инвалидов и семьям детей, оставшихся без попечения родителей (опекунам)	074	07	01	5810060995		112,6
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	01	5810060995	611	112,6

Расходы по организации дополнительного питания детей, посещающих дошкольную образовательную организацию	074	07	01	5810060994		531,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	01	5810060994	611	531,8
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях	074	07	01	5810070900		36 929,0
пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	074	07	01	5810070900	321	15,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	01	5810070900	611	36 913,3
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	074	07	01	9200000000		905,1
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	074	07	01	9290000000		905,1
Субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчётов муниципальными учреждениями за потреблённые топливно-энергетические ресурсы	074	07	01	9290081190		905,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	01	9290081190	611	905,1
Общее образование	074	07	02			260 710,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	074	07	02	0200000000		32 221,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования	074	07	02	0210000000		32 221,9
Школы - детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	074	07	02	0210010400		30 830,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	02	0210010400	611	30 830,7
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере образования.	074	07	02	0210080430		1 391,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	02	0210080430	611	1 391,1
Муниципальная программа "Обеспечение прав граждан и их безопасности" на 2021-2025 годы	074	07	02	1000000000		1 283,9
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Ключевском районе" муниципальной программы «Обеспечение прав граждан и их безопасности» на 2021-2025 годы	074	07	02	1040000000		1 283,9
Расходы на реализацию муниципальных программ	074	07	02	1040060990		1 283,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	02	1040060990	611	1 283,9
Муниципальная программа "Развитие образования в Ключевском районе" на 2020-2024 годы	074	07	02	5800000000		224 506,1
Подпрограмма "Развитие общего образования в Ключевском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Ключевском районе" на 2020-2024 годы	074	07	02	5820000000		211 014,1
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	02	5820060990		282,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	02	5820060990	244	282,0
Расходы на обеспечение бесплатным одноразовым горячим питанием по образовательным программам основного общего и среднего общего образования обучающихся, одним из родителей (законным представителем) которых является военнослужащий, призванный на службу в Вооруженные Силы РФ по мобилизации или заключивший в соответствии с пунктом 7 статьи 58 ФЗ от 28.05.1998 № 53 ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" контракт о прохождении военной службы, при условии участия в специальной военной операции	074	07	02	5820060995		47,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	02	5820060995	611	47,7

Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях	074	07	02	5820070910		162 455,0
пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	074	07	02	5820070910	321	124,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	02	5820070910	611	162 330,7
Субсидии бюджетам городских округов (муниципальных районов) на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получивших начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	074	07	02	58200L3042		8 440,7
субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	074	07	02	58200L3042	612	8 440,7
Расходы на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования (мероприятий по модернизации школьных систем образования муниципальной собственности)	074	07	02	58200L7502		22 484,4
субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	074	07	02	58200L7502	612	22 484,4
Расходы на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	074	07	02	58200S0940		241,4
субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	074	07	02	58200S0940	612	241,4
Расходы на повышение уровня антитеррористической защищенности муниципальных общеобразовательных организаций	074	07	02	58200S0950		1 774,7
субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	074	07	02	58200S0950	612	1 774,7
Расходы на строительно-монтажные и пусконаладочные работы для подключения оборудования, приобретенного в целях реализации мероприятий по обеспечению развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры объектов общеобразовательных организаций	074	07	02	58200S3432		10 092,5
субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	074	07	02	58200S3432	612	10 092,5
Расходы на реализацию мероприятий по капитальному ремонту (софинансирование мероприятий по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности)	074	07	02	58200S4992		4 741,9
субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	074	07	02	58200S4992	612	4 741,9
Расходы по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	074	07	02	582EB0000 0		453,7
Расходы по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	074	07	02	582EB5179 0		453,7
субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	074	07	02	582EB51790	612	453,7
Подпрограмма "Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и развитие кадрового потенциала Ключевского района" муниципальной программы "Развитие образования в Ключевском районе"	074	07	02	5840000000		13 492,0
Расходы на реализацию ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	074	07	02	58400S3032		13 492,0
субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	074	07	02	58400S3032	612	13 492,0
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	074	07	02	9200000000		2 698,5
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	074	07	02	9290000000		2 698,5
Субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчетов муниципальными учреждениями за потребленные топливно-энергетические ресурсы	074	07	02	92900S1190		2 698,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	02	92900S1190	611	2 698,5
Молодежная политика и оздоровление детей	074	07	07			403,2
Расходы по краевым и собственным средствам (прочие)	074	07	07			403,2
Муниципальная программа "Развитие образования в Ключевском районе" на 2020-2024 годы	074	07	07	5800000000		403,2
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в Ключевском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Ключевском районе" на 2020-2024 годы	074	07	07	5830000000		403,2
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	074	07	07	5830060990		403,2

Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	07	5830060990	611	403,2
Другие вопросы в области образования	074	07	09			9 001,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	074	07	09	0100000000		4 694,8
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	074	07	09	0120000000		3 985,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	074	07	09	0120010110		2 655,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	074	07	09	0120010110	121	1 926,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	074	07	09	0120010110	122	22,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	074	07	09	0120010110	129	685,9
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений в органах местного самоуправления	074	07	09	0120080430		1 349,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	074	07	09	0120080430	121	1 145,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	074	07	09	0120080430	129	204,3
Руководство и управление в сфере установленных функций	074	07	09	0140000000		709,8
Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства	074	07	09	0140070090		709,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	074	07	09	0140070090	121	528,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	074	07	09	0140070090	122	0,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	074	07	09	0140070090	129	150,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	0140070090	244	29,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	074	07	09	0200000000		3 387,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) и их подведомственных учреждений	074	07	09	0250000000		3 387,4
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	074	07	09	0250010820		3 094,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	074	07	09	0250010820	121	533,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	074	07	09	0250010820	122	3,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	074	07	09	0250010820	129	255,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	0250010820	244	1 447,2
Закупка энергетических ресурсов	074	07	09	0250010820	247	759,8
пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	074	07	09	0250010820	521	74,7
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	074	07	09	0250010820	851	2,3
Уплата прочих налогов, сборов	074	07	09	0250010820	852	14,9
Уплата иных платежей	074	07	09	0250010820	853	2,7
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных организаций в иных подведомственных учреждениях	074	07	09	0250080430		295,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	074	07	09	0250080430	121	228,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	074	07	09	0250080430	129	64,8
Муниципальная программа "Обеспечение прав граждан и их безопасности" на 2021-2025 годы	074	07	09	1000000000		36,3

Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Ключевском районе" муниципальной программы «Обеспечение прав граждан и их безопасности» на 2021-2025 годы	074	07	09	1040000000		36,3
Расходы на реализацию муниципальных программ	074	07	09	1040060990		36,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	07	09	1040060990	244	36,3
Муниципальная программа "Развитие образования в Ключевском районе" на 2020-2024 годы	074	07	09	5800000000		883,4
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в Ключевском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Ключевском районе" на 2020-2024 годы	074	07	09	5830000000		883,4
Развитие системы отдыха и укрепления здоровья детей	074	07	09	5830053212		883,4
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	074	07	09	5830083212	523	525,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	074	07	09	5830083212	611	358,3
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	074	10				13 551,0
Охрана семьи и детства	074	10	04			13 551,0
Муниципальная программа "Развитие образования в Ключевском районе" на 2020-2024 годы	074	10	04	5800000000		13 551,0
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в Ключевском районе" муниципальной программы "Развитие образования в Ключевском районе" на 2020-2024 годы	074	10	04	5810000000		1 356,0
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, обучающимися образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	074	10	04	5810070700		1 356,0
субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	074	10	04	5810070700	612	1 356,0
Подпрограмма "Защита прав и интересов детей сирот и детей , оставшихся без попечения родителей" муниципальной программы "Развитие образования в Ключевском районе" на 2020-2024 годы	074	10	04	5870000000		12 195,0
Содержание ребенка в семье опекуна (приемителя) и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	074	10	04	5870070800		12 195,0
Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	074	10	04	5870070801		3 421,1
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	074	10	04	5870070801	313	3 421,1
Вознаграждение приемному родителю	074	10	04	5870070802		1 141,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	074	10	04	5870070802	244	41,8
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	074	10	04	5870070802	323	1 100,0
Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	074	10	04	5870070803		7 632,1
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	074	10	04	5870070803	313	7 632,1
Управление сельского хозяйства и продовольствия администрации Ключевского района Алтайского края	082					98 110,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	082	01				42 551,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	082	01	02			63,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	082	01	02	0100000000		63,9
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	082	01	02	0120000000		63,9
Глава муниципального образования	082	01	02	0120010120		63,9
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	082	01	02	0120010120	122	63,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	082	01	04			111,7

Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	082	01	04	0100000000		111,7
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	082	01	04	0120000000		111,7
Центральный аппарат органов местного самоуправления	082	01	04	0120010110		111,7
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	082	01	04	0120010110	122	111,7
Судебная система	082	01	05			1,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	082	01	05	0100000000		1,8
Руководство и управление в сфере установленных функций	082	01	05	0140000000		1,8
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	082	01	05	0140051200		1,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082	01	05	0140051200	244	1,8
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	082	01	06			3,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	082	01	06	0100000000		3,8
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	082	01	06	0120000000		3,8
Центральный аппарат органов местного самоуправления	082	01	06	0120010110		3,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	082	01	06	0120010110	122	3,8
Другие общегосударственные вопросы	082	01	13			42 350,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	082	01	13	0100000000		305,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	082	01	13	0140000000		305,0
Функционирование административных комиссий	082	01	13	0140070060		305,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082	01	13	0140070060	244	305,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	082	01	13	0200000000		10 618,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	082	01	13	0250000000		10 618,3
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	082	01	13	0250010820		10 618,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	082	01	13	0250010820	122	82,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082	01	13	0250010820	244	8 711,7
Закупка энергетических ресурсов	082	01	13	0250010820	247	1 631,1
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	082	01	13	0250010820	815	100,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	082	01	13	0250010820	851	37,6
Уплата прочих налогов, сборов	082	01	13	0250010820	852	5,1
Уплата иных платежей	082	01	13	0250010820	855	49,9
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	082	01	13	9200000000		31 323,2
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	082	01	13	9290000000		31 323,2
Мероприятия в области коммунального хозяйства	082	01	13	9290018030		2 996,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082	01	13	9290018030	244	2 996,5
Субсидии муниципальным образованиям на обеспечение расчётов муниципальными учреждениями за потреблённые топливно-энергетические ресурсы	082	01	13	92900S1190		28 328,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082	01	13	92900S1190	244	26 197,0
Закупка энергетических ресурсов	082	01	13	92900S1190	247	2 131,8

Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	082	01	13	9900000000		102,0
Расходы на выполнение других обязательств государства	082	01	13	9990000000		102,0
Прочие выплаты по обязательствам государства	082	01	13	9990014710		102,0
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействий) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	082	01	13	9990014710	851	2,0
Уплата иных платежей	082	01	13	9990014710	855	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	082	05				387,1
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	082	05	10			169,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	082	05	10	0200000000		19,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	082	05	10	0250000000		19,2
Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности	082	05	10	0250010860		19,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082	05	10	0250010860	244	19,2
Муниципальная программа «Защита населения и территории муниципального образования Ключевский район Алтайского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на период 2021-2025 годы.	082	05	10	5400000000		150,7
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	082	05	10	5400060990		150,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082	05	10	5400060990	244	150,7
пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	082	05	10	5400060990	321	20,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	082	05	14			217,2
Муниципальная программа "Обеспечение прав граждан и их безопасности" на 2021-2025 годы	082	05	14	1000000000		217,2
Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Ключевском районе" муниципальной программы "Обеспечение прав граждан и их безопасности" на 2021-2025 годы	082	05	14	1010000000		10,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	082	05	14	1010060990		10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082	05	14	1010060990	244	10,0
Подпрограмма "Профилактика безопасности правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних на территории муниципального образования Ключевский район Алтайского края" муниципальной программы «Обеспечение прав граждан и их безопасности» на 2021-2025 годы.	082	05	14	1020000000		10,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	082	05	14	1020060990		10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082	05	14	1020060990	244	10,0
Подпрограмма "Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в Ключевском районе" муниципальной программы «Обеспечение прав граждан и их безопасности» на 2021-2025 годы	082	05	14	1050000000		10,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	082	05	14	1050060990		10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082	05	14	1050060990	244	10,0
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Ключевском районе" муниципальной программы «Обеспечение прав граждан и их безопасности» на 2021-2025 годы	082	05	14	1040000000		187,2
Расходы на реализацию муниципальных программ	082	05	14	1040060990		187,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082	05	14	1040060990	244	187,2
Национальная экономика	082	04				8 602,9
Расходы по краевым и собственным средствам (прочие)	082	04	05			4 550,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	082	04	05	0100000000		2 701,2

Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	082	04	05	0120000000		2 701,2
Центральный аппарат органов местного самоуправления	082	04	05	0120010110		2 085,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	082	04	05	0120010110	121	1 595,3
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	082	04	05	0120010110	122	20,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	082	04	05	0120010110	129	470,2
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений в органах местного самоуправления	082	04	05	0120050430		615,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	082	04	05	0120050430	121	484,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	082	04	05	0120050430	129	131,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	082	04	05	0200000000		1 488,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	082	04	05	0250000000		1 488,8
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	082	04	05	0250010820		1 294,5
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	082	04	05	0250010820	121	279,6
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	082	04	05	0250010820	122	16,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	082	04	05	0250010820	129	96,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082	04	05	0250010820	244	857,3
Закупка энергетических ресурсов	082	04	05	0250010820	247	39,3
Уплата прочих налогов, сборов	082	04	05	0250010820	852	2,6
Уплата иных платежей	082	04	05	0250010820	853	3,0
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных организаций в иных подведомственных учреждениях	082	04	05	0250050430		194,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	082	04	05	0250050430	121	160,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	082	04	05	0250050430	129	33,5
Иные вопросы в области национальной экономики	082	04	05	9100000000		360,6
Мероприятия в области сельского хозяйства	082	04	05	9140000000		360,6
Оглов и содержание безнадзорных животных	082	04	05	9140070400		360,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082	04	05	9140070400	244	360,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	082	04	09			4 052,2
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Ключевского района Алтайского края на 2020-2025 годы"	082	04	09	5200000000		1 670,7
Расходы на реализацию инициативного проекта развития (создания) общественной инфраструктуры по ремонту автомобильной дороги в с. Ключи	082	04	09	5200050265		1 670,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082	04	09	5200050265	244	1 670,7
Иные вопросы в области национальной экономики	082	04	09	9100000000		2 381,6
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	082	04	09	9120000000		2 381,6
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	082	04	09	9120067270		1 927,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082	04	09	9120067270	244	1 927,8
Содержание сети автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них	082	04	09	9120071020		453,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082	04	09	9120071020	244	453,8
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	082	05				56 474,2

Коммунальное хозяйство	082	05	02			34 009,0
Обеспечение населения жилищно-коммунальными услугами	082	05	02	4300000000		34 009,0
субсидия на обеспечение расчетов за уголь (отопление) распор. А.А. 369-р от 29.12.2016г.	082	05	02	4320000000		34 009,0
Расходы на реализацию мероприятий по строительству, реконструкции, ремонту и капитальному ремонту объектов теплоснабжения.	082	05	02	43200S0460		34 009,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	082	05	02	43200S0460	245	34 009,0
Благоустройство	082	05	03			2 465,2
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Ключевского района Алтайского края на 2020-2025 годы"	082	05	03	5200000000		1 340,7
Расходы на благоустройство кладбища с.Петровка	082	05	03	52000S0263		1 340,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082	05	03	52000S0263	244	1 340,7
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	082	05	03	9200000000		1 124,5
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	082	05	03	9290000000		1 124,5
Сбор и удаление твердых отходов	082	05	03	9290018090		1 124,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082	05	03	9290018090	244	1 124,5
ОБРАЗОВАНИЕ	082	07				158,9
Другие вопросы в области образования	082	07	09			158,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	082	07	09	0100000000		144,9
Руководство и управление в сфере установленных функций	082	07	09	0140000000		144,9
функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства	082	07	09	0140070090		144,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082	07	09	0140070090	244	144,9
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	082	07	09	9000000000		14,0
Иные вопросы в сфере социальной политики	082	07	09	9040000000		14,0
Расходы на возмещение части затрат в связи с предоставлением учителям общеобразовательных учреждений ипотечного кредита в рамках подпрограммы "Льготная ипотека для молодых учителей в Алтайском крае" государственной программы Алтайского края "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края"	082	07	09	90400S0620		14,0
пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	082	07	09	90400S0620	321	14,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	082	08				2 052,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	082	08	04			2 052,5
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Ключевского района Алтайского края на 2020-2025 годы"	082	08	04	3200000000		2 052,5
Расходы на ремонт мемориального комплекса в с.Северка	082	08	04	52000S0262		2 052,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082	08	04	52000S0262	244	2 052,5
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	082	09				15,0
Другие вопросы в области здравоохранения	082	09	09			15,0
Муниципальная программа «Профилактика неинфекционных заболеваний и формирование здорового образа жизни и среди населения Ключевского района» на 2021-2025 годы	082	09	09	5500000000		15,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	082	09	09	5500060990		15,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082	09	09	5500060990	244	15,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	082	10				7 521,9
Социальное обеспечение населения	082	10	03			6 889,4
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Ключевского района Алтайского края на 2020-2025 годы"	082	10	03	5200000000		1 020,6
Расходы на обеспечение комплексного развития сельских территорий (улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях)	082	10	03	52000S0630		1 020,6
Субсидии гражданам на приобретение жилья	082	10	03	52000S0630	322	1 020,6
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	082	10	03	9200000000		5 868,8
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	082	10	03	9290000000		5 868,8

Расходы, осуществляемые в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги	082	10	05	92900S1210		5 868,8
пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	082	10	05	92900S1210	321	5 868,8
Охрана семьи и детства	082	10	04			628,0
Муниципальная программа «Демографическое развитие в Ключевском районе» на 2021-2025 годы.	082	10	04	5000000000		628,0
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	082	10	04	5000060990		628,0
пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	082	10	04	5000060990	321	628,0
Другие вопросы в области социальной политики	082	10	06			4,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	082	10	06	0100000000		4,5
Руководство и управление в сфере установленных функций	082	10	06	0140000000		4,5
осуществление государственных полномочий по постановке на учет и учету граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение жилищных субсидий	082	10	06	0140070110		4,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082	10	06	0140070110	244	4,5
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	082	12				566,0
периодическая печать и издательства	082	12	02			566,0
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	082	12	02	9000000000		566,0
Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации	082	12	02	9020000000		566,0
Мероприятия в сфере средств массовой информации	082	12	02	9020016520		566,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	082	12	02	9020016520	244	566,0
Отдел администрации Ключевского района по физической культуре и спорту	087					31 600,5
ОБРАЗОВАНИЕ	087	07				13 143,6
Дополнительное образование детей	087	07	05			13 143,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	087	07	05	0200000000		13 143,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования	087	07	05	0210000000		13 143,6
Организации (учреждения) дополнительного образования детей	087	07	05	0210010420		10 637,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	087	07	05	0210010420	611	10 637,2
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере образования.	087	07	05	02100S0430		2 486,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	087	07	05	02100S0430	611	2 486,4
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	087	11				18 456,9
Массовый спорт	087	11	02			13 598,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	087	11	02	0200000000		178,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере образования	087	11	02	0210000000		178,5
Организации (учреждения) дополнительного образования детей	087	11	02	0210010420		98,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	087	11	02	0210010420	611	98,7
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере образования.	087	11	02	02100S0430		79,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	087	11	02	02100S0430	611	79,8
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Ключевском районе" на 2021-2025 годы	087	11	02	7000000000		13 420,0
Подпрограмма "Развитие массового и профессионального спорта в Ключевском районе" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Ключевском районе" на 2021-2025 годы	087	11	02	7010000000		13 420,0

Расходы на реализацию мероприятий по капитальному ремонту (софинансирование мероприятий по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности)	087	11	02	70100S4992		15 420,0
субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	087	11	02	70100S4992	612	15 420,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	087	11	05			4 858,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	087	11	05	0100000000		811,2
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	087	11	05	0120000000		811,2
Центральный аппарат органов местного самоуправления	087	11	05	0120010110		483,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	087	11	05	0120010110	121	330,5
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	087	11	05	0120010110	122	1,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	087	11	05	0120010110	129	152,2
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений в органах местного самоуправления	087	11	05	01200S0430		327,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	087	11	05	01200S0430	121	296,3
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	087	11	05	01200S0430	129	31,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	087	11	05	0200000000		2 511,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	087	11	05	0250000000		2 511,3
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	087	11	05	0250010820		1 420,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	087	11	05	0250010820	121	952,8
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	087	11	05	0250010820	122	1,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	087	11	05	0250010820	129	394,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	087	11	05	0250010820	244	66,7
Уплата прочих налогов, сборов	087	11	05	0250010820	852	4,8
Уплата иных платежей	087	11	05	0250010820	853	0,0
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных организаций в иных подведомственных учреждениях	087	11	05	02500S0430		1 091,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	087	11	05	02500S0430	121	958,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	087	11	05	02500S0430	129	153,0
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Ключевском районе" на 2021-2025 годы	087	11	05	7000000000		1 555,9
Подпрограмма "Развитие массового и профессионального спорта в Ключевском районе" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Ключевском районе" на 2021-2025 годы	087	11	05	7010000000		1 507,7
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	087	11	05	7010060990		1 507,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	087	11	05	7010060990	244	953,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	087	11	05	7010060990	611	554,5
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования, системы спортивного совершенствования и подготовки спортивного резерва" в рамках муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта в Ключевском районе на 2021-2025 годы"	087	11	05	7020000000		28,2

Расходы по обеспечению уровня финансирования муниципальных организаций, осуществляющих спортивную подготовку в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки	087	11	05	70200S0310		28,2
субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	087	11	05	70200S0310	612	28,2
Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Ключевского района Алтайского края	092					50 295,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	092	01				20 005,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	092	01	06			8 964,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	092	01	06	0100000000		8 964,8
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	092	01	06	0120000000		8 964,8
Центральный аппарат органов местного самоуправления	092	01	06	0120010110		8 221,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	092	01	06	0120010110	121	6 559,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	092	01	06	0120010110	129	1 661,6
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений в органах местного самоуправления	092	01	06	01200S0430		743,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	092	01	06	01200S0430	121	305,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	092	01	06	01200S0430	129	438,6
Обеспечение проведения выборов и референдумов	092	01	07			350,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	092	01	07	0100000000		350,0
Расходы на проведение выборов и референдумов	092	01	07	0130000000		350,0
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	092	01	07	0130010240		350,0
иные межбюджетные трансферты	092	01	07	0130010240	540	350,0
Другие общегосударственные вопросы	092	01	13			10 688,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	092	01	13	0200000000		8 017,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	092	01	13	0250000000		8 017,6
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	092	01	13	0250010820		7 409,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	092	01	13	0250010820	121	4 696,4
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	092	01	13	0250010820	122	27,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	092	01	13	0250010820	129	1 108,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	092	01	13	0250010820	244	1 573,3
Уплата прочих налогов, сборов	092	01	13	0250010820	852	2,6
Уплата иных платежей	092	01	13	0250010820	853	2,4
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных организаций в иных подведомственных учреждениях	092	01	13	02500S0430		607,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	092	01	13	02500S0430	121	269,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	092	01	13	02500S0430	129	347,7
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	092	01	13	9800000000		28,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	092	01	13	9850000000		28,0

Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	092	01	13	9850060510		28,0
иные межбюджетные трансферты	092	01	13	9850060510	540	28,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	092	01	13	9900000000		2 643,1
Расходы на выполнение других обязательств государства	092	01	13	9990000000		2 643,1
Прочие выплаты по обязательствам государства	092	01	13	9990014710		2 643,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	092	01	13	9990014710	244	2 643,1
ПАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОТА	092	02				1 309,2
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	092	02	03			1 309,2
Расходы по краевым и собственным средствам (прочие)	092	02	03			1 309,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	092	02	03	0100000000		1 309,2
Руководство и управление в сфере установленных функций	092	02	03	0140000000		1 309,2
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	092	02	03	0140051180		1 309,2
Субвенции	092	02	03	0140051180	530	1 309,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	092	03				718,1
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	092	03	10			718,1
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	092	03	10	9800000000		718,1
Иные межбюджетные трансферты общего характера	092	03	10	9850000000		718,1
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	092	03	10	9850060510		718,1
иные межбюджетные трансферты	092	03	10	9850060510	540	718,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	092	04				9 048,6
Транспорт	092	04	08			698,5
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	092	04	08	9800000000		698,5
Иные межбюджетные трансферты общего характера	092	04	08	9850000000		698,5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	092	04	08	9850060510		698,5
иные межбюджетные трансферты	092	04	08	9850060510	540	698,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	092	04	09			8 350,1
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	092	04	09	9800000000		8 350,1
Иные межбюджетные трансферты общего характера	092	04	09	9850000000		8 350,1
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	092	04	09	9850060510		4 032,0
иные межбюджетные трансферты	092	04	09	9850060510	540	4 032,0
Межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на содержание, ремонт и строительство автомобильных дорог	092	04	09	9850071020		1 871,6
иные межбюджетные трансферты	092	04	09	9850071020	540	1 871,6
Межбюджетные трансферты на софинансирование местных бюджетов по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения	092	04	09	9850081030		2 446,5
иные межбюджетные трансферты	092	04	09	9850081030	540	2 446,5
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	092	05				1 818,2

Благоустройство	092	05	03			1 818,2
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	092	05	03	9800000000		1 818,2
Иные межбюджетные трансферты общего характера	092	05	03	9850000000		1 818,2
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	092	05	03	9850060510		1 818,2
иные межбюджетные трансферты	092	05	03	9850060510	540	1 818,2
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	092	08				370,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	092	08	04			370,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	092	08	04	9800000000		370,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	092	08	04	9850000000		370,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	092	08	04	9850060510		370,0
иные межбюджетные трансферты	092	08	04	9850060510	540	370,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	092	13				28,5
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	092	13	01			28,5
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	092	13	01	9900000000		28,5
Процентные платежи по долговым обязательствам	092	13	01	9930000000		28,5
Процентные платежи по муниципальному долгу	092	13	01	9930014070		28,5
Обслуживание муниципального долга	092	13	01	9930014070	730	28,5
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	092	14				16 999,2
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	092	14	01			1 674,3
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	092	14	01	9800000000		1 674,3
Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований	092	14	01	9810000000		1 674,3
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки поселений	092	14	01	9810060220		1 674,3
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	092	14	01	9810060220	511	1 674,3
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	092	14	03			15 324,9
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	092	14	03	9800000000		15 324,9
Иные межбюджетные трансферты общего характера	092	14	03	9850000000		15 324,9
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	092	14	03	9850060510		15 324,9
иные межбюджетные трансферты	092	14	03	9850060510	540	15 324,9
Администрация Ключевского района	503					42 062,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	503	01				39 619,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	503	01	02			2 786,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	503	01	02	0100000000		2 786,4
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	503	01	02	0120000000		2 786,4
Глава муниципального образования	503	01	02	0120010120		2 267,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	503	01	02	0120010120	121	1 817,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	503	01	02	0120010120	129	450,0

Сфинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений в органах местного самоуправления	505	01	02	0120080450		519,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	505	01	02	0120080450	121	366,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	505	01	02	0120080450	129	153,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	505	01	04			21 243,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	505	01	04	0100000000		21 243,4
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	505	01	04	0120000000		21 243,4
Центральный аппарат органов местного самоуправления	505	01	04	0120010110		15 449,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	505	01	04	0120010110	121	11 867,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	505	01	04	0120010110	129	3 582,3
Сфинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений в органах местного самоуправления	505	01	04	0120080450		5 794,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	505	01	04	0120080450	121	4 567,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	505	01	04	0120080450	129	1 226,5
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	505	01	06			949,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	505	01	06	0100000000		949,1
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	505	01	06	0120000000		949,1
Центральный аппарат органов местного самоуправления	505	01	06	0120010110		750,2
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	505	01	06	0120010110	121	578,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	505	01	06	0120010110	129	171,6
Сфинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений в органах местного самоуправления	505	01	06	0120080450		198,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	505	01	06	0120080450	121	157,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	505	01	06	0120080450	129	41,5
Другие общегосударственные вопросы	505	01	13			14 640,1
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	505	01	13	0200000000		5 186,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	505	01	13	0250000000		5 186,8
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	505	01	13	0250010820		3 667,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	505	01	13	0250010820	121	2 777,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	505	01	13	0250010820	129	890,3
Сфинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных организаций в иных подведомственных учреждениях	505	01	13	0250080450		1 519,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	505	01	13	0250080450	121	1 248,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	505	01	13	0250080450	129	271,4
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	505	01	13	9900000000		9 453,4

Расходы на выполнение других обязательств государства	503	01	13	9990000000		9 453,4
Прочие выплаты по обязательствам государства	503	01	13	9990014710		9 453,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	503	01	13	9990014710	244	5 179,1
Закупка энергетических ресурсов	503	01	13	9990014710	247	791,5
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	503	01	13	9990014710	831	1 832,7
Исполнение муниципальных гарантий	503	01	13	9990014710	843	1 650,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	503	03				2 037,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	503	03	10			2 037,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	503	03	10	0200000000		2 037,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	503	03	10	0250000000		2 037,0
Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности	503	03	10	0250010860		1 498,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	503	03	10	0250010860	121	1 148,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	503	03	10	0250010860	129	350,0
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных организаций в иных подведомственных учреждениях	503	03	10	02500S0430		538,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	503	03	10	02500S0430	121	423,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	503	03	10	02500S0430	129	115,3
ОБРАЗОВАНИЕ	503	07				406,3
Другие вопросы в области образования	503	07	09			406,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	503	07	09	0100000000		406,3
Руководство и управление в сфере установленных функций	503	07	09	0140000000		406,3
Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства	503	07	09	0140070090		406,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	503	07	09	0140070090	121	315,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	503	07	09	0140070090	129	91,3
						614 199,9

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ
(МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ КЛЮЧЕВСКОГО РАЙОНА И НЕПРОГРАММНЫМ
НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ
РАЙОННОГО БЮДЖЕТА НА 2023 ГОД.**

тыс. руб.					
Наименование	ЦСР	ВР	Рз	Пр	Сумма
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01 0 00 00000				46 410,1
Расходы на обеспечение деятельности органов самоуправления	01 2 00 00000				43 178,6
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 2 00 10110				30 662,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 2 00 10110	100	01	04	15 561,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 2 00 10110	100	01	06	8 975,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 2 00 10110	100	04	05	2 085,9

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 2 00 10110	100	07	09	2 635,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 2 00 10110	100	08	04	912,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 2 00 10110	100	11	05	483,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 2 00 10110	200	01	06	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 2 00 10110	200	08	04	9,0
Глава муниципального образования	01 2 00 10120				2 331,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 2 00 10120	100	01	02	2 331,1
Депутаты представительного органа муниципального образования	01 2 00 10150				0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 2 00 10150	200	0	30	0,0

Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений в органах местного самоуправления	01 2 00 S0430				10 185,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 2 00 S0430	100	01	02	519,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 2 00 S0430	100	01	04	5 794,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 2 00 S0430	100	01	06	942,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 2 00 S0430	100	04	05	615,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 2 00 S0430	100	07	09	1 349,8

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 2 00 S0430	100	08	04	637,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 2 00 S0430	100	11	05	327,3
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01 3 00 10240				350,0
Иные межбюджетные трансферты	01 3 00 10240	540	01	07	350,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	01 4 00 00000				2 881,5
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	01 4 00 51180				1 309,20
Субвенции	01 4 00 51180	530	02	03	1 309,20
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	01 4 00 51200				1,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 4 00 51200	200	01	05	1,8
Функционирование административных комиссий	01 4 00 70060				305,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 4 00 70060	200	01	13	305,0
Функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства	01 4 00 70090				1 261,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 4 00 70090	100	07	09	1 086,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 4 00 70090	200	07	09	174,8
Осуществление государственных полномочий по постановке на учет и учету граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение жилищных субсидий	01 4 00 70110				4,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 4 00 70110	200	10	06	4,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений	02 0 00 00000				141 471,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) подведомственных учреждений в сфере образования	02 1 00 00000				83 476,9
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 00 10390	610	07	01	17 657,7
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 00 10400	610	07	02	30 830,7
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 00 10420	610	07	03	18 874,4
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 00 10420	610	11	02	98,8
Софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений в сфере образования	02 1 00 S0430				16 015,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 1 00 S0430	610	11	02	79,8

Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 00 S0430	610	07	01	5 496,2
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 00 S0430	610	07	02	1 391,1
Субсидии бюджетным учреждениям	02 1 00 S0430	610	07	03	9 048,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры	02 2 00 00000				20 755,6
Субсидии бюджетным учреждениям	02 2 00 10530	610	08	01	12 621,7
Субсидии бюджетным учреждениям	02 2 00 S0430	610	08	01	8 133,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	02 5 00 00000				37 239,0
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	02 5 00 10820				30 383,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 5 00 10820	100	01	13	10 780,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 5 00 10820	100	04	05	392,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 5 00 10820	100	07	09	792,5

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 5 00 10820	100	08	04	1 078,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 5 00 10820	100	11	05	1 348,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 5 00 10820	200	01	13	11 916,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 5 00 10820	200	04	05	896,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 5 00 10820	200	07	09	2 207,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 5 00 10820	200	08	04	584,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 5 00 10820	200	11	05	66,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	02 5 00 10820	300	07	09	74,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	02 5 00 10820	850	01	13	211,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	02 5 00 10820	850	04	05	5,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	02 5 00 10820	850	07	09	19,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	02 5 00 10820	850	08	04	3,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	02 5 00 10820	850	11	05	4,8
Учреждения по обеспечению национальной безопасности и правоохранительной деятельности	02 5 00 10860				1 517,3

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 5 00 10860	100	03	10	1 498,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02 5 00 10860	200	03	10	19,2
Софинсирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных организаций в иных подведомственных учреждениях	02 5 00 S0430				5 338,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 5 00 S0430	100	01	13	2 777,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 5 00 S0430	100	03	10	538,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 5 00 S0430	100	04	05	194,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 5 00 S0430	100	07	09	293,4

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 5 00 80430	100	08	04	443,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 5 00 80430	100	11	05	1 091,1
Муниципальная программа «Обеспечение прав граждан и их безопасности в Ключевском районе» на 2021-2025 годы	10 0 00 00000				1 919,4
Программа «Повышение безопасности дорожного движения в Ключевском районе» муниципальной программы «Обеспечение прав граждан и их безопасности» на 2021-2025 годы	10 1 00 00000				10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 1 00 60990	200	03	14	10,0
Подпрограмма «Профилактика безопасности правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних на территории муниципального образования Ключевский район Алтайского края» муниципальной программы «Обеспечение прав граждан и их безопасности» на 2021-2025 годы	10 2 00 00000				10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 2 00 60990	200	03	14	10,0

Подпрограмма « Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в Ключевском районе» муниципальной программы «Обеспечение прав граждан и их безопасности» на 2021-2025 годы	10 3 00 00000				10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 3 00 60990	200	03	14	10,0
Подпрограмма "Профилактика преступлений и иных правонарушений в Ключевском районе" муниципальной программы "Обеспечение прав граждан и их безопасности в Ключевском районе" на 2021-2025 годы	10 4 00 00000				1 889,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 4 00 60990	200	03	14	187,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10 4 00 60990	200	07	09	36,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 4 00 60990	600	07	01	155,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 4 00 60990	600	07	02	1 283,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 4 00 60990	600	07	03	29,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 4 00 60990	600	08	01	196,3
Муниципальная программа « Обеспечение жильем молодых семей в Ключевском районе» на 2020-2024 годы	14 0 00 00000				1 062,6
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	14 0 00 L4970				1 062,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	14 0 00 L4970	300	10	03	1 062,6

Муниципальная программа «Развитие межнациональных отношений, профилактика идеологии терроризма и экстремизма на территории муниципального образования Ключевской район» на 2021-2025 годы	40 0 00 00000				10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	40 0 00 60990	200	08	04	10,0
Обеспечение населения жилищно-коммунальными услугами	43 0 00 00000				34 009,0
Модернизация и обеспечение стабильного функционирования объектов теплоснабжения	43 2 00 00000				34 009,0
Расходы на реализацию мероприятий по строительству, реконструкции, ремонту и капитальному ремонту объектов теплоснабжения	43 2 00 S0460				34 009,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	44 2 00 S0460	200	05	02	34 009,0
Муниципальная программа «Развитие культуры Ключевского района» на 2021-2025 годы	44 0 00 00000				3 153,7
Подпрограмма «Наследие» муниципальной программы «Развитие культуры Ключевского района» на 2021-2025 годы	44 1 00 00000				2 708,4
Расходы на текущий и капитальный ремонт, благоустройство территорий объектов культурного наследия - памятников Великой Отечественной войны	44 1 00 S0180	200	08	01	2 693,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	44 1 00 60990	600	08	01	14,8
Подпрограмма «Искусство и народное творчество» муниципальной программы «Развитие культуры Ключевского района» на 2021-2025 годы	44 2 00 00000				46,2

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	44 2 00 60990	600	07	03	20,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	44 2 00 60990	600	08	01	0,0
Подпрограмма «Образование в сфере культуры и искусства» муниципальной программы «Развитие культуры Ключевского района» на 2021-2025 годы	44 3 00 00000				16.1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	44 3 00 60990	600	07	03	16.1
Подпрограмма «Обеспечение условий реализации программы и развитие отрасли» муниципальной программы «Развитие культуры Ключевского района» на 2021-2025 годы	44 4 00 00000				383.0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	44 4 00 60990	600	08	01	383,0
Муниципальная программа «Демографическое развитие в Ключевском районе» на 2021-2025 годы	50 0 00 00000				628.0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	50 0 00 60990	300	10	04	628.0
Устойчивое развитие сельских территорий в Ключевском районе	52 0 00 00000				6 084.4
Расходы на ремонт мемориального комплекса с. Северка	52 0 00 S0262	244	08	04	2 052.5
Расходы на обеспечение комплексного развития сельских территорий (улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельской территории"	52 0 00 S0630	322	10	03	1 020,6
Расходы на благоустройство кладбища с. Петровка	52 0 00 S0263	244	05	03	1 340,7

Муниципальная программа "Защита населения и территорий муниципального образования Ключевский район Алтайского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период 2021-2025 гг"	54 0 00 00000				150.7
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	54 0 00 60990				150.7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	54 0 00 60990	200	03	10	150.7
Муниципальная программа «Профилактика неинфекционных заболеваний и формирование здорового образа жизни и среди населения Ключевского района» на 2021-2025 годы	55 0 00 00000				15,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	55 0 00 60990	200	09	09	15,0
Муниципальная программа «Развитие молодежной политики Ключевского района» на 2021-2025 годы	56 0 00 00000				83.4
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	56 0 00 60990				83.4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	56 0 00 60990	200	07	07	83.4
Муниципальная программа «Развитие образования в Ключевском районе» на 2020-2024 годы	58 0 00 00000				276 917,1
Подпрограмма «Развитие дошкольного образования в Ключевском районе» муниципальной программы «Развитие образования в Ключевском районе» на 2020-2024 годы	58 1 00 00000				38 929.4

Расходы по предоставлению социальной поддержки семьям детей, посещающим муниципальные образовательные организации Ключевского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, одним из родителей (законных представителей) которых является военнослужащий призванный на службу в Вооруженные Силы РФ по мобилизации или заключивший в соответствии с пунктом 7 статьи 38 ФЗ от 28.03.1998 № 53-ФЗ " О воинской обязанности и военной службе " контракт о прохождении военной службы, при условии участия в специальной военной операции, а также семьям детей-инвалидов и семьям детей, оставшихся без попечения родителей опекунам)	58 1 00 60993				112.6
Субсидии бюджетным учреждения	58 1 00 60993	610	07	01	112.6
Расходы по организации дополнительного питания детей, посещающих дошкольную образовательную организацию	58 1 00 60994				531.8
Субсидии бюджетным учреждения	58 1 00 60994	610	07	01	531.8
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	58 1 00 70700				1 356,0
Субсидии бюджетным учреждения	58 1 00 70700	610	10	04	1 356,0
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях	58 1 00 70900				36 929,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	58 1 00 70900	300	07	01	15,7
Субсидии бюджетным учреждения	58 1 00 70900	610	07	01	36 913,3

Подпрограмма «Развитие общего и дополнительного образования в Ключевском районе» муниципальной программы «Развитие образования в Ключевском районе» на 2020-2024 годы	58 2 00 00000				211 014,1
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	58 2 00 60990				282,0
Расходы на обеспечение бесплатным одноразовым горячим питанием по образовательным программам основного общего и среднего общего образования обучающихся, одним из родителей(законным представителем) которых является военнослужащий, призванный на службу в Вооруженные Силы РФ по мобилизации или заключивший в соответствии с пунктом 7 статьи 38 ФЗ от 28.03.1998 № 53-ФЗ " О воинской обязанности и военной службе " контракт о прохождении военной службы, при условии участия в специальной военной операции.	58 2 00 60993				47,7
Субсидии бюджетным учреждениям	58 2 00 60993	610	07	02	47,7
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях	58 2 00 70910				162 455,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	58 2 00 70910	300	07	02	124,3
Субсидии бюджетным учреждениям	58 2 00 70910	610	07	02	162330,7

Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций	58 2 00 S0940				241,4
Субсидии бюджетным учреждениям	58 2 00 S0940	610	07	02	241,4
Расходы на повышение уровня антитеррористической защищенности муниципальных общеобразовательных организаций	582 00 S950	610	07	02	1 774,7
Расходы на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получивших начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	58 2 00 L3042				8 440,7
Субсидии бюджетным учреждениям	58 2 00 L3042	610	07	02	8 440,7
Расходы на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования (мероприятий по модернизации школьных систем образования муниципальной собственности)	58 2 00 L7502		07	02	22 484,4
Субсидии бюджетным учреждениям	58 2 00 L7502	610	07	02	22 484,4
Расходы на строительно-монтажные и пусконаладочные работы для подключения оборудования, приобретенного в целях реализации мероприятий по обеспечению развития информационно телекоммуникационной инфраструктуры объектов общеобразовательных организаций	58 2 00 S3432				10 092,5
Субсидии бюджетным учреждениям	58 2 00 S3432	610	07	02	10 092,5
Расходы на реализацию мероприятий по капитальному ремонту	58 2 00 S4992				4 741,9
Субсидии бюджетным учреждениям	58 2 00 S4992	610	07	02	4 741,9
Расходы по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	58 2 EB 51790				453,7

Субсидии бюджетным учреждениям	58 2 ЕВ 51790	610	07	02	453,7
Подпрограмма «Развитие дополнительного образования детей и сферы отдыха и оздоровления детей в Ключевском районе» муниципальной программы «Развитие образования в Ключевском районе» на 2020-2024годы	58 3 00 00000				1 286,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	58 3 00 83212	300	07	09	525,1
Субсидии бюджетным учреждениям	58 3 00 83212	610	07	09	358,3
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	58 3 00 60990				403,2
Субсидии бюджетным учреждениям	58 3 00 60990	610	07	07	403,2
Подпрограмма «Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и развитие кадрового потенциала Ключевского района» муниципальной программы «Развитие образования в Ключевском районе» на 2020-2024 годы	58 4 00 00000				13 492,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58 4 00 60990	200	07	09	0,0
Расходы на реализацию ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	5840053032	600	07	02	13 492,0
Подпрограмма «Защита прав и интересов детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» муниципальной программы «Развитие образования в Ключевском районе» на 2020-2024 годы	58 7 00 00000				12 195,0

Содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	58 7 00 70800				12 195,0
Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	58 7 00 70801	300	10	04	3 421,1
Вознаграждение приемному родителю	58 7 00 70802	200	10	04	41,8
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	58 7 00 70802	300	10	04	1 100,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	58 7 00 70803	300	10	04	7 632,1
Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	58 7 00 60990				0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58 7 00 60990	200	07	09	0,0
Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Ключевском районе»	59 0 00 00000				0,0
Поддержка малого и среднего предпринимательства включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также реализация мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства за счет средств местного бюджета	59 0 00 60990				0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	59 0 00 60990	810	04	12	0,0
Муниципальная программа «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ключевском районе» на 2021-2025годы	67 0 00 00000				3,0

Расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ	67 0 00 60990				3,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	67 0 00 60990	200	08	04	3,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Ключевском районе» на 2021-2025годы	70 0 00 00000				14 955,9
Подпрограмма «Развитие массового и профессионального спорта в Ключевском районе» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Ключевском районе» на 2021-2025годы	70 1 00 00000				14 927,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	70 1 00 60990	200	11	05	953,2
Субсидии бюджетным учреждениям	70 1 00 60990	610	11	05	554,5
Субсидии бюджетным учреждениям	70 1 00 84992	610	11	02	13 420,0
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	90 0 00 00000				87 326,0
Мероприятия в сфере средств массовой информации	90 2 0 016520				366,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90 2 00 16520	200	12	02	366,0
Реализация государственной программы алтайского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения» в рамках подпрограммы «Льготная ипотека для молодых учителей Алтайского края»	90 4 00 80620				14,0
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	90 4 00 806200	300	07	09	14,0
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	91 2 00 00000				2 381,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	91 2 00 67270	200	04	09	2 381,6

Субвенции на исполнение государственных полномочий по отлову и содержанию безнадзорных животных	91 4 00 70400				360,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	91 4 00 70400	200	04	05	360,6
Расходы на выплату компенсации в целях соблюдения предельных индексов платы граждан за коммунальные услуги, в том числе твердого топлива для населения	92 9 00 81210				5 868,8
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	92 9 00 81210	320	10	03	5 868,8
Мероприятия в области коммунального хозяйства	92 9 00 18030				2 996,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	92 9 00 18030	200	01	13	2 996,4
Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований	92 9 00 18080				0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	92 9 00 18080	200	05	03	0,0
Сбор и удаление твердых отходов	92 9 00 18090				1 124,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	92 9 00 18090	200	05	03	1 124,5
Софинансирование на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы	92 9 00 81190				33 005,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	92 9 00 81190	200	01	13	28 328,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	92 9 00 81190	610	08	01	627,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	92 9 00 81190	610	07	01	903,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	92 9 00 81190	610	07	02	2 698,5

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	92 9 00 81190	610	07	03	447,3
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	98 0 00 00000				28 982,1
Дотации	98 1 00 60220	510	14	01	1 674,3
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	98 5 00 00000				27 307,8
Иные межбюджетные трансферты	98 5 00 81030	540	04	09	2 446,5
Иные межбюджетные трансферты	98 5 00 60510	540	01	13	28,0
Иные межбюджетные трансферты	98 5 00 60510	540	03	10	718,1
Иные межбюджетные трансферты	98 5 00 60510	540	04	08	698,5
Иные межбюджетные трансферты	98 5 00 60510	540	04	09	4 032,0
Иные межбюджетные трансферты	98 5 00 60510	540	05	03	1 818,2
Иные межбюджетные трансферты	98 5 00 60510	540	08	04	370,0
Иные межбюджетные трансферты	98 5 00 60510	540	14	03	15 324,9
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	99 0 00 00000				12 227,0
Расходы на проведение антитеррористических мероприятий	99 1 00 14030				0,0
Резервные средства	99 1 00 14030	870	01	11	0,0
Резервные фонды местных администраций	99 1 00 14100				0,0
Резервные средства	99 1 00 14100	870	01	11	0,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	99 3 00 14070				28,5
Обслуживание государственного (муниципального) долга	99 3 00 14070	730	13	01	28,5
Прочие выплаты по обязательствам государства	99 9 00 14710				12 198,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 9 00 14710	200	01	13	8 613,7
Иные бюджетные ассигнования	99 9 00 14710	800	01	13	3 584,7
Расходы бюджета - всего					614 199,9

**Перечень муниципальных целевых программ, предусмотренных к финансированию
на 2023 год**

тыс. руб.		
№ п/п	Наименование	Сумма
1	Муниципальная программа «Развитие и среднего предпринимательства в Ключевском районе» на 2021-2025 годы	0,0
2	Муниципальная программа «Демографическое развитие в Ключевском районе» на 2021-2025 годы.	628,0
3	Муниципальная программа «Развитие образования в Ключевском районе» на 2020-2024 годы. Подпрограмма "Развитие дошкольного образования в Ключевском районе"	644,4
4	Муниципальная программа «Развитие образования в Ключевском районе» на 2020-2024 годы. Подпрограмма "Развитие общего образования в Ключевском районе"	329,7
5	Муниципальная программа «Развитие образования в Ключевском районе» на 2020-2024 годы. Подпрограмма "Развитие дополнительного образования детей в сфере отдыха и оздоровления детей в Ключевском районе"	403,2
6	Муниципальная программа «Развитие образования в Ключевском районе» на 2020-2024 годы. Подпрограмма "Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации и развитие кадрового потенциала Ключевского района"	0,0
7	Муниципальная программа «Развитие образования в Ключевском районе» на 2020-2024 годы. Подпрограмма "Защита прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	0,0
8	Муниципальная программа «Развитие молодежной политики Ключевского района» на 2021-2025 годы	83,4
9	Муниципальная программа «Развитие культуры Ключевского района» на 2021-2025 годы	460,1
10	Муниципальная программа «Обеспечение прав граждан и их безопасности» на 2021-2025 годы. Подпрограмма «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Ключевском районе»	1 889,4
11	Муниципальная программа «Обеспечение прав граждан и их безопасности» на 2021-2025 годы. Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения в Ключевском районе"	10,0
12	Муниципальная программа «Обеспечение прав граждан и их безопасности» на 2021-2025 годы. Подпрограмма "Профилактика безопасности правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних на территории муниципального образования Ключевский район Алтайского края"	10,0
13	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Ключевском районе» на 2021-2025 гг.	1 507,7
14	Муниципальная программа "Развитие межнациональных отношений, профилактика идеологии терроризма и экстремизма на территории муниципального образования "Ключевский район" на 2021-2025 гг.	10,0
15	Муниципальная программа "Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ключевском районе " на 2021-2025 годы.	3,0
16	Муниципальная программа «Обеспечение прав граждан и их безопасности» на 2021-2025 годы. Подпрограмма "Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в Ключевском районе"	10,0
17	Муниципальная программа "Профилактика инфекционных заболеваний и формирование здорового образа жизни среди населения Ключевского района" на 2021-2025 годы.	15,0
18	Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей в Ключевском районе" на 2020-2024 годы	297,5
19	Муниципальная программа «Защита населения и территории муниципального образования Ключевский район Алтайского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на период 2021-2025 годы.	150,7
	ВСЕГО	6 452,1

Приложение № 16 к решению
районного Собрания депутатов
«О районном бюджете муниципального
образования Ключевский район на 2023 год
и на плановый период 2024 и 2025 годов»
от 23.12.2022 № 68

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРОЧИХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПЕРЕДАВАЕМЫХ
СЕЛЬСКИМ ПОСЕЛЕНИЯМ (В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКЛЮЧЕННЫМИ СОГЛАШЕНИЯМИ)
НА 2023 ГОД**

тыс. руб.

№ п/п	Наименование поселения	Сумма
1	Васильчуковский	536,2
2	Зеленополянский	2812,5
3	Истимисский	1397,3
4	Каипский	1761,2
5	Ключевский	518,3
6	Новополтавский	2146,9
7	Новоцелинный	2276,4
8	Петуховский	1211,4
9	Покровский	677,5
10	Северский	1987,2
Всего:		15324,9

Приложение № 17 к решению
районного Собрания депутатов
«О районном бюджете муниципального
образования Ключевский район на 2023 год
и на плановый период 2024 и 2025 годов»

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРОЧИХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПЕРЕДАВАЕМЫХ
СЕЛЬСКИМ ПОСЕЛЕНИЯМ (В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКЛЮЧЕННЫМИ СОГЛАШЕНИЯМИ)
НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
2024-2025 годы.**

№ п/п	Наименование поселения	Сумма в тыс. руб.	
		2024 год	2025 год
1	Васильчуковский	985,3	985,3
2	Зеленополянский	3 047,1	3 047,1
3	Истимисский	750,9	750,9
4	Каипский	1 306,4	1 306,4
5	Ключевский	0,0	0,0
6	Новополтавский	1 884,7	1 884,7
7	Новоцелинный	1 207,8	1 207,8
8	Петуховский	1 308,1	1 308,1
9	Покровский	718,2	718,2
10	Северский	2 098,7	2 098,7
Всего:		13 307,2	13 307,2

Приложение № 20 к решению
районного Собрания депутатов
"О внесении бюджета муниципального
образования Бокситовский район на 2023 год
и на плановый период 2024 и 2025 годов"
от 23.12.2022 № 68

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ БЮДЖЕТАМ ПОСЕЛЕНИЙ ИЗ БЮДЖЕТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКЛЮЧЕНИЯМИ СОГЛАШЕНИЯМИ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 ГОД

Межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий												
№ п/п	Наименование поселения	Численность населения на 01.01.2022(чел.)	4	5	7	8	9	10	11	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение охраны границ населенных пунктов (придорожных мостов, путепроводов), осуществление работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	12	
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11			
1	Васильковский	1 012	0	48 800	30 000	50 000	2 000	2 000	127 375	186 000	444 175	
2	Зеленоголинский	676	186 400	103 500	60 000	40 000	2 000	2 000	0	221 800	613 700	
3	Истринский	572	0	24 900	10 000	10 000	2 000	2 000	0	126 000	172 900	
4	Климовский	355	0	62 700	30 000	10 000	2 000	2 000	116 700	206 500	427 900	
5	Каварский	8 450	890 790	153 100	110 000	511 117	10 000	10 000	83 333	6 303 081	8 061 420	
6	Новополюевский	692	0	41 400	40 000	20 000	2 000	2 000	123 333	122 060	348 793	
7	Новосельский	1 045	60 000	23 900	20 000	20 000	2 000	2 000	120 000	140 000	385 900	
8	Петровский	706	60 000	57 300	20 000	20 000	2 000	2 000	0	261 800	431 100	
9	Петровский	427	2 700	47 800	10 000	10 000	2 000	2 000	0	260 350	333 030	
10	Северский	1 384	0	54 900	30 000	27 000	2 000	2 000	127 750	522 300	763 950	
Итого		15 269	1 199 890	618 300	370 000	718 117	28 000	28 000	698 491	8 350 071	11 982 868	
ВСЕГО											11	12

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ МЕЖДУБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ БЮДЖЕТАМ ПОСЕЛЕНИЙ ИЗ БЮДЖЕТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКЛЮЧЕНИЯМИ СОГЛАШЕНИЯ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 ГОД

[illegible]

Приложение № 22 к решению районного Собрания депутатов "О районном бюджете муниципального образования Ключевский район на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ БЮДЖЕТАМ ПОСЕЛЕНИЙ ИЗ БЮДЖЕТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ
МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКЛЮЧЕННЫМИ СОГЛАШЕНИЯМИ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 ГОД

[illegible]

ПОСТАНОВЛЕНИЯ, РАСПОРЯЖЕНИЯ И РЕШЕНИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ КЛЮЧЕВСКОГО РАЙОНА

Администрация Новоце́линного сельсовета
Ключевского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 76 от 18.12.2023 г.

Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан администрацией Новоце́линного сельсовета Ключевского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Алтайского края от 29.12.2006 №152-ЗС «О рассмотрении обращений граждан Российской Федерации на территории Алтайского края», руководствуясь ст.19 Устава муниципального образования Новоце́линный сельсовет Ключевского района Алтайского края. ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить в новой редакции Порядок рассмотрения обращений граждан администрацией Новоце́линного сельсовета Ключевского района Алтайского края.

2. Постановление №18 от 03.07.2018 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан администрацией Новоце́линного сельсовета Ключевского района Алтайского края» признать утратившим силу.

3. Постановление №2 от 09.01.2020 «О внесении изменений в постановление администрации Новоце́линного сельсовета от 03.07.2018 №18 Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан администрацией Новоце́линного сельсовета Ключевского района Алтайского края» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в установленном законом порядке.

5. Контроль настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Кушнерева Е.В.

Приложение
к постановлению администрации
Новоце́линного сельсовета
от 18.12.2023г. № 76

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН АДМИНИСТРАЦИЕЙ НОВОЦЕ- ЛИННОГО СЕЛЬСОВЕТА КЛЮЧЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Порядок рассмотрения обращений граждан администрацией Новоце́линного сельсовета Ключевского района Алтайского края (далее - Порядок) устанавливает требования к организации работы при рассмотрении обращений граждан, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, направленные в администрацию Новоце́линного сельсо-

вета Ключевского района Алтайского края (далее - администрация сельсовета) в письменной форме или в форме электронного документа, в том числе с использованием федеральной государственной информационно-коммуникационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", а также устных обращений граждан, поступивших в администрацию Новоце́линного сельсовета, в том числе в

ходе личного приема.

1.2. Организация работы с обращениями граждан осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

1.3. В Порядке используются основные термины, предусмотренные статьей 4 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №59-ФЗ).

2. Прием, учет и первичная обработка обращений граждан

2.1. Обращения граждан, направленные в администрацию Новоцелинного сельсовета Ключевского района Алтайского края, подлежат обязательному рассмотрению.

2.2. Обращения граждан в письменной форме, адресатом которых является администрация Новоцелинного сельсовета Ключевского района Алтайского края, направляются на почтовый адрес: 658995, РФ, Алтайский край, Ключевский район, п. Целинный, ул. Пушкина, 4. Прием граждан, а также устных обращений осуществляется по адресу: 658995, РФ, Алтайский край, Ключевский район, п. Целинный, ул. Пушкина, 4, в рабочие дни с 8-30 ч. до 17-00 ч (обед с 12-30 ч до 14-00 ч), выходные - суббота и воскресенье.

Обращения в форме электронного документа принимаются по адресу электронной почты: интернет-сайте Администрации Ключевского района в разделе «Новоцелинный сельсовет» (kluchialt.ru), либо использует адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)".

2.3. Организация работы с обращениями граждан осуществляется в приемной администрации Новоцелинного сельсовета Ключевского района Алтайского края.

2.4. Все обращения граждан в письменной форме, поступившие в конвертах, подлежат обязательному вскрытию и предварительному просмотру.

2.5. При получении обращений граждан в письменной форме или обращений граждан в форме электронного документа, в том числе с использованием федеральной государственной информационной систе-

мы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" проверяются установленные Федеральным законом реквизиты обращения, наличие указанных автором вложений и приложений.

2.6. В обращении в письменной форме или в обращении в форме электронного документа, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" гражданин в обязательном порядке указывает:

1) наименование органа, в который направляется обращение, - администрация сельсовета либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, которому адресовано письмо;

2) свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

3) почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения (в обращении в форме электронного документа указывается адрес электронной почты либо использует адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения);

4) суть предложения, заявления или жалобы.

В обращении в письменной форме необходимо поставить личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к обращению в письменной форме документы и материалы либо их копии. К обращению в форме электронного документа могут быть приложены необходимые документы и материалы в электронной форме.

2.7. При рассмотрении (обработке) обращений не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни граждан, без их согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление обращения в письменной форме в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обра-

нии вопросов.

2.8. Отказ в рассмотрении обращений граждан, содержащих вопросы, разрешение которых входит в компетенцию администрации Новоцелинного сельсовета, недопустим.

2.9. Ответ на обращение не дается в случаях, если:

1) в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) текст письменного обращения не поддается прочтению. Данное обращение не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

3) текст обращения содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи, в этом случае гражданин, направивший обращение, уведомляется о недопустимости злоупотребления правом;

4) ответ на поставленный в обращении вопрос не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну; гражданину, направивший обращение, уведомляется об этом;

5) текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы. Данное обращение не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

2.10. Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2.11. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

2.12. Если в обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в нем не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава администрации сельсовета вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения были адресованы в администрацию сельсовета или одному и тому же должностному лицу. Гражданин, направивший обращение, уведомляется о данном решении.

2.13. В случае поступления в администрацию Новоцелинного сельсовета письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона №59-ФЗ на официальном сайте администрации Новоцелинного сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

2.14. Информация об обращениях граждан, содержащих предложения, суждения о деятельности администрации Новоцелинного сельсовета и должностных лиц администрации сельсовета, представляется соответствующим должностным лицам для сведения.

3. Регистрация обращений граждан

3.1. Обращение подлежит обязательной регистрации в приемной администрации сельсовета (далее – приемная).

3.2. На первой странице обращения

гражданина в правом нижнем углу (или на свободном поле) проставляется регистрационный штамп, где указывается дата регистрации и входящий номер.

3.3. Регистрация обращений включает в себя заполнение регистрационной карточки.

Срок выполнения приема, первичной обработки и регистрации обращения не должен превышать 3 дней с момента поступления обращения в администрацию сельсовета.

3.4. Зарегистрированное обращение передается на рассмотрение должностным лицам администрации Новоцелинного сельсовета в соответствии с распределением обязанностей между ними.

3.5. Должностные лица администрации Новоцелинного сельсовета по результатам ознакомления с текстом обращения определяют соответствие подготовленного проекта резолюции поставленным в обращении вопросам, при необходимости дополняют и корректируют резолюцию.

Должностные лица администрации Новоцелинного сельсовета поручают рассмотрение обращения специалистам администрации сельсовета (далее - исполнители).

3.6. Обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации сельсовета, должностных лиц администрации сельсовета, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган, или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о его переадресации, за исключением случаев, указанных в подпункте 2 пункта 2.9 настоящего Порядка.

Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере внутренних дел, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта

Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случаев, указанных в подпункте 2 пункта 2.9 настоящего Порядка.

3.7. Запрещается направлять жалобы граждан на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется. В случае, если в соответствии с запретом невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующее решение или действие (бездействие) в установленном судебном порядке.

3.8. В случае, если решение поставленных в обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или должностным лицам.

4. Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан, организация контроля за их рассмотрением

4.1. При рассмотрении обращений исполнители используют все предоставленные им полномочия в соответствии с должностными инструкциями. В случае необходимости получения дополнительной информации исполнитель уточняет суть проблемы по телефону либо приглашает гражданина на личную беседу или осуществляет выезд на место. Гражданин уведомляется о дате и времени его посещения исполнителем.

4.2. Обращения граждан, поступившие в администрацию сельсовета и относящиеся к компетенции администрации сельсовета, согласно Федеральному закону №59-ФЗ рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации, при отсутствии специальных сроков по отдельным обращениям.

4.3. В исключительных случаях, а так-

же в случае направления исполнителем запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона №59-ФЗ, должностное лицо администрации сельсовета вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней. Для решения вопроса о продлении ответственный исполнитель готовит служебную записку на имя должностного лица администрации сельсовета, поручившего рассмотрение обращения, с обоснованием необходимости продления срока. О продлении срока исполнитель уведомляет заявителя в письменной форме.

4.4. При рассмотрении обращения двумя или более исполнителями они самостоятельно координируют работу по исполнению данного поручения и подготовке ответа заявителю.

4.5. Ответы на обращения граждан по поручению должностных лиц администрации сельсовета подготавливаются в срок, указанный на регистрационной карточке, подписываются должностными лицами администрации сельсовета.

4.6. Должностные лица, осуществляющие рассмотрение обращений в администрации сельсовета, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ, за объективность и всесторонность рассмотрения обращений, соблюдение сроков рассмотрения обращений, содержание подготовленных ответов заявителям.

4.7. Решение о завершении рассмотрения обращений принимают должностные лица администрации сельсовета, поручившие исполнителям рассмотрение обращений. Датой завершения рассмотрения обращения является дата регистрации ответа заявителю или дата регистрации письма о переадресации обращения в соответствующие органы, соответствующему должностному лицу, в компетенции которого находится рассмотрение обращения.

4.8. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты либо используется адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале, указанному в обращении, поступившем в администрацию сельсовета в форме электронного документа в том числе с использованием федеральной государственной информаци-

онной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию сельсовета в письменной форме. Кроме того, на поступившее в администрацию сельсовета обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона №59-ФЗ на официальном сайте Администрации Ключевского района в разделе «Новоцелинный сельсовет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.9. Ответы на обращения подписывают должностные лица администрации сельсовета в пределах своей компетенции.

5. Личный прием граждан

5.1. Организация личного приема граждан в администрации сельсовета осуществляется главой сельсовета, секретарем сельсовета и включает:

- предварительную запись граждан;
- регистрацию граждан;
- прием граждан главой сельсовета;
- первичную обработку материалов приема;

- направление поручения исполнителям;
- подготовку ответов заявителям.

5.2. Предварительная запись граждан.

Основанием для записи на личный прием является устное обращение граждани- на с просьбой о личном приеме должностным лицом администрации сельсовета.

Предварительная запись на прием к главе администрации сельсовета осуществляется по телефону 8(38578)26495, либо в администрации Новоцелинного сельсовета в соответствии с режимом работы.

Запись на личный прием осуществляет секретарем по документообороту администрации сельсовета. Секретарь по документообороту администрации сельсовета, выслушав посетителя, рассмотрев и проанализировав предоставленные материа-

лы, консультирует посетителя и разъясняет ему порядок решения его проблемы.

5.3. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.4. Гражданину разъясняется порядок предварительной записи и проведения личного приема, предлагается изложить суть вопроса или просьбы в письменной форме или в форме электронного обращения, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)". Секретарь по документообороту администрации сельсовета, проводящий запись на прием, вправе уточнить мотивы обращения и суть вопроса, а также ознакомиться с документами, подтверждающими обстоятельства, изложенные в обращении гражданина. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностных лиц администрации сельсовета, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

5.5. Регистрация граждан на личный прием осуществляется в день приема при наличии документа, удостоверяющего личность.

В регистрационной карточке личного приема указывается дата приема, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства заявителя и фамилия, инициалы должностного лица администрации сельсовета, осуществля-

ющего личный прием.

5.6. Личный прием граждан должностными лицами администрации сельсовета проводится согласно предварительной записи в соответствии с утвержденным графиком приема.

Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

5.7. Должностными лицами администрации сельсовета одновременно ведется прием только одного гражданина, за исключением коллективного обращения граждан.

5.8. Если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина дается устно в ходе личного приема, о чем делается запись в регистрационной карточке личного приема гражданина. В остальных случаях должностными лицами администрации Новоцелинского сельсовета даются поручения исполнителям подготовить ответ на поставленные в обращении вопросы в установленные Федеральным законом №59-ФЗ сроки. Поручения фиксируются в регистрационной карточке в ходе проведения личного приема.

5.9. Регистрационные карточки личного приема направляются на рассмотрение исполнителям. Обращение в письменной форме, принятое в ходе личного приема, регистрируется и рассматривается в соответствии с установленным Порядком для письменных (электронных) обращений.

Российская Федерация
АДМИНИСТРАЦИЯ ИСТИМИССКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КЛЮЧЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 20 от 18.12.2023 г.

**Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан
администрацией Истимисского сельсовета
Ключевского района Алтайского края**

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Алтайского края от 29.12.2006 №152-ЗС «О рассмотрении обращений граждан Российской Федерации на территории Алтайского края», Федеральным законом от 04.08.2023 №480-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» руководствуясь ст.18 Устава муниципального образования Истимисский сельсовет Ключевского района Алтайского края:

1. Утвердить Порядок рассмотрения обращений граждан администрацией Истимисского сельсовета Ключевского района Алтайского края (прилагается).
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в установленном законом порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Костючик Е.М..

Приложение
к постановлению администрации
Истимисского сельсовета
от 18.12.2023 № 20

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН АДМИНИСТРАЦИЕЙ ИСТИМИССКОГО СЕЛЬСОВЕТА КЛЮЧЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

1. Общие положения
 - 1.1. Порядок рассмотрения обращений граждан администрацией Истимисского сельсовета Ключевского района Алтайского края (далее - Порядок) устанавливает требования к организации работы при рассмотрении обращений граждан, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, направленные в администрацию Кулундинского сельсовета Кулундинского района Алтайского края (далее - администрация сельсовета) в письменной форме или в форме электронного документа в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), а также устных обращений граждан, поступивших в администрацию Истимисского сельсовета, в том числе в ходе личного приема.
 - 1.2. Организация работы с обращениями граждан осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.
 - 1.3. В Порядке используются основные термины, предусмотренные статьей 4 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №59-ФЗ).
2. Прием, учет и первичная обработка обращений граждан
 - 2.1. Обращения граждан, направленные в администрацию Истимисского сельсовета Ключевского района Алтайского края, подлежат обязательному рассмотрению.
 - 2.2. Обращения граждан в письменной форме, адресатом которых является администрация Истимисского сельсовета Ключевского района Алтайского края, на-

правляются на почтовый адрес: 658990, РФ, Алтайский край, Ключевский район, с. Истимис, ул. Киселева, 1. Прием граждан, а также устных обращений осуществляется по адресу: 658990, РФ, Алтайский край, Ключевский район, с.Истимис, ул. Киселева, 1, в рабочие дни с 9-00 ч до 17-00 ч (обед с 12-30ч до 14-00 ч), выходные - суббота и воскресенье.

Обращения в форме электронного документа принимаются по адресу электронной почты: istimis-ss@mail.ru или на официальном сайте администрации Ключевского района в разделе Истимисский сельсовет (<https://kluchialt.ru/pages/267>), либо использует адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)".

2.3. Организация работы с обращениями граждан осуществляется в приемной администрации Истимисского сельсовета Ключевского района Алтайского края.

2.4. Все обращения граждан в письменной форме, поступившие в конвертах, подлежат обязательному вскрытию и предварительному просмотру.

2.5. При получении обращений граждан в письменной форме или обращений граждан в форме электронного документа, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал) проверяются установленные Федеральным законом реквизиты обращения, наличие указанных автором вложений и приложений.

2.6. В обращении в письменной форме или в обращении в форме электронного документа, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал) гражданин в обязательном порядке указывает:

1) наименование органа, в который направляется обращение, - администрация сельсовета либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, которому адресовано письмо;

2) свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

3) почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения (в обращении в форме электронного документа указывается адрес электронной почты либо используется адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения);

4) суть предложения, заявления или жалобы.

В обращении в письменной форме необходимо поставить личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к обращению в письменной форме документы и материалы либо их копии. К обращению в форме электронного документа могут быть приложены необходимые документы и материалы в электронной форме.

2.7. При рассмотрении (обработке) обращений не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни граждан, без их согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление обращения в письменной форме в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

2.8. Отказ в рассмотрении обращений граждан, содержащих вопросы, разрешение которых входит в компетенцию администрации Истимисского сельсовета, не допустим.

2.9. Ответ на обращение не дается в случаях, если:

1) в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) текст письменного обращения не поддается прочтению. Данное обращение не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

3) текст обращения содержит нецензур-

ные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи, в этом случае гражданин, направивший обращение, уведомляется о недопустимости злоупотребления правом;

4) ответ на поставленный в обращении вопрос не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну; гражданин, направивший обращение, уведомляется об этом;

5) текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы. Данное обращение не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

2.10. Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2.11. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

2.12. Если в обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в нем не приводятся новые доводы или обстоятельства, Глава сельсовета вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения были адресованы в администрацию сельсовета или одному и тому же должностному лицу. Гражданин, направивший обращение, уведомляется о данном решении.

2.13. В случае поступления в администрацию Истимисского сельсовета письменного обращения, содержащего вопрос, от-

вет на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона №59-ФЗ на официальном сайте администрации Истимисского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

2.14. Информация об обращениях граждан, содержащих предложения, суждения о деятельности администрации Истимисского сельсовета и должностных лиц администрации сельсовета, представляется соответствующим должностным лицам для сведения.

3. Регистрация обращений граждан

3.1. Обращение подлежит обязательной регистрации в приемной администрации сельсовета (далее – приемная).

3.2. На первой странице обращения гражданина в правом нижнем углу (или на свободном поле) проставляется регистрационный штамп, где указывается дата регистрации и входящий номер.

3.3. Регистрация обращений включает в себя заполнение регистрационной карточки.

Срок выполнения приема, первичной обработки и регистрации обращения не должен превышать 3 дней с момента поступления обращения в администрацию сельсовета.

3.4. Зарегистрированное обращение передается на рассмотрение должностным лицам администрации Истимисского сельсовета в соответствии с распределением обязанностей между ними.

3.5. Должностные лица администрации Истимисского сельсовета по результатам ознакомления с текстом обращения определяют соответствие подготовленного проекта резолюции поставленным в обращении вопросам, при необходимости дополняют и корректируют резолюцию.

Должностные лица администрации Истимисского сельсовета поручают рассмотрение обращения специалистам админис-

трации сельсовета (далее - исполнители).

3.6. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации сельсовета, должностных лиц администрации сельсовета, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган, или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о его переадресации, за исключением случаев, указанных в подпункте 2 пункта 2.9 настоящего Порядка.

Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере внутренних дел, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случаев, указанных в подпункте 2 пункта 2.9 настоящего Порядка.

3.7. Запрещается направлять жалобы граждан на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется. В случае, если в соответствии с запретом невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующее решение или действие (бездействие) в установленном судебном порядке.

3.8. В случае, если решение поставленных в обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного

самоуправления или должностным лицам.

4. Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан, организация контроля за их рассмотрением

4.1. При рассмотрении обращений исполнители используют все предоставленные им полномочия в соответствии с должностными инструкциями. В случае необходимости получения дополнительной информации исполнитель уточняет суть проблемы по телефону либо приглашает гражданина на личную беседу или осуществляет выезд на место. Гражданин уведомляется о дате и времени его посещения исполнителем.

4.2. Обращения граждан, поступившие в администрацию сельсовета и относящиеся к компетенции администрации сельсовета, согласно Федеральному закону №59-ФЗ рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации, при отсутствии специальных сроков по отдельным обращениям.

4.3. В исключительных случаях, а также в случае направления исполнителем запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона №59-ФЗ, должностное лицо администрации сельсовета вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней. Для решения вопроса о продлении ответственный исполнитель готовит служебную записку на имя должностного лица администрации сельсовета, поручившего рассмотрение обращения, с обоснованием необходимости продления срока. О продлении срока исполнитель уведомляет заявителя в письменной форме.

4.4. При рассмотрении обращения двумя или более исполнителями они самостоятельно координируют работу по исполнению данного поручения и подготовке ответа заявителю.

4.5. Ответы на обращения граждан по поручению должностных лиц администрации сельсовета подготавливаются в срок, указанный на регистрационной карточке, подписываются должностными лицами администрации сельсовета.

4.6. Должностные лица, осуществляющие рассмотрение обращений в администрации сельсовета, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ, за объективность и всесторонность рас-

смотрения обращений, соблюдение сроков рассмотрения обращений, содержание подготовленных ответов заявителям.

4.7. Решение о завершении рассмотрения обращений принимают должностные лица администрации сельсовета, поручившие исполнителям рассмотрение обращений. Датой завершения рассмотрения обращения является дата регистрации ответа заявителю или дата регистрации письма о переадресации обращения в соответствующие органы, соответствующему должностному лицу, в компетенции которых находится рассмотрение обращения.

4.8. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты либо используется адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале, указанному в обращении, поступившем в администрацию сельсовета в форме электронного документа в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию сельсовета в письменной форме. Кроме того, на поступившее в администрацию сельсовета обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона №59-ФЗ на официальном сайте администрации Истимисского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.9. Ответы на обращения подписывают должностные лица администрации сельсовета в пределах своей компетенции.

5. Личный прием граждан

5.1. Организация личного приема граждан в администрации сельсовета осуществляется главой сельсовета и включает: предварительную запись граждан;

регистрацию граждан;

прием граждан главой администрации сельсовета;

первичную обработку материалов приема;

направление поручения исполнителям; подготовку ответов заявителям.

5.2. Предварительная запись граждан.

Основанием для записи на личный прием является устное обращение гражданина с просьбой о личном приеме должностным лицом администрации сельсовета.

Предварительная запись на прием к главе администрации сельсовета осуществляется по телефону 8(38578)28722, либо в администрации Истимисского сельсовета, в соответствии с режимом работы.

Запись на личный прием осуществляется специалистом администрации сельсовета. Специалист администрации сельсовета, выслушав посетителя, рассмотрев и проанализировав предоставленные материалы, консультирует посетителя и разъясняет ему порядок решения его проблемы.

5.3. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.4. Гражданину разъясняется порядок предварительной записи и проведения личного приема, предлагается изложить суть вопроса или просьбы в письменной форме или в форме электронного обращения в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)". Специалист администрации сельсовета, проводящий запись на прием, вправе уточнить мотивы обращения и суть вопроса, а также ознакомиться с документами, подтверждающими обстоятельства, изложенные в обращении гражданина. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностных лиц администрации сельсовета, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

5.5. Регистрация граждан на личный прием осуществляется в день приема при наличии документа, удостоверяющего личность.

В регистрационной карточке личного приема указывается дата приема, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства заявителя и фамилия, инициалы должностного лица администрации сельсовета, осуществляющего личный прием.

5.6. Личный прием граждан должностными лицами администрации сельсовета проводится согласно предварительной записи в соответствии с утвержденным графиком приема.

Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

5.7. Должностными лицами администрации сельсовета одновременно ведется прием только одного гражданина, за исключением коллективного обращения граждан.

5.8. Если изложенные в устном обращении

факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина дается устно в ходе личного приема, о чем делается запись в регистрационной карточке личного приема гражданина. В остальных случаях должностными лицами администрации Истимисского сельсовета даются поручения исполнителям подготовить ответ на поставленные в обращении вопросы в установленные Федеральным законом №59-ФЗ сроки. Поручения фиксируются в регистрационной карточке в ходе проведения личного приема.

5.9. Регистрационные карточки личного приема направляются на рассмотрение исполнителям. Обращение в письменной форме, принятое в ходе личного приема, регистрируется и рассматривается в соответствии с установленным Порядком для письменных (электронных) обращений.

АДМИНИСТРАЦИЯ ИСТИМИССКОГО СЕЛЬСОВЕТА КЛЮЧЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 21 от 18.12.2023 г.

Внесение изменений в Постановление администрации и Истимисского сельсовета от 23.05.2023 №10 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд»

В соответствии с Законами Алтайского края от 06.06.2023 №36-ЗС, от 03.10.2023 №65-ЗС, 03.11.2023 №75 изменениями в Закон Алтайского края от 10.09.2007 №87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края» Постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации Истимисского сельсовета от 23.05.2023г №10 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд».

2. Статью 2 настоящего регламента дополнить пунктом: 2.9 Граждане, подавшие заявление в орган местного самоуправления о предоставлении древесины для индивидуального жилищного строительства, для ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, ремонта (возведения) хозяйственных построек до вступления в силу закона Алтайского края от 28 февраля 2023 года N 8-ЗС "О внесении изменений в статью 7 закона Алтайского края "О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края" и затем поставленные на

учет в качестве испытывающих потребность в древесине для собственных нужд, вправе заготовить или приобрести вышеуказанную древесину в соответствии с нормативами, действовавшими на момент подачи заявления.

3. Опубликовать (обнародовать) В установленном законом порядке
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Костючик Е.М..

АДМИНИСТРАЦИЯ ИСТИМИССКОГО СЕЛЬСОВЕТА КЛЮЧЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 23 от 18.12.2023 г.

Об утверждении Программы профилактики Рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым Законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Истимисского сельсовета Ключевского района Алтайского края на 2024 г.

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Истимисского сельсовета Ключевского района Алтайского края на 2024 г. (Приложение № 1)
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в установленном законом порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Костючик Е.М..

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Истимисского сельсовета
от «18» декабря 2023 г. № 23

ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ИСТИМИССКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2024 ГОД

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения кон-

трольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства.

ПАСПОРТ ПРОГРАММА

Наименование программы	Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Истимисского сельсовета на 2024 год - (далее – Программа профилактики).
Правовые основания разработки программы	Федеральный закон от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №248-ФЗ); Постановление Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».
Разработчик программы	Администрация Истимисского сельсовета
Сроки и этапы реализации программы	2024 год
Источники финансирования	Бюджет муниципального образования
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

Раздел 1. Анализ и оценка состояния подконтрольной сферы.

На территории Истимисского сельсовета осуществляется муниципальный контроль в сфере благоустройства (далее именуется – муниципальный контроль).

Функции муниципального контроля осуществляет администрация Истимисского сельсовета.

Объектами муниципального контроля являются (далее – объекты контроля):

территории Истимисского сельсовета, на которых осуществляется деятельность по благоустройству: площадки, в том числе площадки отдыха, открытые функционально-планировочные образования общественных центров, дворы, кварталы Истимисского сельсовета, а также территории, выделяемые по принципу единой градостроительной регламентации (охраняемые зоны) или визуально-пространственного восприятия (площадь с застройкой, улица с прилегающей территорией и застройкой, растительные группировки), объекты ландшафтной архитектуры, автомобильные дороги, другие территории Истимисского сельсовета, водные

объекты и гидротехнические сооружения.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

- Основными целями Программы профилактики являются:

- 1) Предупреждение нарушений обязательных требований в сфере благоустройства;

- 2) Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- 3) Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

- Проведение профилактических мероприятий направлено на решение следующих задач:

- Снижение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- Внедрение способов профилактики, установленных Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства;

- Повышение уровня правовой грамот-

ности контролируемых лиц;

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

При осуществлении контроля могут про-

водиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;
- 4) профилактический визит.

№ п/п	Наименование и форма проведения мероприятия	Срок исполнения	Структурное подразделение, и (или) должностные лица контрольного органа, ответственные за их реализацию	Способ реализации
1.	Информирование. Размещение на официальном сайте администрации Ключевского района в сети «Интернет» правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля. Информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований - подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований	в течение года в течение года по мере необходимости	Администрация Истимисского сельсовета Администрация Истимисского сельсовета	посредством размещения информации на официальном сайте
2.	Объявление предостережения. Выдача контролируемым лицам предостережения о недопустимости нарушения обязательных тре-	постоянно по мере необходимости	Администрация Истимисского сельсовета	посредством выдачи лично или почтовым отправлением

	бований			
3.	Консультирование по вопросам: • разъяснение положений нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля; • разъяснение положений нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля; • порядок обжалования решений уполномоченных органов, действий (бездействия) должностных лиц осуществляющих муниципальный контроль; • выполнение предписания, выданного по итогам контрольного мероприятия.	постоянно по мере поступления обращений	Администрация Истимисского сельсовета	устно, письменно, посредством ВКС, посредством размещения письменных ответов на запросы по электронной почте
4.	Профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого либо путем использования видео-конференц-связи.Профилактический визит к лицам, приступившим к осуществлению деятельности в контролируемой сфере в 2021 году.	В течении года в соответствии с заданием	Администрация Истимисского сельсовета	Посредством посещения места осуществления деятельности контролируемого либо путем использования видео-конференц-связи.

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Удовлетворенность контролируемых субъектов и их представителями консультированием	70 % от числа обратившихся
3.	Количество проведенных профилактических мероприятий	100% от запланированных

Оценка эффективности реализации программы рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года) по результатам анализа характеристик достижения значен- ний целевых показателей реализации про- граммы.

Отклонение фактического значения од-

ного из показателей от целевого значения более чем на 20 % в сторону уменьшения, свидетельствует о низкой эффективнос- ти программы профилактики и требует кор- ректировки программы в части изменения интенсивности мероприятий и форм про- филактических воздействий.

Российская Федерация
АДМИНИСТРАЦИЯ ИСТИМИССКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КЛЮЧЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ № 28 от 25.12.2023 г.

**О внесении изменений в решение
№142 от 27.12.2022г. «Об утверждении
бюджета муниципального образования
Истимисский сельсовет Ключевского
района Алтайского края на 2023г.**

В связи с поступлением дополнительных доходов в бюджет внести следующие изменения в бюджет: РЕШИЛО

1. Утвердить изменения доходной части в решении №142 от 27.12.2022г.

«О принятии бюджета сельского поселения «Истимисский сельсовет» на 2023г.» увеличить на сумму – 149 410 руб.

По КБК 30320240014100000150 увеличить на сумму 149 410,00 руб.,

ИТОГО план по доходам на 2023г.- 2 537 654 руб.

2. Утвердить изменения расходной части бюджета поселения, в связи с изменившейся доходной частью бюджета (приложения 1,2). ИТОГО план по расходам бюджета — 2 537 654 руб.

3. Контроль за выполнением данного решения возложить на председателя комиссии по бюджету.

Глава сельсовета Костючик Е.М..

Приложение № 1
к Решению сельского Собрания
депутатов №142 от 27.12.2022г.
«О бюджете муниципального
образования Истимисский сельсовет
Ключевского района на 2023год

ОБЪЕМ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ИСТИМИССКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
КЛЮЧЕВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ НА 2023г

Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма, тыс.руб
		2023г
Доходы		
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	90,0
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	20,0

182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	30,0
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	13,0
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	197,0
303 1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды на земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	350,0
303 1 13 02995 100000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	60,0
ИТОГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ		760
303 2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	47,0
303 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	60,4
303 2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения	1670,2
ИТОГО БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ		1777,6
ИТОГО ДОХОДОВ		2537,6

Приложение № 2
к Решению сельского Собрания
депутатов №142 от 27.12.2022г.
«О бюджете муниципального
образования Истимиский сельсовет
Ключевского района на 2023год

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАСХОДОВ СЕЛЬСКОГО БЮДЖЕТА 2023 ГОД
ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ
БЮДЖЕТА**

Наименование	Рз/Пр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
Администрация Истимисского сельсовета Ключевского района Алтайского края		2537,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	2187
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	0,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	1158,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07	100,0
Резервные фонды	01 11	10,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	918,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00	60,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	60,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03 00	10,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03 10	10,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00	126,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	126,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00	103,3
Благоустройство	05 03	103,3
КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ	08 00	50,8
Культура	08 01	40,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	10,0

Глава сельсовета

Е.М.Костючик

Истимисское сельское Собрание депутатов
Ключевского района Алтайского края
четвертая сессия восьмого созыва

РЕШЕНИЕ № 29 от 25.12.2023 г.

**О бюджете муниципального образования Истимисский сельсовет
Ключевского района Алтайского края
на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 23 Устава муниципального образования Истимисский сельсовет Ключевского района Алтайского края Истимисское сельское Собрание депутатов Р Е Ш И Л О:

1. Утвердить бюджет муниципального образования Истимисский сельсовет Ключевского района Алтайского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов (прилагается).
2. Опубликовать (обнародовать) данное решение в установленном законом порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономике и бюджету (В.А.Рай).

Глава сельсовета Костючик Е.М..

Истимисское Сельское Собрание Депутатов Ключевского района
Алтайского края

РЕШЕНИЕ № 29 от 25.12.2023 г.

**О бюджете муниципального образования Истимисский сельсовет
Ключевского района Алтайского края
на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов**

Статья 1 Основные характеристики бюджета сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2024 год:
 - 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 2 601,4 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1 591,4 тыс. рублей;
 - 2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 2 601,4 тыс. рублей;
 - 3) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;
 - 4) дефицит бюджета сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей.
2. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2025 год и на 2026 год:
 - 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения на 2025 год в сумме 2 604,5 тыс. рублей, в том числе объем трансфертов, получаемых из других бюджетов,

в сумме 1 564,5 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 2 604,5 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1 544,5 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения на 2025 год в сумме 2 604,5 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 27,8 тыс. рублей и 2026 год в сумме 2 604,5 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 56,0 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2026 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей и верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2027 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей.

4) дефицит бюджета сельского поселения на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

3. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2024 год согласно приложению 1 к настоящему Решению и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 2 к настоящему Решению.

Статья 2. Бюджетные ассигнования бюджета сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

1. Утвердить:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2024 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;

2) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2025 и 2026 годы согласно приложению 4 к настоящему Решению;

3) ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2024 год согласно приложению 5 к настоящему Решению;

4) ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2025 и 2026 годы согласно приложению 6 к настоящему Решению;

5) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2024 год согласно приложению 7 к настоящему Решению;

6) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2025 и 2026 годы согласно приложению 8 к настоящему Решению.

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

3. Утвердить объем бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Истимисского сельсовета на 2024 год в сумме 10,0 тыс. рублей, на 2025 год в сумме 10,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 10,0 тыс. рублей.

Статья 3. Межбюджетные трансферты

1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в 2024 году в бюджет Ключевского района из бюджета Истимисского сельсовета Ключевского района Алтайского края, на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:

1) Осуществление полномочий по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, контролю за его исполнением, составлению отчета об исполнении бюджета поселения. в сумме 2,0 тыс. рублей;

2. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в 2025 году в бюджет Ключевского района из бюджета Истимисского сельсовета Ключевского района Алтайского края, на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:

1) Осуществление полномочий по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, контролю за его исполнением, составлению отчета об исполнении бюджета поселения. в сумме 2,0 тыс. рублей;

3. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в 2026 году в бюджет Ключевского района из бюджета Истимисского сельсовета Ключевского района Алтайского края, на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:

1) Осуществление полномочий по составлению проекта бюджета поселения, исполнению бюджета поселения, контролю за его исполнением, составлению отчета об исполнении бюджета поселения. в сумме 2,0 тыс. рублей;

Статья 4. Особенности исполнения бюджета сельского поселения

1. Администрация Истимисского сельсовета Ключевского района Алтайского края вправе в ходе исполнения настоящего Решения без внесения изменений в настоящее Решение вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

2. Установить, что заключение и оплата ранее заключенных получателями средств бюджета сельского поселения контрактов, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, производятся в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3. Обязательства, вытекающие из контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, и принятые к исполнению получателями средств бюджета сельского поселения сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств, оплате не подлежат, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям Истимисского сельсовета Ключевского района Алтайского края не принимать решений, приводящих к увеличению численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений.

Статья 5. Приведение решений и иных нормативных правовых актов Истимисского сельсовета Ключевского района Алтайского края в соответствие с настоящим Решением

Решения и иные нормативные правовые акты Истимисского сельсовета Ключевского района Алтайского края подлежат приведению в соответствие с настоящим Решением не позднее трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Решения.

Статья 6. Вступление в силу настоящего Решения

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению
«О бюджете Истимисского
сельсовета Ключевского района
Алтайского края на 2024 год и на
плановый период 2025 и 2026 годов»

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на
2024 год

Источники финансирования дефицита бюджета	Сумма, тыс. рублей
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению
«О бюджете Истимисского
сельсовета Ключевского района
Алтайского края на 2024 год и на
плановый период 2025 и 2026 годов»

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на
плановый период 2025 и 2026 годов

Источники финансирования дефицита бюджета	Сумма на 2025 год, тыс. рублей	Сумма на 2026 год, тыс. рублей
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к решению
«О бюджете Истимисского
сельсовета Ключевского района
Алтайского края на 2024 год и на
плановый период 2025 и 2026 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам
классификации расходов бюджета сельского поселения на 2024 год

Наименование	Рз/Пр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
Администрация Истимисского сельсовета Ключевского района Алтайского края		2 601,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	1 949,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	0,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	907,5
Резервные фонды	01 11	10,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	1 031,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00	60,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	60,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03 00	10,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03 10	10,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00	362,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	362,6
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00	167,1
Благоустройство	05 03	167,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00	52,0
Культура	08 01	42,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	10,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к решению
«О бюджете Истимисского
сельсовета Ключевского района
Алтайского края на 2024 год и на
плановый период 2025 и 2026 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам
классификации расходов бюджета сельского поселения на 2025 и 2026
годы

Наименование	Рз/Пр	Сумма на 2025 год, тыс. рублей	Сумма на 2026 год, тыс. рублей
1	2	3	4
Администрация Истимисского сельсовета Ключевского района Алтайского края		2 604,5	2 604,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	1 949,1	1 949,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	0,1	0,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	907,5	907,5
Резервные фонды	01 11	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	1 031,5	1 031,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00	63,7	63,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	63,7	63,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03 00	10,0	10,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03 10	10,0	10,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00	362,6	362,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	362,6	362,6
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00	139,3	111,1
Благоустройство	05 03	139,3	111,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00	52,0	52,0
Культура	08 01	42,0	42,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	10,0	10,0
Условно-утвержденные расходы		27,8	56,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к решению
«О бюджете Истимисского
сельсовета Ключевского района
Алтайского края на 2024 год и на
плановый период 2025 и 2026 годов»

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2024
год

Наименование	Код	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
Администрация Истимисского сельсовета Ключевского района	303				2 601,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	303	01 00			1 949,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	303	01 03			0,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01 03	0100000000		0,1
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01 03	0120000000		0,1
Депутаты представительного органа муниципального образования	303	01 03	0120010150		0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 03	0120010150	240	0,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	01 03	0120010150	244	0,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01 04	0100000000		907,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации	303	01 04	0100000000		907,5

Федерации и органов местного самоуправления					
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01 04	0120000000		907,5
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01 04	0120010110		286,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 04	0120010110	100	286,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	303	01 04	0120010110	120	286,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01 04	0120010110	121	220,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	01 04	0120010110	129	66,4
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа власти муниципального образования)	303	01 04	0120010130		621,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 04	0120010130	100	621,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	303	01 04	0120010130	120	621,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01 04	0120010130	121	477,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	01 04	0120010130	129	144,1
Резервные фонды	303	01 11			10,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01 11	9900000000		10,0
Резервные фонды	303	01 11	9910000000		10,0
Резервные фонды местных администраций	303	01 11	9910014100		10,0
Иные бюджетные ассигнования	303	01 11	9910014100	800	10,0
Резервные средства	303	01 11	9910014100	870	10,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13			1 031,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание	303	01 13	0200000000		1 026,2

услуг) подведомственных учреждений					
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных учреждений	303	01 13	0250000000		1 026,2
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	303	01 13	0250010820		1 026,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 13	0250010820	100	802,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	303	01 13	0250010820	120	802,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01 13	0250010820	121	616,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	01 13	0250010820	129	186,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	0250010820	200	208,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	0250010820	240	208,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	01 13	0250010820	244	193,2
Закупка энергетических ресурсов	303	01 13	0250010820	247	15,0
Иные бюджетные ассигнования	303	01 13	0250010820	800	16,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01 13	0250010820	850	16,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	303	01 13	0250010820	851	1,0
Уплата прочих налогов, сборов	303	01 13	0250010820	852	5,0
Уплата иных платежей	303	01 13	0250010820	853	10,0
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	01 13	9200000000		5,3
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	01 13	9290000000		2,3
Мероприятия в области жилищного хозяйства	303	01 13	9290018020		2,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	9290018020	200	2,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	303	01 13	9290018020	240	2,3

нужд					
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	01 13	929 0018020	244	2,3
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	303	01 13	9800000000		2,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	01 13	9850000000		2,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	01 13	9850060510		2,0
Межбюджетные трансферты	303	01 13	9850060510	500	2,0
Иные межбюджетные трансферты	303	01 13	9850060510	540	2,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	303	02 00			60,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02 03			60,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	02 03	0100000000		60,6
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	02 03	0140000000		60,6
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	303	02 03	0140051180		60,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	02 03	0140051180	100	60,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	303	02 03	0140051180	120	60,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	02 03	0140051180	121	46,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	02 03	0140051180	129	14,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	303	03 00			10,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и	303	03 10			10,0

техногенного характера, пожарная безопасность					
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	03 10	9900000000		10,0
Резервные фонды	303	03 10	9910000000		10,0
Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и финансирование непредвиденных расходов	303	03 10	9910014020		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03 10	9910014020	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03 10	9910014020	240	10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	03 10	9910014020	244	10,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	303	04 00			362,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04 09			362,6
Иные вопросы в области национальной экономики	303	04 09	9100000000		362,6
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	303	04 09	9120000000		362,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04 09	9120067270		362,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04 09	9120067270	200	362,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04 09	9120067270	240	362,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	04 09	9120067270	244	362,6
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	303	05 00			167,1
Благоустройство	303	05 03			167,1
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05 03	9200000000		167,1
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05 03	9290000000		167,1
Уличное освещение	303	05 03	9290018050		22,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018050	200	22,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018050	240	22,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг		05 03	9290018050	244	2,0
Закупка энергетических ресурсов	303	05 03	9290018050	247	20,0
Субсидии на проведение мероприятий по благоустройству кладбищ	303	05 03	9290018070		27,1

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018070	200	27,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018070	240	27,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	05 03	9290018070	244	27,1
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	303	05 03	9290018080		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018080	200	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018080	240	60,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	05 03	9290018080	244	60,0
Субвенция на осуществление переданных полномочий по организации сбора и вывоза мусора	303	05 03	9290018090		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018090	200	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018090	240	60,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	05 03	9290018090	244	60,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	303	08 00			52,0
Культура	303	08 01			42,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	303	08 01	0200000000		42,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений в сфере культуры	303	08 01	0220000000		42,0
Учреждения культуры	303	08 01	0220010530		42,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08 01	0220010530	200	42,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08 01	0220010530	240	42,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	08 01	0220010530	244	25,0
Закупка энергетических ресурсов	303	08 01	0220010530	247	17,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	303	08 04			10,0
Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации	303	08 04	9000000000		10,0
Сохранение памятников истории и культуры местного значения, расположенных на	303	08 04	9020060990		10,0

территории поселения					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08 04	9020060990	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08 04	9020060990	240	10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	08 04	9020060990	244	10,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к решению «О бюджете Истимисского сельсовета Ключевского района Алтайского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2025 и 2026 годы

Наименование	Код	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма на 2025 год, тыс. рублей	Сумма на 2026 год, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7
Администрация Истимисского сельсовета Ключевского района	303				2 604,5	2 604,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	303	01 00			1 949,1	1 949,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	303	01 03			0,1	0,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01 03	0100000000		0,1	0,1
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01 03	0120000000		0,1	0,1
Депутаты представительного органа муниципального образования	303	01 03	0120010150		0,1	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 03	0120010150	240	0,1	0,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	01 03	0120010150	244	0,1	0,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01 04	0100000000		907,5	907,5

Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01 04	0100000000		907,5	907,5
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01 04	0120000000		907,5	907,5
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01 04	0120010110		286,4	286,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 04	0120010110	100	286,4	286,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	303	01 04	0120010110	120	286,4	286,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01 04	0120010110	121	220,0	220,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	01 04	0120010110	129	66,4	66,4
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа власти муниципального образования)	303	01 04	0120010130		621,1	621,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 04	0120010130	100	621,1	621,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	303	01 04	0120010130	120	621,1	621,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01 04	0120010130	121	477,0	477,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на	303	01 04	0120010130	129	144,1	144,1

выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов						
Резервные фонды	303	01 11			10,0	10,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01 11	9900000000		10,0	10,0
Резервные фонды	303	01 11	9910000000		10,0	10,0
Резервные фонды местных администраций	303	01 11	9910014100		10,0	10,0
Иные бюджетные ассигнования	303	01 11	9910014100	800	10,0	10,0
Резервные средства	303	01 11	9910014100	870	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13			1 031,5	1 031,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	303	01 13	0200000000		1 026,2	1 026,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных учреждений	303	01 13	0250000000		1 026,2	1 026,2
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно- производственные комбинаты, логопедические пункты	303	01 13	0250010820		1 026,2	1 026,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 13	0250010820	100	802,0	802,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	303	01 13	0250010820	120	802,0	802,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01 13	0250010820	121	616,0	616,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам	303	01 13	0250010820	129	186,0	186,0

государственных (муниципальных) органов						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	0250010820	200	208,2	208,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	0250010820	240	208,2	208,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	01 13	0250010820	244	193,2	193,2
Закупка энергетических ресурсов	303	01 13	0250010820	247	15,0	15,0
Иные бюджетные ассигнования	303	01 13	0250010820	800	16,0	16,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01 13	0250010820	850	16,0	16,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	303	01 13	0250010820	851	1,0	1,0
Уплата прочих налогов, сборов	303	01 13	0250010820	852	5,0	5,0
Уплата иных платежей	303	01 13	0250010820	853	10,0	10,0
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	01 13	9200000000		5,3	5,3
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	01 13	9290000000		2,3	2,3
Мероприятия в области жилищного хозяйства	303	01 13	9290018020		2,3	2,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	9290018020	200	2,3	2,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	9290018020	240	2,3	2,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	01 13	929 0018020	244	2,3	2,3
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	303	01 13	9800000000		2,0	2,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	01 13	9850000000		2,0	2,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения	303	01 13	9850060510		2,0	2,0

в соответствии с заключенными соглашениями						
Межбюджетные трансферты	303	01 13	9850060510	500	2,0	2,0
Иные межбюджетные трансферты	303	01 13	9850060510	540	2,0	2,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	303	02 00			63,7	63,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02 03			63,7	63,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	02 03	0100000000		63,7	63,7
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	02 03	0140000000		63,7	63,7
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	303	02 03	0140051180		63,7	63,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	02 03	0140051180	100	63,7	63,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	303	02 03	0140051180	120	63,7	63,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	02 03	0140051180	121	48,9	48,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	02 03	0140051180	129	14,8	14,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	303	03 00			10,0	10,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	303	03 10			10,0	10,0
Иные расходы органов	303	03 10	9900000000		10,0	10,0

государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления						
Резервные фонды	303	03 10	9910000000		10,0	10,0
Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и финансирование непредвиденных расходов	303	03 10	9910014020		10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03 10	9910014020	200	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03 10	9910014020	240	10,0	10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	03 10	9910014020	244	10,0	10,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	303	04 00			362,6	362,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04 09			362,6	362,6
Иные вопросы в области национальной экономики	303	04 09	9100000000		362,6	362,6
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	303	04 09	9120000000		362,6	362,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04 09	9120067270		362,6	362,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04 09	9120067270	200	362,6	362,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04 09	9120067270	240	362,6	362,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	04 09	9120067270	244	362,6	362,6
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	303	05 00			139,3	111,1
Благоустройство	303	05 03			139,3	111,1
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05 03	9200000000		139,3	111,1
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05 03	9290000000		139,3	111,1
Уличное освещение	303	05 03	9290018050		22,0	22,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018050	200	22,0	22,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	303	05 03	9290018050	240	22,0	22,0

(муниципальных) нужд						
Прочая закупка товаров, работ и услуг		05 03	9290018050	244	2,0	2,0
Закупка энергетических ресурсов	303	05 03	9290018050	247	20,0	20,0
Субсидии на проведение мероприятий по благоустройству кладбищ	303	05 03	9290018070		27,1	27,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018070	200	27,1	27,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018070	240	27,1	27,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	05 03	9290018070	244	27,1	27,1
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	303	05 03	9290018080		30,2	2,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018080	200	30,2	2,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018080	240	30,2	2,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	05 03	9290018080	244	30,2	2,0
Субвенция на осуществление переданных полномочий по организации сбора и вывоза мусора	303	05 03	9290018090		60,0	60,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018090	200	60,0	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018090	240	60,0	60,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	05 03	9290018090	244	60,0	60,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	303	08 00			52,0	52,0
Культура	303	08 01			42,0	42,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	303	08 01	0200000000		42,0	42,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений в сфере культуры	303	08 01	0220000000		42,0	42,0
Учреждения культуры	303	08 01	0220010530		42,0	42,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	303	08 01	0220010530	200	42,0	42,0

(муниципальных) нужд						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08 01	0220010530	240	42,0	42,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	08 01	0220010530	244	25,0	25,0
Закупка энергетических ресурсов	303	08 01	0220010530	247	17,0	17,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	303	08 04			10,0	10,0
Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации	303	08 04	9000000000		10,0	10,0
Сохранение памятников истории и культуры местного значения, расположенных на территории поселения	303	08 04	9020060990		10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08 04	9020060990	200	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08 04	9020060990	240	10,0	10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	08 04	9020060990	244	10,0	10,0
Условно-утвержденные расходы					27,8	56,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к решению
«О бюджете Истимисского
сельсовета Ключевского района
Алтайского края на 2024 год и на
плановый период 2025 и 2026 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам,
целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на
2024 год

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5
Администрация Истимисского сельсовета Ключевского района				2 601,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00			1 949,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			0,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 03	0100000000		0,1
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01 03	0120000000		0,1
Депутаты представительного органа муниципального образования	01 03	0120010150		0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	0120010150	240	0,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01 03	0120010150	244	0,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	0100000000		907,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 04	0100000000		907,5
Расходы на обеспечение деятельности органов	01 04	0120000000		907,5

местного самоуправления				
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 04	0120010110		286,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	0120010110	100	286,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	0120010110	120	286,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01 04	0120010110	121	220,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 04	0120010110	129	66,4
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа власти муниципального образования)	01 04	0120010130		621,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	0120010130	100	621,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	0120010130	120	621,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01 04	0120010130	121	477,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 04	0120010130	129	144,1
Резервные фонды	01 11			10,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 11	9900000000		10,0
Резервные фонды	01 11	9910000000		10,0
Резервные фонды местных администраций	01 11	9910014100		10,0
Иные бюджетные ассигнования	01 11	9910014100	800	10,0
Резервные средства	01 11	9910014100	870	10,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			1 031,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	01 13	0200000000		1 026,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание	01 13	0250000000		1 026,2

услуг) иных учреждений				
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	01 13	0250010820		1 026,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 13	0250010820	100	802,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 13	0250010820	120	802,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01 13	0250010820	121	616,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 13	0250010820	129	186,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	0250010820	200	208,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	0250010820	240	208,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01 13	0250010820	244	193,2
Закупка энергетических ресурсов	01 13	0250010820	247	15,0
Иные бюджетные ассигнования	01 13	0250010820	800	16,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13	0250010820	850	16,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01 13	0250010820	851	1,0
Уплата прочих налогов, сборов	01 13	0250010820	852	5,0
Уплата иных платежей	01 13	0250010820	853	10,0
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	01 13	9200000000		5,3
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	01 13	9290000000		2,3
Мероприятия в области жилищного хозяйства	01 13	9290018020		2,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	9290018020	200	2,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	9290018020	240	2,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01 13	929 0018020	244	2,3
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и	01 13	9800000000		2,0

муниципальных образований				
Иные межбюджетные трансферты общего характера	01 13	9850000000		2,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01 13	9850060510		2,0
Межбюджетные трансферты	01 13	9850060510	500	2,0
Иные межбюджетные трансферты	01 13	9850060510	540	2,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00			60,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03			60,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	02 03	0100000000		60,6
Руководство и управление в сфере установленных функций	02 03	0140000000		60,6
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	02 03	0140051180		60,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 03	0140051180	100	60,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02 03	0140051180	120	60,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	02 03	0140051180	121	46,6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	02 03	0140051180	129	14,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03 00			10,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03 10			10,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	03 10	9900000000		10,0
Резервные фонды	03 10	9910000000		10,0

Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и финансирование непредвиденных расходов	03 10	9910014020		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 10	9910014020	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 10	9910014020	240	10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	03 10	9910014020	244	10,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00			362,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09			362,6
Иные вопросы в области национальной экономики	04 09	9100000000		362,6
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	04 09	9120000000		362,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	9120067270		362,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	9120067270	200	362,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	9120067270	240	362,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	04 09	9120067270	244	362,6
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00			167,1
Благоустройство	05 03			167,1
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 03	9200000000		167,1
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 03	9290000000		167,1
Уличное освещение	05 03	9290018050		22,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018050	200	22,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018050	240	22,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05 03	9290018050	244	2,0
Закупка энергетических ресурсов	05 03	9290018050	247	20,0
Субсидии на проведение мероприятий по благоустройству кладбищ	05 03	9290018070		27,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018070	200	27,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018070	240	27,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05 03	9290018070	244	27,1
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05 03	9290018080		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018080	200	60,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018080	240	60,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05 03	9290018080	244	60,0
Субвенция на осуществление переданных полномочий по организации сбора и вывоза мусора	05 03	9290018090		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018090	200	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018090	240	60,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05 03	9290018090	244	60,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00			52,0
Культура	08 01			42,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	08 01	0200000000		42,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений в сфере культуры	08 01	0220000000		42,0
Учреждения культуры	08 01	0220010530		42,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	0220010530	200	42,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	0220010530	240	42,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08 01	0220010530	244	25,0
Закупка энергетических ресурсов	08 01	0220010530	247	17,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			10,0
Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации	08 04	9000000000		10,0
Сохранение памятников истории и культуры местного значения, расположенных на территории поселения	08 04	9020060990		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04	9020060990	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04	9020060990	240	10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08 04	9020060990	244	10,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к решению
«О бюджете Истимисского
сельсовета Ключевского района
Алтайского края на 2024 год и на
плановый период 2025 и 2026 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам,
целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на
2025 и 2026 годы

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма на 2025 год, тыс. рублей	Сумма на 2026 год, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
Администрация Истимисского сельсовета Ключевского района				2 604,5	2 604,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00			1 949,1	1 949,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			0,1	0,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 03	0100000000		0,1	0,1
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01 03	0120000000		0,1	0,1
Депутаты представительного органа муниципального образования	01 03	0120010150		0,1	0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	0120010150	240	0,1	0,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01 03	0120010150	244	0,1	0,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	0100000000		907,5	907,5
Руководство и управление в сфере	01 04	0100000000		907,5	907,5

установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления					
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01 04	0120000000		907,5	907,5
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 04	0120010110		286,4	286,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	0120010110	100	286,4	286,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	0120010110	120	286,4	286,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01 04	0120010110	121	220,0	220,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 04	0120010110	129	66,4	66,4
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа власти муниципального образования)	01 04	0120010130		621,1	621,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	0120010130	100	621,1	621,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	0120010130	120	621,1	621,1
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01 04	0120010130	121	477,0	477,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 04	0120010130	129	144,1	144,1
Резервные фонды	01 11			10,0	10,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 11	9900000000		10,0	10,0
Резервные фонды	01 11	9910000000		10,0	10,0

Резервные фонды местных администраций	01 11	9910014100		10,0	10,0
Иные бюджетные ассигнования	01 11	9910014100	800	10,0	10,0
Резервные средства	01 11	9910014100	870	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			1 031,5	1 031,5
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	01 13	0200000000		1 026,2	1 026,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных учреждений	01 13	0250000000		1 026,2	1 026,2
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	01 13	0250010820		1 026,2	1 026,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 13	0250010820	100	802,0	802,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 13	0250010820	120	802,0	802,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01 13	0250010820	121	616,0	616,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01 13	0250010820	129	186,0	186,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	0250010820	200	208,2	208,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	0250010820	240	208,2	208,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01 13	0250010820	244	193,2	193,2
Закупка энергетических ресурсов	01 13	0250010820	247	15,0	15,0
Иные бюджетные ассигнования	01 13	0250010820	800	16,0	16,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13	0250010820	850	16,0	16,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01 13	0250010820	851	1,0	1,0
Уплата прочих налогов, сборов	01 13	0250010820	852	5,0	5,0
Уплата иных платежей	01 13	0250010820	853	10,0	10,0

Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	01 13	9200000000		5,3	5,3
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	01 13	9290000000		2,3	2,3
Мероприятия в области жилищного хозяйства	01 13	9290018020		2,3	2,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	9290018020	200	2,3	2,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	9290018020	240	2,3	2,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01 13	929 0018020	244	2,3	2,3
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	01 13	9800000000		2,0	2,0
Иные межбюджетные трансферты общего характера	01 13	9850000000		2,0	2,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01 13	9850060510		2,0	2,0
Межбюджетные трансферты	01 13	9850060510	500	2,0	2,0
Иные межбюджетные трансферты	01 13	9850060510	540	2,0	2,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00			63,7	63,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03			63,7	63,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	02 03	0100000000		63,7	63,7
Руководство и управление в сфере установленных функций	02 03	0140000000		63,7	63,7
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	02 03	0140051180		63,7	63,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,	02 03	0140051180	100	63,7	63,7

органами управления государственными внебюджетными фондами					
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02 03	0140051180	120	63,7	63,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	02 03	0140051180	121	48,9	48,9
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	02 03	0140051180	129	14,8	14,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03 00			10,0	10,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03 10			10,0	10,0
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	03 10	9900000000		10,0	10,0
Резервные фонды	03 10	9910000000		10,0	10,0
Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и финансирование непредвиденных расходов	03 10	9910014020		10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 10	9910014020	200	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 10	9910014020	240	10,0	10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	03 10	9910014020	244	10,0	10,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00			362,6	362,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09			362,6	362,6
Иные вопросы в области национальной экономики	04 09	9100000000		362,6	362,6
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	04 09	9120000000		362,6	362,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	9120067270		362,6	362,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	9120067270	200	362,6	362,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	9120067270	240	362,6	362,6

Прочая закупка товаров, работ и услуг	04 09	9120067270	244	362,6	362,6
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00			139,3	111,1
Благоустройство	05 03			139,3	111,1
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 03	9200000000		139,3	111,1
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 03	9290000000		139,3	111,1
Уличное освещение	05 03	9290018050		22,0	22,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018050	200	22,0	22,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018050	240	22,0	22,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05 03	9290018050	244	2,0	2,0
Закупка энергетических ресурсов	05 03	9290018050	247	20,0	20,0
Субсидии на проведение мероприятий по благоустройству кладбищ	05 03	9290018070		27,1	27,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018070	200	27,1	27,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018070	240	27,1	27,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05 03	9290018070	244	27,1	27,1
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05 03	9290018080		30,2	2,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018080	200	30,2	2,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018080	240	30,2	2,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05 03	9290018080	244	30,2	2,0
Субвенция на осуществление переданных полномочий по организации сбора и вывоза мусора	05 03	9290018090		60,0	60,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018090	200	60,0	60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	05 03	9290018090	240	60,0	60,0

(муниципальных) нужд					
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05 03	9290018090	244	60,0	60,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00			52,0	52,0
Культура	08 01			42,0	42,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	08 01	0200000000		42,0	42,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений в сфере культуры	08 01	0220000000		42,0	42,0
Учреждения культуры	08 01	0220010530		42,0	42,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	0220010530	200	42,0	42,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	0220010530	240	42,0	42,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08 01	0220010530	244	25,0	25,0
Закупка энергетических ресурсов	08 01	0220010530	247	17,0	17,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			10,0	10,0
Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации	08 04	9000000000		10,0	10,0
Сохранение памятников истории и культуры местного значения, расположенных на территории поселения	08 04	9020060990		10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04	9020060990	200	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 04	9020060990	240	10,0	10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08 04	9020060990	244	10,0	10,0
Условно-утвержденные расходы				27,8	56,0

**ИСТИМИССКОЕ СЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КЛЮЧЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Четвертая сессия восьмого созыва

РЕШЕНИЕ № 30 от 22.12.2023 г.

Об признании утратившими силу отдельных правовых актов

В соответствии с Уставом Истимисский сельсовет Ключевского района Алтайского края, в связи с приведением Правовых актов в соответствие с Законодательством Алтайского края сельское Собрание депутатов РЕШИЛО:

1 Признать утратившим силу:

- Решение Истимисского сельского Собрания депутатов №48 от 25.12.2019г. «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан администрацией Истимисского сельсовета Ключевского района Алтайского края»;

2. Обнародовать (опубликовать) настоящее решение в установленном законом порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению (В.В.Черков).

Глава сельсовета Костючик Е.М..

**ИСТИМИССКОЕ СЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КЛЮЧЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Четвертая сессия восьмого созыва

РЕШЕНИЕ № 31 от 25.12.2023 г.

Об признании утратившими силу отдельных правовых актов

В соответствии с Уставом Истимисский сельсовет Ключевского района Алтайского края, в связи с приведением Правовых актов в соответствие с Законодательством Алтайского края сельское Собрание депутатов РЕШИЛО:

1 Признать утратившим силу:

- Решение Истимисского сельского Собрания депутатов от 25.06.2018 №97 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан администрацией Истимисского сельсовета Ключевского района Алтайского края»

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в установленном законом порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению (В.В.Черков).

Глава сельсовета Костючик Е.М..

**ИСТИМИССКОЕ СЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КЛЮЧЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Четвертая сессия восьмого созыва

РЕШЕНИЕ № 32 от 25.12.2023 г.

О плане правотворческой организационной деятельности сельского Собрания депутатов на 2024 год

Руководствуясь Регламентом Истимисского сельского Собрания депутатов, сельское Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Утвердить основные вопросы правотворческой деятельности ССД (прилагаются).
2. Утвердить план проведения учебы депутатов сельского Собрания депутатов (прилагается).
3. Утвердить план организационных мероприятий сельского Собрания депутатов (прилагается).
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой

Глава сельсовета Костючик Е.М..

УТВЕРЖДЕНЫ

Решением Истимисского

сельского Собрания депутатов от 25.12.2023 №32

ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИСТИМИССКОГО СЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ

№ п/п	Наименование проектов правовых актов	Срок рассмотрения	Ответственные за подготовку
1.	О повестке дня предстоящей сессии Истимисского сельского Собрания депутатов	1 квартал	Председатель ССД
2	Об исполнении бюджета муниципального образования Истимисский сельсовет Ключевского района за 2023 год	1 квартал	председатель постоянной по экономике и бюджету комиссии
3	Об отчете главы сельсовета о результатах своей деятельности и деятельности Администрации сельсовета	1 квартал	Глава сельсовета
5	О повестке дня предстоящей сессии сельского Собрания депутатов	2 квартал	Председатель ССД
6	О проведении месячника по благоустройству	2 квартал	Глава сельсовета
8	О праздновании 9 мая	2 квартал	Глава сельсовета
9	О повестке дня предстоящей сессии сельского Собрания депутатов	3 квартал	Председатель ССД
10	О праздновании дня пожилого человека	3 квартал	Глава сельсовета
11	Об обеспечении жителей села нуждающихся в древесине	3 квартал	Глава сельсовета Зам. председателя ССД
12	О проекте бюджета муниципального образования Истимисский сельсовет Ключевского района Алтайского края на 2025 год	4 квартал	председатель постоянной по экономике и бюджету комиссии
13	О повестке дня предстоящей сессии сельского Собрания депутатов	4 квартал	Председатель ССД
14	О плане правотворческой, организационной деятельности сельского Собрания депутатов на 2025 г.	4 квартал	председатель постоянной по экономике и бюджету комиссии
15	О бюджете поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов	4 квартал	Глава сельсовета

УТВЕРЖДЕН
решением Истимисского
сельского Собрания депутатов от 25.12.2023 №32

**ПЛАН
проведения учебы депутатов сельского Собрания депутатов**

№ п/п	Наименование тем, вопросов	Срок рассмотрения	Ответственные за подготовку
1.	О благоустройстве территории населенного пункта муниципального образования Истимисского сельсовета Ключевского района Алтайского края	1 квартал	председатель постоянной по экономике и бюджету комиссии
2	О новых законодательных актах по вопросам местного значения	ежеквартально	председатель постоянной по экономике и бюджету комиссии
3	Об особенностях формирования бюджета поселения на 2025 год	4 квартал	председатель постоянной по экономике и бюджету комиссии

УТВЕРЖДЕН
решением Истимисского
сельского Собрания депутатов от 25.12.2023 №32

**ПЛАН
организационных мероприятий сельского Собрания депутатов**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Подготовка и проведение сессий ССД	Не реже одного раза в квартал	Председатель ССД, Администрация сельсовета (по согласованию)
2.	Организация деятельности постоянных комиссий ССД	Не реже одного раза в квартал	Председатель ССД, Администрация сельсовета (по согласованию)
3.	Проведение учебы с депутатами ССД	По отдельному плану	Председатель ССД., Администрация сельсовета (по согласованию)
4.	Рассмотрение законодательства о муниципальной службе для возможности принятия Положения о порядке проведения аттестации муниципальных служащих	1 квартал	Председатель ССД
5.	Подготовка нормативных правовых актов ССД для предоставления в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Алтайского края	Постоянно	Администрация сельсовета (по согласованию)
6.	Ведение архива правовых актов, принятых ССД	Постоянно	Администрация сельсовета (по согласованию)
7.	Подготовка информации о проведении сессий ССД	По мере проведения сессий	Администрация сельсовета (по согласованию)
8.	Разработка плана правотворческой, деятельности Собрания депутатов на 2024 год	Декабрь	Председатель ССД, Администрация сельсовета (по согласованию)
9.	Проведение личного приема граждан депутатами ССД	По графику	Председатель, секретарь администрации

10.	Проведение публичных слушаний	По мере необходимости	Председатель ССД, Администрация сельсовета (по согласованию)
11.	Рассмотрение обращений граждан, поступающих председателю сельского Собрания депутатов, депутатам ССД и принятие мер к их выполнению	По мере поступления обращений	Председатель ССД,
12.	Участие и привлечение населения в проведении месячников по благоустройству и санитарной очистке села	В течение года	Председатель ССД,

Администрация Северского сельсовета
Ключевского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 78 от 15.12.2023 г.

О внесении изменений в постановление администрации Северского сельсовета Ключевского района от 16.04.2019г. № 16 «Об утверждении административного Регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с законом Алтайского края от 05.10.2022 №72-ЗС «О внесении изменений в Закон Алтайского края от 10.09.2007г. №87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 2.8 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить абзацем следующего содержания:

«2.8.2. Граждане, подавшие заявление в орган местного самоуправления о предоставлении древесины для индивидуального жилищного строительства, для ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, ремонта (возведения) хозяйственных построек до вступления в силу закона Алтайского края от 28 февраля 2023 года № 8-ЗС «О внесении изменений в статью 7 закона Алтайского края «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края» и затем поставленные на учет в качестве испытывающих потребность в древесине для собственных нужд, вправе заготовить или приобрести вышеуказанную древесину в соответствии с нормативами, действовавшими на момент подачи заявления».

2. Контроль за исполнением данного регламента оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

Глава сельсовета Горбунов А.С.

Администрация Новополтавского сельсовета
Ключевского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 30 от 13. 12. 2023 г.

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов органов местного самоуправления о местных налогах и сборах администрацией Новополтавского сельсовета»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального образования Новополтавский сельсовет Ключевского района Алтайского края постановляю:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов органов местного самоуправления о местных налогах и сборах администрацией Новополтавского сельсовета», согласно приложению.
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в установленном законом порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Л. З. Вебер.

Приложение 2
к постановлению администрации
Новополтавского сельсовета № 30 от 13. 12. 2023 г.

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ДАЧА ПИСЬМЕННЫХ РАЗЪЯСНЕНИЙ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКАМ ПО
ВОПРОСАМ ПРИМЕНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ
АКТОВ О МЕСТНЫХ НАЛОГАХ И СБОРАХ»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах (далее - Административный регламент) - определяет стандарт, состав, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации Новополтавского сельсовета Ключевского района Алтайского

края (далее – администрация) при исполнении муниципальной услуги по рассмотрению и подготовке письменных разъяснений на обращения, поступившие в администрацию Новополтавского сельсовета по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах.

1.2. Правовые основания предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. Описание заявителей.

Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, юридические лица, индивидуальные предприниматели, иностранные граждане и лица без гражданства, за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления, а также за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (далее – заявитель).

От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги, в том числе при подаче (направлении) заявления, могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги (далее – уполномоченный представитель).

1.4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется с использованием средств телефонной и почтовой связи, электронной почты, на официальном сайте Администрации Ключевского района в разделе «Новополтавский сельсовет», информационном стенде администрации Новополтавского сельсовета.

Заявления о предоставлении муниципальной услуги направляются непосредственно через администрацию Новополтавского сельсовета, многофункциональные центры предоставления госу-

дарственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) либо посредством электронной почты.

Администрация Новополтавского сельсовета расположена по адресу: Алтайский край, Ключевский район, с. Новополтава ул.Пролетарская д.1а.

Режим приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги специалистами администрации сельсовета: с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

Адреса официальных сайтов, содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги:

- <https://kluchialt.ru> – официальный сайт Администрации района.

- www.gosuslugi.ru – единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Российской Федерации;

1.5. Порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- непосредственно при личном обращении;

- с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;

- посредством размещения информации на официальном сайте администрации;

- с информационного стенда администрации.

Срок ответа на письменное обращение, в том числе в форме электронного документа, не должен превышать тридцать календарных дней с момента регистрации письменного обращения.

При информировании по письменным обращениям, в том числе в форме электронного документа, заинтересованному лицу дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и номер телефона специалиста, подготовившего ответ. Письменный ответ на обращение направляется по почте на адрес заинтересованного лица или в адрес электрон-

ной почты, указанный в обращении.

При ответах на телефонные звонки должностные лица подробно информируют обратившихся по вопросам предоставления муниципальной услуги. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) специалиста администрации, принявшего телефонный звонок. В случае невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) другому должностному лицу или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.5.1. Порядок, форма и место размещения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Официальный сайт Администрации района раздел «Новополтавский сельсовет», информационный стенд, региональные государственные информационные системы – портал государственных и муниципальных услуг (функций) содержит следующую информацию:

- о месте нахождения и графике работы администрации, а также способах получения указанной информации;
- о справочных телефонах специалистов администрации, предоставляющих муниципальную услугу;
- об адресе официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и адресе её электронной почты;
- об адресах портала государственных и муниципальных услуг (функций), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);
- о порядке получения информации по предоставлению муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);
- о перечне необходимых для предос-

тавления муниципальной услуги документов, их формы, образцы заполнения, способ получения, в том числе в электронной форме;

- извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах" (далее - муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: администрация Новополтавского сельсовета Ключевского района Алтайского края.

Муниципальную услугу предоставляет специалист администрации Новополтавского сельсовета (далее - специалист администрации).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является письменное разъяснение налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Обращения заявителей по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах рассматриваются специалистом администрации в пределах своей компетенции в течение тридцати дней со дня регистрации соответствующего обращения. По решению руководителя (уполномоченного лица) администрации указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

2.4.2. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.4.3. Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, направляется адресату по почтовому адресу (адресу электронной

почты) или вручается лично.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании нормативных правовых актов, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента.

2.6. Исчерпывающий перечень документов (их копий), требуемых на основании соответствующих правовых актов для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель (юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель) направляет в администрацию письменное обращение о даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах (далее - обращение).

2.6.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для предоставления муниципальной услуги является изложенное в свободной форме обращение заявителя, поступившее в администрацию, о даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах в письменной форме или в форме электронного документа.

2.6.3. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает:

- наименование органа местного самоуправления, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, либо должность соответствующего лица, которому направлено письменное обращение;
- наименование организации или фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, направившего обращение;
- полный почтовый адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ;
- содержание обращения;
- подпись лица;
- дата обращения.

В случае необходимости в подтвер-

ждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

2.6.4. Письменное обращение юридического лица оформляется на бланке с указанием реквизитов заявителя, даты и регистрационного номера, фамилии и номера телефона исполнителя за подписью руководителя или должностного лица, имеющего право подписи соответствующих документов.

2.6.5. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Административным регламентом. В обращении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, или почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

При личном приеме ответственным лицом администрации заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и излагает содержание своего устного обращения.

2.6.6. При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень осно-

ваний для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги должно быть отказано в следующих случаях:

2.8.1. Если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

2.8.2. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

2.8.3. Если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

2.8.4. Если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении

уведомляется гражданин, направивший обращение.

2.8.5. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

2.8.6. Если обращение содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

2.8.7. Заявитель вправе вновь направить обращение в случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента его поступления в администрацию.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги.

Места, предназначенные для информирования и ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами,

стульями и столами для возможности оформления документов. На информационных стендах, на официальном сайте размещаются следующие информационные материалы:

- сведения о нормативных правовых актах по вопросам исполнения муниципальной услуги;
- образцы заполнения бланков заявлений;
- бланки заявлений;
- часы приема специалистов администрации.

Места для заполнения заявлений, ожидания и проведения личного приема граждан оборудуются стульями, столами, обеспечиваются образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы стульями, столами, канцелярскими принадлежностями, информационными табличками (вывесками).

Рабочее место должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуется средствами компьютерной техники и оргтехникой, позволяющими организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- наличие различных способов получения информации о предоставлении услуги;
- соблюдение требований законодательства и настоящего административного регламента;
- устранение избыточных административных процедур и административных действий;
- сокращение количества документов, предоставляемых заявителями;
- сокращение срока предоставления муниципальной услуги;
- профессиональная подготовка специалистов администрации, предоставляющих муниципальную услугу.
- внеочередное обслуживание участников ВОВ и инвалидов.

2.13. Иные требования, в том числе

учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме и в МФЦ:

- доступность информации о перечне документов, необходимых для получения муниципальной услуги, о режиме работы администрации, контактных телефонах и другой контактной информации для заявителей;
- возможность заполнения заявительными запроса и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронной форме;
- возможность подачи заявителем с использованием информационно-телекоммуникационных технологий запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме;
- возможность для заявителя направить запрос в МФЦ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Последовательность административных процедур.

Последовательность административных процедур исполнения муниципальной услуги включает в себя следующие действия:

- прием и регистрация обращения;
- рассмотрение обращения;
- подготовка и направление ответа на обращение заявителю.

3.1.1. Прием и регистрация обращения.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление обращения от заявителя в администрацию посредством почтовой, факсимильной связи либо в электронном виде.

Обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в администрацию.

Ответственность за прием и регистрацию обращения несет специалист, ответственный за прием и регистрацию документов.

Обращения, направленные посредством почтовой и факсимильной связи, и документы, связанные с их рассмотрением, первоначально поступают к специалисту, ответственному за прием и регистрацию документов.

Обращения, поступившие по электронной почте, ежедневно распечатываются и оформляются специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, для рассмотрения главой сельсовета в установленном порядке как обычные письменные обращения.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет первичную обработку (проверку правильности адресации корреспонденции, наличие всех приложений и иной документации, являющейся неотъемлемой частью обращения, чтение, определение содержания вопросов обращения гражданина) и регистрацию обращений в журнале регистрации входящей корреспонденции.

В течение 1 рабочего дня с момента регистрации обращения заявителя специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, проводится проверка обращения на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.6 - 2.7 Административного регламента.

При поступлении обращения, где указано о приложении документов, которые полностью или частично отсутствуют, специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, составляется акт об отсутствии соответствующих документов, который приобщается к обращению.

3.1.2. Рассмотрение обращений.

Прошедшие регистрацию письменные обращения передаются Главе сельсовета.

Глава сельсовета по результатам ознакомления с текстом обращения, прилагаемыми к нему документами в течение 1 рабочего дня с момента их поступления:

- определяет, относится ли к компетенции администрации рассмотрение поставленных в обращении вопросов;
- определяет характер, сроки действий и сроки рассмотрения обращения;
- определяет исполнителя поручения;
- ставит исполнение поручений и рассмотрение обращения на контроль.

Решением главы сельсовета является резолюция о рассмотрении обращения по существу поставленных в нем вопросов либо о подготовке письма заявителю о невозможности ответа на поставленный вопрос в случае, если рассмотрение поставленного вопроса не входит в компетенцию администрации.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня с момента передачи (поступления) документов от главы сельсовета передает обращение для рассмотрения по существу вместе с приложенными документами специалисту администрации.

3.1.3. Подготовка и направление ответов на обращение.

Специалист администрации обеспечивает рассмотрение обращения и подготовку ответа в сроки, установленные п. 2.4.1 Административного регламента.

Специалист администрации рассматривает поступившее заявление и оформляет письменное разъяснение.

Ответ на вопрос предоставляется в простой, четкой и понятной форме за подписью главы сельсовета либо лица, его замещающего.

В ответе также указываются и фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона должностного лица, ответственного за подготовку ответа на обращение.

После подписания ответа специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует ответ в журнале регистрации корреспонденции с присвоением исходящего номера и направляет адресату по почте либо вручает адресату лично в течение 1 рабочего дня с момента подписания.

Ответ на обращение, поступающее в форме электронного документа, направляется в форме электронного докумен-

та по адресу электронной почты, указанной в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными работниками администрации соответствии с установленными настоящим регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения проверок исполнения положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным главой сельсовета.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения на-

рушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в администрацию.

О проведении проверки издается распоряжение о проведении проверки исполнения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений, обратившимся дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим регламентом, несут ответственность за соблюдение требований, действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Работники администрации при предоставлении муниципальной услуги несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц,

индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра являются:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществле-

ния действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем

решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональ-

ный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю многофункционального центра.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям ч. 5 ст. 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного МФЦ, его руководителя и(или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места МФЦ, его работника;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места МФЦ, его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных ст. 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения

установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**ИНФОРМАЦИЯ
ОБ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСОВЕТА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕМ
МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ**

Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу	Администрация Новопопавского сельсовета Ключевского района Алтайского края
Руководитель органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу	Глава сельсовета
Специалист, осуществляющий рассмотрение заявления	Секретарь администрации сельсовета
Место нахождения и почтовый адрес	658991 с.Новопопав ул. Пролетарская,д.1а Ключевский район Алтайский край
График работы (приема заявителей)	Понедельник-четверг с 9-00 до 16-00, перерыв с 13-00 до 14-00
Телефон, адрес электронной почты	8(38578)25343 npoltava-ss@mail.ru
Адрес официального сайта органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (в случае отсутствия – адрес официального сайта муниципального образования)	https://kluchialt.ru

Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) – www.gosuslugi22.ru;
Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – www.22.gosuslugi.ru/pgu/;

**ИНФОРМАЦИЯ О ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ,
ОРГАНАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ, УЧАСТВУЮЩИХ В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

Наименование органа:	Телефон	Адрес официального сайта	Адрес электронной почты
Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) –	8(800)1007010	www.gosuslugi22.ru ;	-
Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)	8(800)1007010	www.22.gosuslugi.ru/pgu/ ;	-
Администрация Ключевского района Алтайского края	8(38578)20084	perv-alt.ru	perv_adm@mail.ru

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В _____
(указать наименование Уполномоченного органа)
от _____
(ФИО физического лица)

(ФИО руководителя организации)

(адрес)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

по даче письменных разъяснений по вопросам применения
муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах

Прошу дать разъяснение по вопро-
су _____

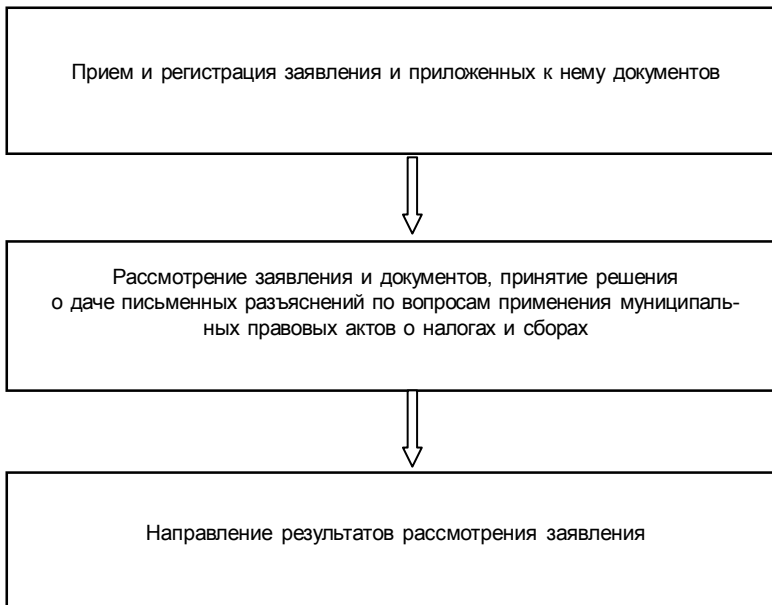
Заявитель: _____
(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. граж-
данина)

_____ (подпись)

" _ " _____ 20__ г.

М.П.

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ДАЧЕ ПИСЬМЕННЫХ РАЗЪЯСНЕНИЙ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКАМ И НАЛОГОВЫМ АГЕНТАМ ПО ВОПРОСАМ ПРИМЕНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ О НАЛОГАХ И СБОРАХ



СОДЕРЖАНИЕ

Постановления и распоряжения Администрации Ключевского района Алтайского края, Решения районного Собрания депутатов Ключевского района Алтайского края	1
Постановление № 486 от 21.11.2023 г. «Об утверждении Порядка привлечения остатков средств на единый счет бюджета Ключевского района Алтайского края и возврата привлеченных средств».....	1
Решение № 183 от 28.11.2023 г. «О порядке передачи муниципального имущества (техники), необходимого для осуществления решения транспортных задач в интересах гуманитарных миссий и отдельных задач в сфере обороны и безопасности»	3
Постановление № 546 от 18.12.2023 г. «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования Ключевский район Алтайского края на 2024 - 2025 годы».	4
Постановление № 547 от 18.12.2023 г. «О внесении изменений в постановление Администрации Ключевского района Алтайского края от 04.07.2022 № 280 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан в Администрации Ключевского района Алтайского края»	8
Постановление № 552 от 19.12.2023 г. «Об утверждении порядка сноса зеленых насаждений на территории Ключевского района Алтайского края»	9
Решение № 193 от 21.12.2023 г. «О внесении изменений в бюджет муниципального образования Ключевский район Алтайского края на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов (утвержденный решением РСД от 23.12.2022 № 68)»	13
Постановления, распоряжения и решения органов местного самоуправления муниципальных образований Ключевского района	
Целинный сельсовет	
Постановление № 76 от 18.12.2023 г. «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Ключевский сельсовет Ключевского района Алтайского края».....	61

Истимисский сельсовет

Постановление № 20 от 18.12.2023 г. «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан администрацией Истимисского сельсовета Ключевского района Алтайского края» 67

Постановление № 21 от 18.12.2023 г. «Внесение изменений в Постановление администрации и Истимисского сельсовета от 23.05.2023 №10 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд» 72

Постановление № 23 от 18.12.2023 г. «Об утверждении Программы профилактики Рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым Законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Истимисского сельсовета Ключевского района Алтайского края на 2024 г.» 73

Решение № 29 от 25.12.2023 г. «О бюджете муниципального образования Истимисский сельсовет Ключевского района Алтайского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» 80

Решение № 30 от 22.12.2023 г. «Об признании утратившими силу отдельных правовых актов» 113

Решение № 31 от 25.12.2023 г. «Об признании утратившими силу отдельных правовых актов» 113

Решение № 30 от 22.12.2023 г. «О плане правотворческой организационной деятельности сельского Собрания депутатов на 2024 год» 113

Северский сельсовет

Постановление № 78 от 15.12.2023 г. «О внесении изменений в постановление администрации Северского сельсовета Ключевского района от 16.04.2019г. № 16 «Об утверждении административного Регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд» 116

Новополтавский сельсовет

Постановление № 30 от 13.12.2023 г. «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов органов местного самоуправления о местных налогах и сборах администрацией Новополтавского сельсовета» 117

