

**Администрация Ключевского района
Алтайского края**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«08» мая 2019

№ 174

с. Ключи

О проведении муниципального этапа
конкурса «Лучший социально-
ответственный работодатель года»

Во исполнение Указа Губернатора Алтайского края от 30.04.2014 № 52 «О проведении ежегодного краевого конкурса «Лучший социально ответственный работодатель года», в целях выявления работодателей, эффективно решающих социальные задачи, изучения и распространения их опыта, развития социального партнерства и поощрения социально – ответственного поведения работодателей на рынке труда Ключевского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести районный конкурс «Лучший социально- ответственный работодатель года».
2. Утвердить положение о муниципальном конкурсе «Лучший социально ответственный работодатель года» и план мероприятий по проведению районного конкурса «Лучший социально ответственный работодатель года» (прилагаются).
3. Утвердить состав экспертной рабочей группы по проведению конкурса (прилагается).
4. Определить Управление по экономическому развитию и имущественным отношениям (Удотенко М.В.) уполномоченным органом, ответственным за организационно – техническое обеспечение проведения конкурса.
5. Газете «Степной маяк» (Бакаенко В.И.) содействовать освещению проведения конкурса.
6. Рекомендовать территориальному объединению работодателей оказывать содействие в организации проведения конкурса на муниципальном уровне, осуществлять информационное сопровождение конкурсных мероприятий, а также освещать в

средствах массовой информации передовой опыт участников конкурса.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

A circular official stamp in blue ink is partially obscured by a large, stylized signature in blue ink. The stamp contains the text "Муниципальное образование района" around the perimeter, "Для" at the top, "постановления" in the center, and "распоряжения" at the bottom. The signature is a fluid, cursive script that extends across the stamp and towards the right.

Д.А.Леснов

Положение по проведению муниципального этапа ежегодного краевого
конкурса «Лучший социально ответственный работодатель года»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия проведения муниципального этапа ежегодного краевого конкурса «Лучший социально ответственный работодатель года» (далее – «конкурс»).

1.2. Целью проведения конкурса является привлечение внимания общественности и работодателей к социальным вопросам, демонстрация конкретных примеров решения социальных задач, стимулирование работодателей к использованию положительного опыта в данной области.

Основные задачи конкурса:

выявление лучших социально ответственных работодателей Ключевского района;

изучение и распространение положительного опыта работодателей в решении социальных вопросов;

поощрение социально ответственного поведения работодателей на рынке труда, создание позитивного имиджа социально ответственных работодателей;

развитие социального партнерства.

1.3. Конкурс проводится ежегодно по номинациям, ежегодно утверждаемым организационным комитетом по проведению всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» (далее – «всероссийский конкурс»).

1.4. Подготовка, организация и проведение конкурса, а также подведение его итогов осуществляются в соответствии с настоящими методическими рекомендациями, решением территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, нормативными правовыми актами Ключевского района, а также утвержденным планом мероприятий по проведению конкурса.

2. Условия участия в конкурсе

2.1. В конкурсе могут принимать участие юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, отраслевой принадлежности и видов экономической деятельности, их филиалы (по согласованию с создавшими их юридическими лицами), а также

индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, находящиеся в трудовых отношениях с работниками (далее – «работодатели»).

2.2. Участие в конкурсе является бесплатным.

2.3. Участие в конкурсе осуществляется на основе самовыдвижения, а также по представлению территориального объединения работодателей, либо краевых отраслевых профсоюзов, либо координационных советов организаций профсоюзов Ключевского района, либо органов местного самоуправления.

2.4. Основные требования, предъявляемые к работодателям, желающим принять участие в конкурсе (критерии допуска):

работодатель осуществляет свою деятельность не менее 3 лет;

работодатель не находится в стадии ликвидации, не признан банкротом и его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

работодатель не имеет задолженности, включая текущую, по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

работодатель соответствует критериям отнесения к категориям «социально ответственный работодатель» или «социально ориентированный работодатель», установленным нормативным правовым актом Администрации края.

Не допускается участие работодателя в конкурсе:

если работодатель имеет не устраненные нарушения миграционного законодательства (в том числе в области привлечения иностранных работников);

если работники и работодатель находятся в состоянии коллективного трудового спора;

если в заявке работодателя на участие в конкурсе представлены недостоверные данные, либо не представлены документы, предусмотренные методическими рекомендациями, утвержденными решением организационного комитета по проведению всероссийского конкурса, и п. 4.2 настоящего положения;

если в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки на участие в конкурсе, у работодателя имеются судебные акты или неурегулированные разногласия, связанные с нарушением трудовых прав работников.

3. Экспертная рабочая группа

3.1. Для решения вопросов, связанных с проведением конкурса, формируется экспертная рабочая группа.

3.2. В экспертную рабочую группу на паритетной основе входят представители органов местного самоуправления, территориального объединения работодателей, представителей профсоюзов муниципального образования.

3.3. Экспертная рабочая группа осуществляет следующие функции: рассмотрение и оценка заявок претендентов на участие в конкурсе; подготовка проекта решения территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, определяющего победителей и призеров муниципального этапа конкурса, порядок их награждения, а также содержащего предложения об участии победителей в региональном этапе конкурса.

4. Порядок подачи заявки на участие в конкурсе

4.1. Для участия в конкурсе работодатель своевременно подает заявку в администрацию района по месту регистрации или осуществления хозяйственной деятельности, в соответствии с формами, утвержденными решением организационного комитета по проведению всероссийского конкурса.

4.2. Заявка на участие в конкурсе включает в себя следующие документы:

заявление о намерении работодателя принять участие в конкурсе (с указанием номинации);

приложение к заявлению, в котором содержатся сведения для оценки участника конкурса в номинации, указанной работодателем в заявлении, а также сумма баллов, рассчитанная работодателем в соответствии с критериями оценки;

информация о результатах хозяйственной деятельности в районе за три года, предшествующих году проведения конкурса, в произвольной форме, объемом не более 5 листов формата А4;

сведения о наличии (отсутствии) предписаний (постановлений, представлений, решений) органов (должностных лиц), указанных в п. 5.14 настоящего положения, об устранении нарушений законодательства Российской Федерации, а также сведения об их исполнении;

оригинал или надлежаще заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

копия свидетельства о регистрации юридического лица (для юридических лиц), копия положения о филиале юридического лица (для филиалов юридических лиц);

справка установленного образца об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявки не более, чем на месяц;

пояснительная записка, которая оформляется в формате «Word» объемом не более 7 страниц формата А4 (с учетом рисунков, таблиц и фото) и содержит следующие сведения:

наличие утвержденной политики/стратегии (в рамках номинации);

наличие социальных программ (в рамках номинации) и их связь с приоритетами корпоративной социальной политики, целями работодателя; мотивы принятия решения по запуску социальных программ (в рамках номинации), цели и задачи, этапы и сроки реализации, бюджет, целевая аудитория;

сотрудничество в ходе реализации социальных программ (в рамках номинации), партнеры, используемые технологии (конкурсы, гранты, стипендии, вовлечение сотрудников, доленое финансирование и пр.);

планируемые и полученные результаты, что они дают участникам, работникам, самой компании, оценка, перспективы дальнейшего развития;

проблемы внутреннего характера, возникающие в ходе реализации социальных программ в рамках (в рамках номинации);

препятствия, требующие внешнего регулирования для улучшения общих условий социальной деятельности;

информационное обеспечение, наличие обратной связи (отзывы).

Филиалы юридических лиц дополнительно представляют письма, подтверждающие согласие создавших указанные филиалы юридических лиц на участие в конкурсе.

Работодатели, зарегистрированные в ином районе, подтверждают осуществление хозяйственной деятельности на территории Ключевского района путем предоставления отчета о результатах хозяйственной деятельности, составляемого в произвольной форме.

В случае, если работодатель заявлен для участия в конкурсе по представлению территориального объединения работодателей, либо координационных советов организаций профсоюзов муниципальных образований, либо органов местного самоуправления, то к указанному представлению должна быть приложена заявка работодателя на участие в конкурсе, оформленная в соответствии с настоящим пунктом.

4.3. Заявление о намерении работодателя принять участие в конкурсе, сведения для оценки участника конкурса в каждой заявленной им номинации, пояснительная записка к таким сведениям, сведения о результатах хозяйственной деятельности на территории Ключевского района и сведения о наличии и исполнении предписаний заверяются подписью руководителя и печатью работодателя.

4.4. Работодатель вправе подавать заявку на участие в конкурсе по одной, нескольким или всем номинациям. В случае участия работодателя в конкурсе по нескольким или всем номинациям заявки подаются по каждой номинации отдельно.

4.5. Работодатель подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование конкурса, номинация, наименование и почтовый адрес работодателя.

4.6. К заявке на участие в конкурсе прилагается декларация о соответствии показателей деятельности работодателя критериям «социально ответственный работодатель» или «социально ориентированный работодатель» (далее – «декларация»), оформленная в соответствии с

требованиями, утвержденными нормативным правовым актом Администрации края (за исключением работодателей, состоящих в реестре социально ответственных и социально ориентированных работодателей Алтайского края). Декларация подается отдельно, но не позднее даты подачи заявки.

4.7. Заявка на участие в конкурсе, а также вся связанная с участием работодателя в конкурсе документация должны быть написаны на русском языке.

4.8. Срок представления заявки на участие в конкурсе определяется планом мероприятий по проведению конкурса.

4.9. Полученные после окончания установленного срока подачи заявок на участие в конкурсе конверты экспертной рабочей группой не вскрываются и не подлежат возврату, работодатели, подавшие данные заявки, к участию в конкурсе не допускаются.

5. Порядок рассмотрения заявок участников конкурса

5.1. Вскрытие конвертов с заявками участников конкурса проводится экспертной рабочей группой при условии наличия кворума (присутствия на заседании не менее 2/3 списочного состава членов экспертной рабочей группы).

5.2. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются работодатель, представивший заявку (далее – «заявитель»), юридический и фактический адреса заявителя, информация о наличии сведений и документов, предусмотренных п. 4.2 настоящего положения, сумма баллов, указанная заявителем в заявке на участие в конкурсе.

5.3. Экспертная рабочая группа ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, в котором указываются предусмотренные пунктом 5.2 настоящего положения сведения.

5.4. При установлении факта подачи одним работодателем двух и более заявок на участие в конкурсе по одной и той же номинации (при условии, что представленные ранее в отношении данного работодателя заявки не отозваны) все поданные заявки не рассматриваются.

5.5. В случае несоответствия названия номинации, указанной на конверте, содержанию заявки на участие в конкурсе такая заявка не рассматривается.

5.6. Если в заявке на участие в конкурсе представлены не все документы, предусмотренные п. 4.2 настоящего положения, то работодатель к участию в конкурсе не допускается.

5.7. Заявки участникам конкурса не возвращаются.

5.8. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе осуществляется по каждой номинации отдельно.

5.9. Для каждой номинации экспертная рабочая группа определяет предварительный перечень участников конкурса (не более 9 работодателей), которые могут претендовать на призовые места (далее – «претенденты на призовые места»).

5.10. Экспертная рабочая группа ведет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в котором указывается предварительный перечень претендентов на призовые места по каждой номинации.

5.11. Администрация района направляет претендентам на призовые места уведомления об их включении в соответствующий перечень, в которых запрашиваются документы, подтверждающие достоверность представленных в заявке сведений.

5.12. Администрация района проводит анализ поданных претендентами на призовые места документов, подтверждающих достоверность представленных сведений, а также проверку достоверности оценок в баллах, указанных в заявках претендентов на призовые места.

5.13. Если в ходе проверки в заявке претендента на призовые места выявлены ошибки, допущенные при определении оценки в баллах (при условии, что сведения, представленные в заявке на участие в конкурсе, являются достоверными), то по решению экспертной рабочей группы оценка может быть скорректирована.

5.14. Администрация района с целью подтверждения достоверности сведений, указанных претендентами на призовые места в заявке на участие в конкурсе, запрашивает информацию:

в Государственной инспекции труда в Алтайском крае - о наличии не устраненных нарушений трудового законодательства, в том числе просроченной задолженности по заработной плате и другим выплатам работникам, а также случаев производственного травматизма со смертельным исходом, коллективного трудового спора;

в Управлении Федеральной миграционной службы по Алтайскому краю - о наличии не устраненных нарушений миграционного законодательства в части привлечения иностранных работников;

в Управлении Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю - о наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в Государственном учреждении - Алтайском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации и Государственном учреждении - Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Алтайскому краю - об отсутствии неисполненной обязанности по уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации страховых взносов;

в управлении Алтайского края по труду и занятости населения — о соответствии представленных в декларации сведений критериям «социально ответственный работодатель» или «социально ориентированный работодатель».

5.15. Результаты проверки достоверности сведений, указанных в заявках на участие в конкурсе претендентами на призовые места, рассматриваются на заседании экспертной рабочей группы и заносятся в протокол оценки достоверности сведений, представленных в заявках на участие в конкурсе.

5.16. В случае выявления несоответствия сведений, указанных в заявке на участие в конкурсе, информации, представленной органами, указанными в п. 5.14 настоящего положения, такая заявка отклоняется как несоответствующая критериям допуска.

5.17. В случае выявления в заявке на участие в конкурсе недостоверных данных такая заявка не рассматривается и отклоняется как не соответствующая критериям допуска.

5.18. Оценка заявок осуществляется путем ранжирования участников в соответствии с суммой баллов, присваиваемых с учетом системы показателей и их значений.

6. Подведение итогов и награждение победителей конкурса

6.1. Победителями и призерами конкурса по отдельной номинации признаются претенденты на призовые места, набравшие наибольшее количество баллов (при условии положительных результатов проверки достоверности сведений, указанных в заявке на участие в конкурсе).

6.2. Победителем может быть признан только один участник, занявший первое призовое место, а призерами - не более двух участников, занявших вторые и третьи призовые места.

6.3. В случае, если два и более претендента на призовые места набрали одинаковое количество баллов, то победитель и призеры конкурса определяются по результатам анализа показателей, с учетом корректировки балльной оценки.

6.4. Победители и призеры конкурса определяются решением территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

6.5. Награждение победителей и призеров конкурса проводится в порядке, определяемом нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального района, городского округа.

6.6. Администрация района в срок, определенный планом мероприятий по проведению конкурса, направляет в управление Алтайского края по труду и занятости населения выписку из протокола заседания территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений о номинировании победителей муниципального этапа конкурса, заявки участников конкурса с приложением документов, подтверждающих достоверность сведений, указанных в заявках.

По каждой номинации может быть предложен только один победитель.

6.7. В случае если в конкурсе по номинации участвовал только один работодатель, по решению территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений он может быть номинирован для участия в региональном этапе конкурса.

Приложение №__ к постановлению
администрации Ключевского района
от _____ 2019 N ____

ПЛАН
мероприятий по проведению районного конкурса
«Лучший социально ответственный работодатель года»

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Результаты выполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
1.	Информирование работодателей об условиях и порядке проведения краевого конкурса «Лучший социально ответственный работодатель года» (далее – «конкурс»), а также всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» (далее – «всероссийский конкурс»)	до 15 мая года проведения конкурса	размещение информации в СМИ, на сайте администрации района и сельских поселений района	Администрация района, администрации сельских поселений; территориальное объединение работодателей Ключевского района
2.	Прием органом местного самоуправления заявок работодателей на участие в	до 1 июня года проведения конкурса	отбор заявок для участия в конкурсе на муниципальном уровне	Администрация района

	муниципальном этапе конкурса в порядке, предусмотренном Положением о конкурсе			
3.	Предварительное рассмотрение заявок работодателей. Проверка достоверности сведений, приведенных в заявках работодателей, допущенных к участию в муниципальном этапе конкурса. Оценка заявок работодателей, подготовка предложений о распределении призовых мест. Рассмотрение в территориальных трехсторонних комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений итогов проведения конкурса на муниципальном уровне	до 15 июня года проведения конкурса	определение победителей и призеров конкурса на муниципальном уровне; подготовка и направление документов победителей муниципального этапа конкурса в управление Алтайского края по труду и занятости населения для участия в региональном этапе конкурса	Администрация района; экспертная рабочая группа; территориальная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений
4.	Представление в управление Алтайского края по труду и занятости	до 1 июля года проведения конкурса	отбор заявок для участия в конкурсе	Администрация района

населения пакета документов, необходимых для участия победителей муниципального этапа конкурса в региональном этапе конкурса			
--	--	--	--

Приложение №__ к постановлению
администрации Ключевского района
от _____ 2019 N ____

Состав
экспертной рабочей группы по проведению районного конкурса
«Лучший социально ответственный работодатель года»

1.	Леснов Д.А.	Глава района
2.	Кушнерев И.И.	Заместитель Главы района по оперативному управлению, ЖКХ и транспорту
3.	Зюзина Л.А.	Заместитель Главы района по социальным вопросам
4.	Удотенко М.В.	Начальник управления по экономическому развитию и имущественным отношениям администрации района
5.	Жадько И.В.	Начальник управления сельского хозяйства и продовольствия администрации района
6.	Кабакова Н.В.	Начальник отдела по социально – трудовым отношениям администрации района
7.	Видершпан И.П.	Председатель Ключевской организации профсоюза работников народного образования и науки РФ
8.	Петрова Е.В.	Директор Центра занятости УСЗН по Ключевскому району