**Администрация Истимисского сельсовета**

**Ключевского района**

**Алтайского края**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

03 августа 2016 г. № 18

с. Истимис

|  |
| --- |
| Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ,  услуг для обеспечения нужд муниципального образования Истимисский сельсовет, а так же формы плана-графика закупок товаров, работ, услуг |

  В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях установления порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Истимисский сельсовет Ключевского района

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить:

- порядок  формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ключевский район (приложение № 1).

 - форму [плана-график](http://vorotynec.omsu-nnov.ru/?id=93125#Par79)а закупок товаров, работ, услуг (приложение № 2).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Истимисского сельсовета Ключевского района Алтайского края от 27.05.2015 г. № 11 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг и Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Истимисский сельсовет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 г.

Глава администрации   Т.И.Семенович

Приложение №1

утверждено постановлением

администрации Истимисского

 сельсовета Ключевского района

от 03.08. 2016 г. № 193

**ПОРЯДОК**

**ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАН А-ГРАФИКА**

**ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХНУЖД, А ТАКЖЕ ФОРМЫ ПЛАНА-ГРАФИКА ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**

(далее - Порядок)

 1. Настоящим Порядком определены основные правила формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон).

2. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования, со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием, муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона, - со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) бюджетными, автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими  закупки в рамках  переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципальных образований муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы-графики закупок формируются заказчиками, указанными в [пункте 2](http://vorotynec.omsu-nnov.ru/?id=93125#Par36) настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок с учетом следующих положений:

а) заказчики, указанные в подпункте [подпункте "а" пункта 2](http://vorotynec.omsu-nnov.ru/?id=93125#Par38)настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета, но не позднее 30 дней после внесения проекта решения о бюджете муниципального образования Истимисский сельсовет Ключевского района на очередной финансовый год на рассмотрение Истимисскому сельскому Собранием депутатов.;

утверждают сформированные планы-графики после их уточнения (при необходимости) и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) заказчики, указанные в [подпункте "б" пункта 2](http://vorotynec.omsu-nnov.ru/?id=93125#Par38) настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета, но не позднее 30 дней после внесения проекта решения о бюджете муниципального образования Истимисский сельсовет на очередной финансовый год на рассмотрение сельским Собранием депутатов ;

утверждают сформированные планы-графики после их уточнения (при необходимости) и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) заказчики, указанные в [подпункте "в" пункта 2](http://vorotynec.omsu-nnov.ru/?id=93125#Par39) настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок в срок не позднее 30 дней после внесения проекта решения о бюджете муниципального образования Истимисский сельсовет на очередной финансовый год на рассмотрение сельским Собранием депутатов;

утверждают сформированные планы-графики после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о предоставлении субсидии;

г) заказчики, указанные в [подпункте "г" пункта2](http://vorotynec.omsu-nnov.ru/?id=93125#Par40) настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок не позднее 30 дней после внесения проекта решения о бюджете муниципального образования Ключевский район на очередной финансовый год на рассмотрение сельским Собранием депутатов;

утверждают сформированные планы-графики после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими муниципальными органами, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов от лица указанных органов.

4. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок заказчиками, указанными в подпункте "г" пункта 2 настоящих требований, осуществляется от лица соответствующих органов местного самоуправления, передавших этим заказчикам свои полномочия.

5.В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) способом, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона.

6. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких уполномоченных органов, уполномоченных учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со статьей 26 Федерального закона, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия указанных заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

7. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

8. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

9. Заказчики, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящим Порядком. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

а) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно;

з) иные случаи, установленные высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией в порядке формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок.

10. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок (а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 11 настоящих требований, а в случае, если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

11. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона - не позднее чем за один день до даты заключения контракта.

12. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона, в том числе:

обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона;

обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона.

13. Информация, включаемая в план-график должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

а) соответствие включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

б) соответствие включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год

Приложение №2

утверждено постановлением

администрации Истимисского сельсовета

Ключевского района

от 26 июля 2016 г. № 193

**План-график**

**закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на 20\_\_\_ год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   |   |   | Коды |
|   |   |   |   |
| Наименование муниципального |   | по ОКПО |   |
| заказчика, бюджетного, автономного учреждения или |   | ИНН |   |
| муниципального унитарного предприятия |   | КПП |   |
| Организационно-правовая форма |   | по ОКОПФ |   |
| Наименование публично-правового образования |   | по ОКТМО |   |
| Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты |   |
| Наименование бюджетного, автономного учреждения или муниципального унитарного предприятия, осуществляющих закупки в рамках переданных полномочий муниципального заказчика <\*> |   |   |   |
| Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты <\*> |   | по ОКТМО |   |  |
| Вид документа (базовый (0), измененный (порядковый код изменения) |   | изменения |   |  |
| Совокупный годовой объем закупок (справочно) |   | тыс. рублей |   |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Иденти-фикаци-онный код закупки | Объект закупки      | Начальная (максимальная) цена контракта,цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)(тыс. рублей) | Размер аванса <\*>(процентов)    | "Планируемые платежи(тыс. рублей)                                         | Единица измерения | Количество (объем) закупаемых товаров,работ, услуг                                                          |
| наименование | описание | на текущий финансовый год | на плановый период | последующие годы | код по ОКЕИ  | наименование | всего  | на текущий финансовый год  | на плановый период    | последующие годы  |
| на первый год | на второй год | на первый год | на второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Х |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Х |   |   |
|                 | Итого по КБК |   |   |   |   | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| "Итого предусмотренона осуществлениезакупок - всего" |   | X |   |   |   |   | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| “в том числе: закупок путем проведения запроса котировок" |   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| "закупок, которые планируется осуществить у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций" |   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Планируемый срок (периодичность) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг   | Размер обеспе-чения      | Планируемый срок начала осуществления закупки(месяц, год)  | Планируемый срок исполнения контракта(месяц, год) | Способ определения поставщика(подрядчика, исполнителя) | Преимущества, предоставляемые участникам закупкив соответствии со статьями 28 и 29 Федеральногозакона ""О контрактной системе в сфере закупоктоваров, работ, услуг для обеспечениягосударственных и муниципальных нужд"" (да или нет) | Проведение закупки у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций (да или нет)                                                                               | Применение национального режима при осуществлении закупок[<\*>](http://vorotynec.omsu-nnov.ru/?id=93125#Par1)  | Дополнительные требования к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг[<\*>](http://vorotynec.omsu-nnov.ru/?id=93125#Par1) | Сведения о проведении обязательного общественного обсуждения закупок [<\*>](http://vorotynec.omsu-nnov.ru/?id=93125#Par1) | Информация о банковском сопровожденииконтрактов [<\*>](http://vorotynec.omsu-nnov.ru/?id=93125#Par1) | Обоснование внесения изменений[<\*>](http://vorotynec.omsu-nnov.ru/?id=93125#Par1) | Наименование уполномоченного органа (учреждения)   | Наименование организатора совместного конкурса или аукциона   |   |
| заявки               | исполнения контракта |  |
|  |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |   |   | Х | Х | Х | Х | Х |   |
| Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |   |   | Х | Х | Х | Х | Х |   |
| X | X | X | X | X | X | X | X |   |   | X | X | X | X | X |   |
| X | X | X | X | X | X | X | X |   |   | X | X | X | X | X |   |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

    (ф.и.о., должность руководителя        (подпись)   (дата утверждения)

  (уполномоченного должностного лица)

              заказчика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (ф.и.о. ответственного исполнителя)      (подпись)

                                                         М.П.