**Администрация Петуховского сельсовета**

**Ключевского района Алтайского края**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«19» ноября 2018г. № 23

с. Петухи

Об утверждении порядка ведения

учета граждан, испытывающих

потребность в древесине для

собственных нужд на территории

муниципального образования

Петуховский сельсовет

Ключевского района Алтайского края

В соответствии с положениями Лесного кодекса Российской Федерации, Законом Алтайского края от 10.09.2007 № 87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края» (с изменениями на 02.03.2017), согласно ст. 9 Федерального Закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд на территории муниципального образования Петуховский сельсовет Ключевского района Алтайского края (приложение № 1).

2. Секретарю администрации Петуховского сельсовета Борзенко М.А. осуществлять учѐт граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд, руководствуясь настоящим Порядком.

4. Обнародовать настоящее постановление в установленном законом порядке.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Петуховского сельсовского В.П.Бобов

Приложение № 1

**ПОРЯДОК**

**ВЕДЕНИЯ УЧЕТА ГРАЖДАН, ИСПЫТЫВАЮЩИХ ПОТРЕБНОСТЬ В ДРЕВЕСИНЕ ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД**

1. Порядок ведения учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд (далее - Порядок), разработан в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, законом Алтайского края от 10.09.2007 N 87-ЗС "О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края" (далее – Закон N 87-ЗС).

2. Порядок разработан в целях обеспечения граждан, постоянно зарегистрированных на территории Петуховского сельсовета Ключевского района Алтайского края, древесиной для:

- индивидуального жилищного строительства;

- ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений и хозяйственных построек;

- отопления жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, имеющих печное отопление.

3. Приобретение древесины для собственных нужд в соответствии с установленными нормативами для одного и того же объекта (жилого дома, части жилого дома, хозяйственной постройки) несколькими гражданами не допускается.

4. Нормативы приобретения гражданами древесины для собственных нужд составляют:

4.1 для индивидуального жилищного строительства до 100 куб. м лесоматериалов для выработки пиломатериалов и заготовок из древесины хвойных пород, длиной от 3 до 6,5 м и диаметром от 0,14 м и более, один раз в 25 лет из расчета на одного застройщика на лесных участках, переданных в аренду в целях использования лесов для заготовки древесины;

4.2 для ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений и хозяйственных построек до 25 куб. м лесоматериалов для выработки пиломатериалов и заготовок из древесины хвойных пород, длиной от 3 до 6,5 м и диаметром от 0,14 м и более, один раз в 15 лет на лесных участках, переданных в аренду в целях использования лесов для заготовки древесины;

4.3 для отопления жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, имеющих печное отопление, - до 8 куб. м древесины лиственных и (или) хвойных пород в зависимости от их фактического наличия на лесном участке один раз в календарный год.

5. В первоочередном порядке осуществляют приобретение древесины для собственных нужд следующие категории граждан:

5.1 граждане, принятые администрацией Ключевского района на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и законом Алтайского края от 9 декабря 2005 года N 115-ЗС "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма", имеющие земельные участки, вид разрешенного использования которых предусматривает индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства на землях населенных пунктов, и получившие разрешение на строительство;

5.2 граждане, получившие в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетные средства на строительство жилого помещения и не реализовавшие своего права на строительство жилого помещения;

5.3 граждане, получившие в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельный участок для строительства жилого дома и оформившие разрешение на строительство жилого дома.

6. В случае утраты (уничтожения) жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия выделение гражданам древесины или выдача разрешения на приобретение гражданами древесины для индивидуального жилищного строительства осуществляется без учета срока, установленного п.4 и п.22 Порядка.

7. Учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд (далее - учет), осуществляет специалист администрации Петуховского сельсовета на основании письменного заявления (приложение 1 к Порядку). Заявление может быть подано в письменной или электронной форме в администрацию Петуховского сельсовета через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), а также иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и иные документы, оформленные в соответствии с требованиями к форматам заявлений и иных документов.

8. В целях постановки на учет, в зависимости от целей использования древесины гражданин либо уполномоченное им лицо (далее - заявитель) одновременно с заявлением предоставляет следующие документы:

8.1 для индивидуального жилищного строительства:

- копию паспорта;

- справку о составе семьи;

- справку о регистрации по месту жительства с 2007 г.;

- копию выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии у заявителя права на объект недвижимости;

- копию разрешения на строительство индивидуального жилого дома (выдается администрацией Ключевского района).

8.2 для ремонта жилого дома, части жилого дома и хозяйственных построек:

- копию паспорта;

- справку о регистрации по месту жительства с 2007 г.;

- справку о составе семьи;

- копию выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии у заявителя права на объект недвижимости;

8.3 для отопления жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, имеющих печное отопление:

- копию паспорта;

- справку о составе семьи;

- копию выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии у заявителя права на объект недвижимости;

8.4 для первоочередной постановки на учет:

- справку из администрации района о том, что гражданин относится к категориям, указанным в п.4 настоящего Порядка;

- справка обследования строения - в территориальном отделении государственного пожарного надзора МЧС России (в случаях, если строение подверглось пожару или воздействию иной стихии).

Копии документов предоставляются с предъявлением оригинала.

9. Предоставление разрешения на строительство не требуется в случае: 9.1 строительства гаража на земельном участке, предоставленном физическому лицу для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, или строительства на земельном участке, предоставленном для ведения садоводства, дачного хозяйства;

9.2 строительства, реконструкции объектов, у которых отсутствуют прочная связь с землей и заглубленный фундамент, указанные объекты должны быть легковозводимыми, из сборно-разборных конструкций, для которых возможны неоднократный монтаж, перемещение на другое место с последующей установкой при сохранении эксплуатационных качеств и проектных характеристик конструктивных элементов без потери технических свойств и технологических функций, за исключением строительства и (или) реконструкции антенно-мачтовых сооружений связи.

9.3 строительства на земельном участке строений и сооружений вспомогательного использования.

9.4 изменения объектов капитального строительства и (или) их частей, если такие изменения не затрагивают конструктивные и другие характеристики их надежности и безопасности и не превышают предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, установленные градостроительным регламентом.

9.4.1 капитального ремонта объектов капитального строительства.

9.5 строительства объектов инженерной инфраструктуры в границах земельного участка, предоставленного для строительства объекта капитального строительства.

10. Заявление гражданина о принятии на учет регистрируется в течение 1 рабочего дня с момента подачи. Администрация не вправе требовать от заявителя предоставления других документов, кроме документов, истребование которых у заявителя допускается в соответствии с пунктами 8.1, 8.2, 8.3 и 8.4 Порядка. Заявителю выдается расписка в получении от него документов с указанием их перечня и даты их получения администрацией.

11. При рассмотрении заявлений, поданных несколькими гражданами в один день, их очередность определяется по времени подачи заявления с необходимыми документами, указанными в пунктах 8.1, 8.2, 8.3 и 8.4 Порядка.

12. Проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 8 Порядка, осуществляется администрацией в течение 15 дней с момента регистрации заявления.

13. Решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет принимается администрацией в течение 5 дней с момента окончания проверки, указанной в п. 12 Порядка, в форме распоряжения.

14. Уведомление о принятии решения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет направляется заявителю способом, указанным в заявлении, в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

15. Решение об отказе в принятии на учет принимается в следующих случаях:

а) не предоставлены документы, предусмотренные пунктом 8 Порядка;

б) не истекли сроки, предусмотренные пунктом 4 Порядка.

Отказ в принятии на учет может быть обжалован заявителем в судебном порядке.

16. Решение о снятии с учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд, принимается администрацией сельсовета, принявшей решение о постановке на учет, не позднее 30 дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для снятия с учета, в форме распоряжения.

Основания снятия с учета:

а) подача гражданином по месту учета заявления о снятии с учета;

б) снятие с учета граждан в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, реализовавших свое право на строительство жилого помещения (поставленных на учет в целях строительства индивидуального жилого дома);

в) выявление в предоставленных в администрацию района документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц администрации сельсовета при решении вопроса о принятии на учет.

17. В книге учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд (далее - книга учета, приложение 2 к Порядку), в течение 3 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения делается запись с указанием решения о принятии на учет и снятии с учета.

18. Книга учета должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью администрации Петуховкого сельсовета, подписана должностным лицом.

19. Книга учета хранится как документ строгой отчетности.

Поправки, а также изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом администрации и скрепляются печатью. В книге учета не допускаются подчистки. Книга учета заполняется полностью, после чего заводится новая.

20. Контроль за целевым использованием заготовленной гражданами деловой древесины проводится администрацией сельсовета в течение года, последующего за годом заготовки древесины, и отражается в актах обследования домохозяйств граждан.

21. Администрация сельсовета несет ответственность за хранение книги учета и документов заявителей.

22. Администрация сельсовета до 1 июня года, предшествующего заготовке, направляет в Отдел по архитектуре и строительству администрации Ключевского района Алтайского края списки граждан, принятых на учет, с указанием требуемого объема ежегодной заготовки древесины.

Приложение № 1

к Порядку ведения учета граждан,

испытывающих потребность в

древесине для собственных нужд

В администрацию Петуховского

сельсовета

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес (место регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес фактического проживания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ГРАЖДАН, ИСПЫТЫВАЮЩИХ ПОТРЕБНОСТЬ В ДРЕВЕСИНЕ ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД

Для заключения договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд в целях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ указать: индивидуальное жилищное строительство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ремонт жилого дома, иных жилых помещений и хозяйственных построек, отопление по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прошу поставить меня на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд на 20\_\_\_\_год, в объеме \_\_\_\_ куб. м в ООО «Лессервис» в пределах установленных нормативов. Заготовку древесины буду осуществлять самостоятельно либо с привлечением третьих лиц (нужное подчеркнуть). Подтверждаю, что не реализовал свое право на получение древесины для собственных нужд в целях строительства индивидуального жилого дома, ремонта жилого дома, иных жилых помещений и хозяйственных построек (нужное подчеркнуть). О результатах рассмотрения заявления прошу информировать письменно по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (почтовый адрес, адрес электронной почты)

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" Приложение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (перечень прилагаемых документов в зависимости от цели использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата

Приложение № 2

к Порядку ведения учета граждан,

испытывающих потребность в

древесине для собственных нужд

КНИГА

учета граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд МО Ключевский сельсовет

Начата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Окончена «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

№ п/ п

Ф.И. О.

Адрес нахождения объекта заявителя

Цель использования древесины

Объем заявленного леса (куб. м.)

Наименование лесхоза

Способ заготовки древесины (самостоятельно либо с привлечением третьих лиц)

Дата принятия заявления

Дата постановки на учет

Отметка о снятии с учета 1 2 3 4 5 6 7 8 9 1