

Утвержден распоряжением
контрольно-счетного органа
Ключевского района Алтайского края
от «20» марта 2020г №2

РЕГЛАМЕНТ

Контрольно-счетного органа Ключевского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Регламент контрольно-счетного органа Ключевского района Алтайского края (далее – «Регламент») – внутренний нормативный документ контрольно-счетного органа Ключевского района Алтайского края, разработанный в соответствии с Федеральным Законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о контрольно-счетном органе Ключевского района Алтайского края, утвержденного решением Ключевского районного Собрания депутатов Алтайского края от 01.11.2019 №159 (далее – «Положение о контрольно-счетном органе Ключевского района») и определяющий содержание направлений деятельности контрольно-счетного органа Ключевского района Алтайского края (далее – «контрольно-счетный орган»), компетенцию, полномочия и порядок работы председателя и инспектора контрольно-счетного органа, порядок подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности контрольно-счетного органа.

1.2. Регламент утверждается председателем контрольно-счетного органа, в случае его отсутствия, инспектором контрольно-счетного органа (согласно пункта 3 статьи 7 Положения о контрольно-счетном органе Ключевского района Алтайского края), вступает в силу в день, следующий за днем его утверждения.

1.3. Регламент размещается на официальном сайте администрации Ключевского района в разделе «Контрольно-счетный орган», и доводится до сведения всех должностных лиц и иных сотрудников контрольно-счетного органа (далее – «сотрудники контрольно-счетного органа»).

1.4. В соответствии с требованиями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положения о контрольно-счетном органе Ключевского

района в контрольно-счетном органе разрабатываются и действуют стандарты внешнего муниципального финансового контроля.

Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого контрольно-счетным органом, устанавливают принципы, характеристики, правила и процедуры осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности контрольно-счетного органа.

Стандарты контрольно-счетного органа являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками контрольно-счетного органа.

1.5. По иным вопросам деятельности контрольно-счетного органа, не урегулированным внутренними нормативными документами, указанными в пунктах 1 и 4 настоящего Регламента, издаются приказы, обязательные для исполнения всеми сотрудниками контрольно-счетного органа.

2. Председатель контрольно-счетного органа, инспектор контрольно-счетного органа

В соответствии со статьей 4 Положения о контрольно-счетном органе Ключевского района в состав контрольно-счетного органа входят председатель контрольно-счетного органа, инспектор контрольно-счетного органа.

2.1. Председатель контрольно-счетного органа.

Председатель контрольно-счетного органа:

- осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счетного органа и организует ее работу в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края, Регламентом контрольно-счетного органа, стандартами контрольно-счетного органа;

- утверждает регламент и стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

- утверждает планы работы контрольно-счетного органа;

- непосредственно осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль;

- утверждает и направляет в районное Собрание депутатов и главе Ключевского района отчеты и заключения по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- подписывает представления, предписания и запросы контрольно-счетного органа,

- утверждает и представляет районному Собранию депутатов годовой отчет о деятельности контрольно-счетного органа;

- представляет контрольно-счетный орган в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями;

- заключает соглашения о сотрудничестве и взаимодействии контрольно-счетного органа с другими органами и организациями;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Ключевский район Алтайского края.

2.2. Инспектор контрольно-счетного органа.

Инспектор контрольно-счетного органа:

- организует работу по определенным направлениям деятельности контрольно-счетного органа;

- непосредственно осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль;

2.3. В случае отсутствия председателя контрольно-счетного органа его полномочия исполняет инспектор контрольно-счетного органа.

3. Направления деятельности контрольно-счетного органа

Направления деятельности контрольно-счетного органа устанавливаются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О контрольно-счетном органе Ключевского района Алтайского края».

Деятельность контрольно-счетного органа как органа внешнего муниципального финансового контроля подразделяется по следующим направлениям:

3.1. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Ключевского района, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию; проверка местных бюджетов – получателей межбюджетных трансфертов из районного бюджета в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Данное направление деятельности включает в себя:

а) организацию и осуществление контроля за формированием и исполнением районного бюджета в части:

- полноты и достоверности поступления доходов от управления и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ключевского района;

- проверки финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, использующих в своей деятельности средства районного бюджета или имущество, находящееся в собственности муниципального образования Ключевский район;

- распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Ключевский район;

- выполнения администраторами доходов районного бюджета функций, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- расходов на жилищно-коммунальное хозяйство;

- законности, результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных ассигнований, выделяемых на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;

- реализации муниципальных программ муниципального образования Ключевский район и ведомственных целевых программ в рамках возглавляемого направления деятельности;

б) организацию и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования органами местного самоуправления межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета бюджетам муниципального образования; проверку местных бюджетов – получателей межбюджетных трансфертов из районного бюджета в случаях, установленных Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

в) проведение финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных программ муниципального образования Ключевский район (внесения изменений в муниципальные программы) и подготовку заключений на них по возглавляемому направлению деятельности.

3.2 Контроль за расходами районного бюджета на образование, здравоохранение, социальную политику, формированием и исполнением бюджета; проверка местных бюджетов – получателей межбюджетных трансфертов из районного бюджета в случаях, установленных Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

Данное направление включает в себя:

а) организацию и осуществление контроля за формированием и исполнением районного бюджета в части:

- расходов на образование, здравоохранение, социальную политику;

- реализации муниципальных программ муниципального образования Ключевский район и ведомственных целевых программ возглавляемого направления деятельности;

б) организацию и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) исполнения органами местного самоуправления межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета бюджетам муниципального образования; проверку местных бюджетов – получателей межбюджетных трансфертов из районного

бюджета в случаях, установленных Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

в) проведение финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных программ муниципального образования Ключевский район (внесение изменений в муниципальные программы) и подготовку заключений на них по возглавляемому направлению деятельности.

3.3. Контроль за формированием и исполнением дорожного фонда, расходами на национальную экономику (за исключением расходов на мероприятия в области туризма), охрану окружающей среды, средства массовой информации; проверка местных бюджетов – получателей межбюджетных трансфертов из районного бюджета в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Данное направление деятельности включает в себя:

а) организацию и осуществление контроля за формированием и исполнением районного бюджета в части:

- расходов на национальную экономику, охрану окружающей среды, средства массовой информации;

- полноты и достоверности исполнения дорожного фонда муниципального образования;

- реализации муниципальных программ муниципального образования Ключевский район и ведомственных целевых программ в рамках возглавляемого направления деятельности;

б) организацию и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования органами местного самоуправления межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджетам муниципального образования; проверку местных бюджетов – получателей межбюджетных трансфертов из районного бюджета в случаях, установленных Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

в) проведение финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных программ муниципального образования Ключевский район (внесения изменений в государственные программы) и подготовку заключений на них по возглавляемому направлению деятельности.

3.4. Контроль за формированием доходов районного бюджета, соблюдением налогового законодательства, состоянием муниципального долга муниципального образования Ключевский район; расходами на общегосударственные вопросы, национальную оборону, национальную безопасность и правоохранительную деятельность, культуру, кинематографию, физическую культуру и спорт, молодежную политику, межбюджетные трансферты общего характера муниципальным образованиям; проверка местных бюджетов – получателей межбюджетных трансфертов из районного бюджета в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Данное направление деятельности включает в себя:

а) организацию и осуществление контроля за формированием и исполнением районного бюджета в части:

- расходов на общегосударственные вопросы, национальную безопасность и правоохранительную деятельность, культуру, кинематографию, физическую культуру и спорт, молодежную политику,

- экспертизы расчетов и оценки объективности прогнозирования доходов,

- поступления доходов,

- выполнения администраторами доходов районного бюджета, функций, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации (за исключением средств от распоряжения земельными участками и имуществом, находящейся в муниципальной собственности, а также от управления объектами права собственности муниципального образования);

- дефицита районного бюджета и осуществления операций со средствами источников финансирования дефицита районного бюджета,

- состояния муниципального долга муниципального образования; расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования;

- оценки эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета, оценки законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств районного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования;

- анализа взаимоотношений с бюджетами других уровней, в том числе поступления межбюджетных трансфертов в районный бюджет, соблюдения законодательства о межбюджетных отношениях между муниципальным образованием и органами местного самоуправления;

- реализации муниципальных программ муниципального образования и ведомственных целевых программ в рамках возглавляемого направления деятельности;

б) организацию и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования органами местного самоуправления межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета бюджетам муниципальных образований; проверку местных бюджетов – получателей межбюджетных трансфертов из районного бюджета в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

в) проведение финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных программ муниципального образования (внесение изменений в муниципальные программы) и подготовку заключений на них по возглавляемому направлению деятельности.

Полномочия контрольно-счетного органа включают в себя:

- контроль за исполнением районного бюджета;
- экспертиза проектов районного бюджета;
- внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета; годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств районного бюджета;
- анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании Ключевский район и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- подготовка информации о ходе исполнения районного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в районное Собрание депутатов и главе Ключевского района;
- участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- подготовка и внесение в органы местного самоуправления предложений и рекомендаций, направленных на предупреждение недостатков и нарушений в сфере бюджетного процесса и порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом.
- осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств районного бюджета, направленных в бюджеты сельсоветов Ключевского района.
- осуществление полномочий контрольно-счетных органов сельсоветов Ключевского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в случае заключения соглашений о передаче указанных полномочий;
- иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Ключевского района и нормативными правовыми актами районного Собрания депутатов.

4. Контрольная и экспертно-аналитическая деятельность контрольно-счетного органа.

Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

4.1. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся контрольно-счетным органом на основании утвержденного председателем или инспектором контрольно-счетного органа, в случае отсутствия председателя, годового плана работы контрольно-счетного органа.

4.2. Должностными лицами контрольно-счетного органа, наделенными правом проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий,

являются председатель контрольно-счетного органа, инспектор контрольно-счетного органа.

4.3. В соответствии статьи 19 Положения «О контрольно-счетном органе Ключевского района Алтайского края» по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований контрольно-счетный орган может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях. Контрольно-счетный орган вправе привлекать к участию в проводимых им контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе аудиторские, научные, экспертные организации, отдельных специалистов.

4.4. Порядок подготовки к проведению контрольного мероприятия, общие правила проведения контрольного мероприятия, оформление результатов контрольного мероприятия, проведение экспертно-аналитических мероприятий и оформление их результатов, включая общие требования и принципы проведения экспертизы проектов муниципальных нормативно-правовых актов, муниципальных программ Ключевского района, проектов изменений в них, организацию и проведение предварительного контроля формирования и последующего контроля исполнения районного бюджета и иные вопросы подготовки и проведения мероприятий определяются соответствующими стандартами внешнего муниципального финансового контроля, утвержденными председателем или инспектором (в случае отсутствия председателя) контрольно-счетного органа.

4.5. По результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий сотрудниками контрольно-счетного органа, оформляются отчеты и/или заключения, утверждаемые председателем или инспектором (в случае отсутствия председателя) контрольно-счетного органа.

Датой окончания контрольного и экспертно-аналитического мероприятия является дата утверждения председателем или инспектором (в случае отсутствия председателя) контрольно-счетного органа отчета или заключения.

Отчеты о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий направляются Ключевскому районному Собранию депутатов Алтайского края.

4.6. Контрольно-счетный орган вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления и предписания.

Представления и предписания подписываются председателем или инспектором (в случае отсутствия председателя) контрольно-счетного органа. Представление направляется для рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию Ключевский район или сельским поселениям Ключевского района или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

О принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах контрольно-счетный орган должен быть уведомлен в письменной форме в течение одного месяца со дня получения представления.

Предписание направляется в случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетного органа контрольных мероприятий и содержит указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

Предписание должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

4.7. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений, за совершение которых предусмотрено применение бюджетных мер принуждения, контрольно-счетный орган направляет уполномоченному органу исполнительной власти Ключевского района уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

Уведомление о применении бюджетных мер принуждения подписывается председателем контрольно-счетного органа или инспектором (в случае отсутствия председателя) и направляется не позднее 30 календарных дней со дня утверждения отчета о результатах контрольного мероприятия.

4.8. Проекты информационных писем контрольно-счетного органа по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий подготавливаются ответственными за проведение указанных мероприятий.

4.9. При наличии в материалах контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия данных, указывающих на событие административного правонарушения возбуждается дело об административном правонарушении.

4.10. Контроль выполнения представлений, предписаний и иных документов, оформляемых по результатам контрольных и экспертно-

аналитических мероприятий, осуществляется уполномоченными должностными лицами контрольно-счетного органа в порядке и сроки, установленные соответствующими стандартами контрольно-счетного органа.

4.11. Контрольно-счетный орган вправе направлять органам и организациям, в отношении которых он осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль, а также органам исполнительной власти и их структурным подразделениям запросы о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Запросы подписываются председателем или инспектором (в случае отсутствия председателя) контрольно-счетного органа и направляются соответствующему органу, организации или должностному лицу почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручаются лично.

5. Внутренние вопросы деятельности контрольно-счетного органа.

5.1. Планирование работы контрольно-счетного органа

Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы, который утверждается председателем или инспектором (в случае отсутствия председателя) контрольно-счетного органа в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

Планирование работы контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии со статьей 12 Положения «О контрольно-счетном органе Ключевского района Алтайского края» с учетом разрабатываемых контрольно-счетным органом стандартов и иных внутренних нормативных документов.

Планирование деятельности осуществляется контрольно-счетным органом в целях организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля, обеспечения выполнения законодательно установленных полномочий.

Планирование осуществляется с учетом видов и направлений деятельности контрольно-счетного органа, стратегических целей и задач экономической и бюджетной политики государства, основных направлений бюджетной и налоговой политики Ключевского района Алтайского края, программ социально-экономического развития Ключевского района Алтайского края и муниципальных программ Ключевского района.

Планирование деятельности контрольно-счетного органа осуществляется с учетом результатов ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений

Ключевского районного Собрания депутатов Алтайского края, предложений и запросов главы Ключевского района, направленных в контрольно-счетный орган до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

Поручения Ключевского районного Собрания депутатов о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются на сессии районного Собрания депутатов и оформляется решением.

Поручения главы Ключевского района оформляются письмом на официальном бланке администрации Ключевского района на имя председателя (специалиста) контрольно-счетного органа.

План работы включает в себя мероприятия по полномочиям, осуществляемым контрольно-счетным органом в соответствии с Положением «О контрольно-счетном органе Ключевского района Алтайского края», а также мероприятия по обеспечению деятельности контрольно-счетного органа.

Не допускается включение в годовой план работы контрольно-счетного органа объектов контрольных мероприятий, не соответствующих требованиям части 3 статьи 9 Положения «О контрольно-счетном органе Ключевского района Алтайского края».

Общий контроль исполнения годового плана работы контрольно-счетного органа осуществляет председатель или инспектор (в случае отсутствия председателя) контрольно-счетного органа.

5.2. Порядок рассмотрения поручений, запросов, обращений о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

В соответствии со статьей 12 Положения «О контрольно-счетном органе Ключевского района Алтайского края» поступившие в контрольно-счетный орган поручения Ключевского районного Собрания депутатов Алтайского края, предложения и поручения главы Ключевского района, о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий подлежат рассмотрению контрольно-счетным органом.

При поступлении в контрольно-счетный орган поручения Ключевского районного Собрания депутатов Алтайского края, поручения главы Ключевского района о проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия председатель контрольно-счетного органа (в случае отсутствия председателя) рассматривает их в течение 10 календарных дней со дня их поступления.

Если в соответствии с поступившим обращением вносится предложение о проведении контрольного или экспертно-аналитического

мероприятия, то одновременно представляются изменения в годовой план работы контрольно-счетного органа.

5.3. Порядок ведения дел.

Порядок работы в контрольно-счетном органе с несекретными служебными документами (входящими, исходящими, внутренними), в том числе порядок осуществления контроля за исполнением документов, формирования и оформления дел, подготовки и передачи служебных документов несекретного делопроизводства на хранение в архив определяется Инструкцией по делопроизводству в администрации Ключевского района и иными внутренними нормативными документами.

Ведение секретного делопроизводства и организация комплекса мероприятий по обеспечению сохранности информационных ресурсов контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Учет результатов деятельности и отчетность о деятельности контрольно-счетного органа.

Информация о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, иной деятельности контрольно-счетного органа отражается в годовом отчете о работе контрольно-счетного органа.

Годовой отчет утверждается председателем или инспектором, в случае отсутствия председателя.

Иная отчетность о деятельности контрольно-счетного органа составляется в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края или иными внутренними нормативными документами контрольно-счетного органа.

6. Порядок работы с обращениями граждан и организаций в контрольно-счетном органе

Обращения граждан и организаций, поступившие в контрольно-счетный орган по вопросам, входящим в компетенцию контрольно-счетного органа (далее – «письменные обращения»), рассматриваются контрольно-счетным органом в течение 30 дней со дня их регистрации.

В исключительных случаях срок рассмотрения письменного обращения может быть продлен председателем или инспектором (в случае отсутствия председателя) контрольно-счетного органа, но не более чем на 30 дней, с

уведомлением о продлении срока гражданина (организацию), направившего обращение, и с указанием причин продления срока.

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию контрольно-счетного органа, направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

Гражданин (организация), направивший обращение, уведомляется о переадресации своего обращения.

В случае наличия предусмотренных Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» оснований для отказа в рассмотрении письменного обращения гражданина, последний информируется об этом в письменной форме с указанием причин отказа в рассмотрении в течение 30 дней со дня регистрации обращения, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

7. Взаимодействие контрольно-счетного органа. Порядок предоставления информации о деятельности контрольно-счетного органа

7.1. Взаимодействие контрольно-счетного органа с государственными и муниципальными органами.

Взаимодействие контрольно-счетного органа со Счетной палатой Алтайского края, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации, контрольно-счетными органами муниципальных образований Алтайского края, территориальным органом Федерального казначейства, с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Алтайского края и муниципальных образований в пределах установленных полномочий осуществляется на основании заключаемых соглашений о сотрудничестве и взаимодействии.

Взаимодействие реализуется посредством:

- проведения совместных или параллельных мероприятий;
- обмена информацией о результатах проведенных мероприятий, о мерах, принятых по результатам мероприятий, методическими документами, информационно-справочными материалами, а также иной информацией по вопросам, представляющим взаимный интерес;

- создания рабочих групп и иных координационных, консультационных, совещательных рабочих органов;
- проведения совместных консультаций, рабочих встреч, «круглых столов» по входящим в компетенцию вопросам;
- обработки информации, размещаемой в информационных системах и ресурсах, доступ к которым предоставляется контрольно-счетному органу, в целях реализации своих функций и полномочий.

7.2. Взаимодействие контрольно-счетного органа со средствами массовой информации и с иными пользователями информацией. Предоставление информации о деятельности контрольно-счетного органа.

Контрольно-счетный орган обеспечивает доступ к информации о своей деятельности на принципах гласности и открытости в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», законами Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением «О контрольно-счетном органе Ключевского района Алтайского края».

Использование (разглашение) сотрудниками контрольно-счетного органа информации о деятельности контрольно-счетного органа, в том числе информации, полученной при пользовании информационными системами и ресурсами, в сообщениях, выступлениях, интервью, публикациях в средствах массовой информации, на семинарах, лекциях, иных публичных выступлениях осуществляется только после уведомления председателя или инспектора (в случае отсутствия председателя) контрольно-счетного органа и получения его письменного согласия на использование информации.

Контрольно-счетный орган обеспечивает доступ к информации о своей деятельности следующими способами:

- представление в Ключевское районное Собрание депутатов Алтайского края и главе Ключевского района ежегодного отчета о работе контрольно-счетного органа;
- представление информации в Ключевское районное Собрание депутатов Алтайского края о ходе исполнения районного бюджета, бюджета сельских поселений отчетов о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- опубликование ежегодного отчета о работе контрольно-счетного органа;
- выступление председателя или инспектора (в случае отсутствия председателя) контрольно-счетного органа на сессиях Ключевского районного Собрания депутатов Алтайского края, комитетах, рабочих группах, а также в средствах массовой информации;
- направление в средства массовой информации от имени контрольно-счетного органа информационных сообщений, фото- и видеоматериалов;
- иными способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Алтайского края, внутренними нормативными документами контрольно-счетного органа.

Оперативная информация, включая информационные сообщения, выступления председателя или инспектора (в случае отсутствия председателя) контрольно-счетного органа, а также иные сведения о деятельности контрольно-счетного органа публикуются на официальном сайте Администрации Ключевского района в разделе контрольно-счетный орган в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Содержание, объем и форму предоставления информации о контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятиях контрольно-счетного органа определяет председатель или инспектор (в случае отсутствия председателя) контрольно-счетного органа.

Информация о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетного органа предоставляется пользователям информацией должностными лицами контрольно-счетного органа только по поручению председателя или инспектор (в случае отсутствия председателя) и только после завершения мероприятия.

8. Внесение изменений в Регламент

Внесение изменений в Регламент осуществляется в порядке, установленном для его принятия.

Изменения, внесенные в Регламент, вступают в силу в день, следующий за днем их утверждения председателем или инспектор (в случае отсутствия председателя) контрольно-счетного органа или с даты, установленной председателем или инспектором контрольно-счетного органа.