**Администрация Ключевского района**

**Алтайского края**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

«13 » апреля 2021 № 128

с. Ключи

|  |  |
| --- | --- |
| О проведении муниципального этапа конкурса «Лучший социально ответственный работодатель года» |  |

Во исполнение **Указа Губернатора Алтайского края от 30.04.2014 № 52 «О проведении ежегодного краевого конкурса «Лучший социально ответственный работодатель года», в целях выявления работодателей, эффективно решающих социальные задачи, изучения и распространения их опыта, развития социального партнерства и поощрения социально – ответственного поведения работодателей на рынке труда Ключевского района**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести муниципальный этап краевого конкурса «Лучший социально ответственный работодатель года» по итогам деятельности в 2020 году.
2. Утвердить положение по проведению муниципального этапа ежегодного краевого конкурса **«Лучший социально ответственный работодатель года» (Приложение 1) и план мероприятий по проведению муниципального этапа краевого конкурса «Лучший социально ответственный работодатель года» (Приложение 2).**
3. **Утвердить состав экспертной рабочей группы по проведению конкурса (Приложение 3).**
4. **Утвердить номинации конкурса (Приложение 4).**
5. Определить Управление по экономическому развитию и имущественным отношениям (Удотенко М.В.) уполномоченным органом, ответственным за организационно – техническое обеспечение проведения конкурса.
6. **Газете «Степной маяк» (Бакаенко В.И.) содействовать освещению проведения конкурса.**
7. **Рекомендовать территориальному объединению работодателей оказывать содействие в организации проведения конкурса на муниципальном уровне, осуществлять информационное сопровождение конкурсных мероприятий, а также освещать в средствах массовой информации передовой опыт участников конкурса.**
8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района Д.А. Леснов

Сердюк Наталья Александровна

Приложение № 1

к постановлению администрации

Ключевского района   
от 13.04. 2021 г. № 128

Положение

по проведению муниципального этапа ежегодного краевого конкурса «Лучший социально ответственный работодатель года»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия проведения муниципального этапа ежегодного краевого конкурса «Лучший социально ответственный работодатель года» (далее – «конкурс»).

1.2. Целью проведения конкурса является привлечение внимания общественности и работодателей к социальным вопросам, демонстрация конкретных примеров решения социальных задач, стимулирование работодателей к использованию положительного опыта в данной области.

Основные задачи конкурса:

- выявление лучших социально ответственных работодателей Ключевского района;

- изучение и распространение положительного опыта работодателей в решении социальных вопросов;

- поощрение социально ответственного поведения работодателей на рынке труда, создание позитивного имиджа социально ответственных работодателей;

- развитие социального партнерства.

1.3. Конкурс проводится ежегодно по номинациям, ежегодно утверждаемым организационным комитетом по проведению всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» (далее – «всероссийский конкурс»).

1.4. Подготовка, организация и проведение конкурса, а также подведение его итогов осуществляются в соответствии с настоящими методическими рекомендациями, решением территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, нормативными правовыми актами Ключевского района, а также утвержденным планом мероприятий по проведению конкурса.

2. Условия участия в конкурсе

2.1. В конкурсе могут принимать участие юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, отраслевой принадлежности и видов экономической деятельности, их филиалы (по согласованию с создавшими их юридическими лицами), а также индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, находящиеся в трудовых отношениях с работниками (далее – «работодатели»).

2.2. Участие в конкурсе является бесплатным.

2.3. Участие в конкурсе осуществляется на основе самовыдвижения, а также по представлению территориального объединения работодателей, либо краевых отраслевых профсоюзов, либо координационных советов организаций профсоюзов Ключевского района, либо органов местного самоуправления.

2.4. Основные требования, предъявляемые к работодателям, желающим принять участие в конкурсе (критерии допуска):

- работодатель осуществляет свою деятельность не менее 3-х лет;

- работодатель не находится в стадии ликвидации, не признан банкротом и его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- работодатель не имеет задолженности по платежам, включая текущие, в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в конкурсе не более чем на месяц, за исключением задолженности, возникшей в результате округления сумм при исчислении налогов налоговым органом;

- организация не имела случаев производственного травматизма со смертельным исходом в течение года, предшествующего конкурсу;

- работодатель не имеет не устраненные нарушения трудового законодательства, в том числе просроченную задолженность по заработной плате и другим выплатам работникам;

- работники и работодатели не находятся в состоянии коллективного трудового спора;

- организация не имеет не устраненные нарушения миграционного законодательства в части привлечения иностранных работников;

- организация не имеет судебные решения и тяжбы, связанные с нарушением трудовых прав работников;

- работодатель соответствует критериям отнесения к категориям «социально ответственный работодатель» или «социально ориентированный работодатель», установленным нормативным правовым актом Администрации края;

- в заявке на участие в конкурсе организацией, указаны достоверные сведения, а также в полном объеме представлены документы, предусмотренные методическими рекомендациями по проведению конкурса.

Организация может быть исключена из числа участников на любом этапе конкурса в случае предоставления неполных сведений или недостоверной информации, а также, если работодатель перестал соответствовать предъявленным требованиям во время проведения конкурса (до утверждения победителей).

3. Экспертная рабочая группа

3.1. Для решения вопросов, связанных с проведением конкурса, формируется экспертная рабочая группа.

3.2. В экспертную рабочую группу на паритетной основе входят представители органов местного самоуправления, территориального объединения работодателей, представителей профсоюзов муниципального образования.

3.3. Экспертная рабочая группа осуществляет следующие функции:

- рассмотрение и оценка заявок претендентов на участие в конкурсе;

- подготовка проекта решения территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, определяющего победителей и призеров муниципального этапа конкурса, порядок их награждения, а также содержащего предложения об участии победителей в региональном этапе конкурса.

4. Порядок подачи заявки на участие в конкурсе

4.1. Для участия в конкурсе работодатель своевременно подает заявку в администрацию района по месту регистрации или осуществления хозяйственной деятельности, в соответствии с формами, утвержденными решением организационного комитета по проведению всероссийского конкурса.

4.2. Заявка на участие в конкурсе включает в себя следующие документы:

- заявление о намерении работодателя принять участие в конкурсе   
(с указанием номинации);

- приложение к заявлению, в котором содержатся сведения для оценки участника конкурса в номинации, указанной работодателем в заявлении, а также сумма баллов, рассчитанная работодателем в соответствии с критериями оценки;

- пояснительная записка к сведениям для оценки участников конкурса по номинации с описанием проделанной работы и достигнутых результатов, которая оформляется в формате «Word» объемом не более 7 страниц формата А4 (с учетом рисунков, таблиц и фото) и содержит следующие сведения:

наличие утвержденной политики/стратегии (в рамках номинации);

наличие социальных программ (в рамках номинации) и их связь с приоритетами корпоративной социальной политики, целями работодателя;

мотивы принятия решения по запуску социальных программ (в рамках номинации), цели и задачи, этапы и сроки реализации, бюджет, целевая аудитория;

сотрудничество в ходе реализации социальных программ (в рамках номинации), партнеры, используемые технологии (конкурсы, гранты, стипендии, вовлечение сотрудников, долевое финансирование и пр.);

планируемые и полученные результаты, что они дают участникам, работникам, самой компании, оценка, перспективы дальнейшего развития;

проблемы внутреннего характера, возникающие в ходе реализации социальных программ в рамках (в рамках номинации);

препятствия, требующие внешнего регулирования для улучшения общих условий социальной деятельности;

информационное обеспечение, наличие обратной связи (отзывы).

- информация о результатах хозяйственной деятельности в районе за три года, предшествующих году проведения конкурса, в произвольной форме, объемом не более 5 листов формата А4;

- сведения о наличии предписаний (постановлений, представлений, решений) органов (должностных лиц), указанных в п. 5.14 настоящего положения, об устранении нарушений законодательства Российской Федерации, а также сведения об их исполнении, либо декларируется их отсутствие;

- оригинал или надлежаще заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о регистрации юридического лица   
(для юридических лиц), копия положения о филиале юридического лица (для филиалов юридических лиц);

- справка по форме, установленного приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее предоставления в электронной форме», по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в конкурсе не более, чем на один месяц;

- копия действующего коллективного договора;

- письмо, подтверждающее согласие юридического лица на участие филиала в региональном этапе конкурса (для филиалов юридических лиц);

- копия положения о филиале (для филиалов юридических лиц);

- представление отраслевых объединений работодателей, территориального объединения организаций профсоюзов (при наличии).

Работодатели, зарегистрированные в ином районе, подтверждают осуществление хозяйственной деятельности на территории Ключевского района путем предоставления отчета о результатах хозяйственной деятельности, составляемого в произвольной форме.

В случае, если работодатель заявлен для участия в конкурсе по представлению территориального объединения работодателей, либо координационных советов организаций профсоюзов муниципальных образований, либо органов местного самоуправления, то к указанному представлению должна быть приложена заявка работодателя на участие в конкурсе, оформленная в соответствии с настоящим пунктом.

4.3. Заявление о намерении работодателя принять участие в конкурсе, сведения для оценки участника конкурса в каждой заявленной им номинации, пояснительная записка к таким сведениям, сведения о результатах хозяйственной деятельности на территории Ключевского района и сведения о наличии и исполнении предписаний заверяются подписью руководителя и печатью работодателя.

4.4. Работодатель вправе подавать заявку на участие в конкурсе по одной, нескольким или всем номинациям. В случае участия работодателя в конкурсе по нескольким или всем номинациям заявки подаются по каждой номинации отдельно.

4.5. Работодатель подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование конкурса, номинация, наименование и почтовый адрес работодателя.

4.6. К заявке на участие в конкурсе прилагается декларация о соответствии показателей деятельности работодателя критериям «социально ответственный работодатель» или «социально ориентированный работодатель» (далее – «декларация»), оформленная в соответствии с требованиями, утвержденными нормативным правовым актом Администрации края (за исключением работодателей, состоящих в реестре социально ответственных и социально ориентированных работодателей Алтайского края). Декларация подается отдельно, но не позднее даты подачи заявки.

4.7. Заявка на участие в конкурсе, а также вся связанная с участием работодателя в конкурсе документация должны быть написаны на русском языке.

4.8. Срок представления заявки на участие в конкурсе определяется планом мероприятий по проведению конкурса.

4.9. Полученные после окончания установленного срока подачи заявок на участие в конкурсе конверты экспертной рабочей группой не вскрываются и не подлежат возврату, работодатели, подавшие данные заявки, к участию в конкурсе не допускаются.

5. Порядок рассмотрения заявок участников конкурса

5.1. Вскрытие конвертов с заявками участников конкурса проводится экспертной рабочей группой при условии наличия кворума (присутствия на заседании не менее 2/3 списочного состава членов экспертной рабочей группы).

5.2. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются работодатель, представивший заявку (далее – «заявитель»), юридический и фактический адреса заявителя, информация о наличии сведений и документов, предусмотренных п. 4.2 настоящего положения, сумма баллов, указанная заявителем в заявке на участие в конкурсе.

5.3. Экспертная рабочая группа ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, в котором указываются предусмотренные пунктом 5.2 настоящего положения сведения.

5.4. При установлении факта подачи одним работодателем двух и более заявок на участие в конкурсе по одной и той же номинации (при условии, что представленные ранее в отношении данного работодателя заявки не отозваны) все поданные заявки не рассматриваются.

5.5. В случае несоответствия названия номинации, указанной на конверте, содержанию заявки на участие в конкурсе такая заявка не рассматривается.

5.6. Если в заявке на участие в конкурсе представлены не все документы, предусмотренные п. 4.2 настоящего положения, то работодатель к участию в конкурсе не допускается.

5.7. Заявки участникам конкурса не возвращаются.

5.8. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе осуществляется по каждой номинации отдельно.

5.9. Для каждой номинации экспертная рабочая группа определяет предварительный перечень участников конкурса (не более 9 работодателей), которые могут претендовать на призовые места (далее – «претенденты на призовые места»).

5.10. Экспертная рабочая группа ведет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в котором указывается предварительный перечень претендентов на призовые места по каждой номинации.

5.11. Администрация района направляет претендентам на призовые места уведомления об их включении в соответствующий перечень, в которых запрашиваются документы, подтверждающие достоверность представленных в заявке сведений.

5.12. Администрация района проводит анализ поданных претендентами на призовые места документов, подтверждающих достоверность представленных сведений, а также проверку достоверности оценок в баллах, указанных в заявках претендентов на призовые места.

5.13. Если в ходе проверки в заявке претендента на призовые места выявлены ошибки, допущенные при определении оценки в баллах (при условии, что сведения, представленные в заявке на участие в конкурсе, являются достоверными), то по решению экспертной рабочей группы оценка может быть скорректирована.

5.14. Администрация района с целью подтверждения достоверности сведений, указанных претендентами на призовые места в заявке на участие в конкурсе, запрашивает информацию:

в Государственной инспекции труда в Алтайском крае - о наличии не устраненных нарушений трудового законодательства, в том числе просроченной задолженности по заработной плате и другим выплатам работникам, а также случаев производственного травматизма со смертельным исходом, коллективного трудового спора;

в Управлении Федеральной миграционной службы по Алтайскому краю - о наличии не устраненных нарушений миграционного законодательства в части привлечения иностранных работников;

в Управлении Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю - о наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в Государственном учреждении - Алтайском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации и Государственном учреждении - Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Алтайскому краю - об отсутствии неисполненной обязанности по уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации страховых взносов;

в управлении Алтайского края по труду и занятости населения – о соответствии представленных в декларации сведений критериям «социально ответственный работодатель» или «социально ориентированный работодатель».

5.15. Результаты проверки достоверности сведений, указанных в заявках на участие в конкурсе претендентами на призовые места, рассматриваются на заседании экспертной рабочей группы и заносятся в протокол оценки достоверности сведений, представленных в заявках на участие в конкурсе.

5.16. В случае выявления несоответствия сведений, указанных в заявке на участие в конкурсе, информации, представленной органами, указанными в п. 5.14 настоящего положения, такая заявка отклоняется как несоответствующая критериям допуска.

5.17. В случае выявления в заявке на участие в конкурсе недостоверных данных такая заявка не рассматривается и отклоняется как не соответствующая критериям допуска.

5.18. Оценка заявок осуществляется путем ранжирования участников в соответствии с суммой баллов, присваиваемых с учетом системы показателей и их значений.

6. Подведение итогов и награждение победителей конкурса

6.1. Победителями и призерами конкурса по отдельной номинации признаются претенденты на призовые места, набравшие наибольшее количество баллов (при условии положительных результатов проверки достоверности сведений, указанных в заявке на участие в конкурсе).

6.2. Победителем может быть признан только один участник, занявший первое призовое место, а призерами - не более двух участников, занявших вторые и третьи призовые места.

6.3. В случае, если два и более претендента на призовые места набрали одинаковое количество баллов, то победитель и призеры конкурса определяются по результатам анализа показателей, с учетом корректировки балльной оценки.

6.4. Победители и призеры конкурса определяются решением территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

6.5. Награждение победителей и призеров конкурса проводится в порядке, определяемом нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального района.

6.6. Администрация района в срок, определенный планом мероприятий по проведению конкурса, направляет в управление Алтайского края по труду и занятости населения выписку из протокола заседания территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений о номинировании победителей муниципального этапа конкурса, заявки участников конкурса с приложением документов, подтверждающих достоверность сведений, указанных в заявках.

По каждой номинации может быть предложен только один победитель.

6.7. В случае если в конкурсе по номинации участвовал только один работодатель, по решению территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений он может быть номинирован для участия в региональном этапе конкурса.

Приложение №2

к постановлению администрации

Ключевского района   
от 13.04.2021 г. № 128

**ПЛАН**

**мероприятий по проведению муниципального этапа краевого конкурса**

**«Лучший социально ответственный работодатель года»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание мероприятия | Срок выполнения мероприятия | Результаты выполнения мероприятия | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Информирование работодателей об условиях и порядке проведения муниципального этапа краевого конкурса «Лучший социально ответственный работодатель года» (далее – «конкурс»), а также всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» (далее – «всероссийский конкурс») | до 15 мая года проведения конкурса | размещение информации в СМИ, на сайте администрации района и сельских поселений района | Администрация района, администрации сельских поселений; территориальное объединение работодателей Ключевского района |
| 2. | Прием органом местного самоуправления заявок работодателей на участие в муниципальном этапе конкурса в порядке, предусмотренном Положением о конкурсе | до 1 июня года проведения конкурса | отбор заявок для участия в конкурсе на муниципальном уровне | Администрация района |
| 3. | Предварительное рассмотрение заявок работодателей. Проверка достоверности сведений, приведенных в заявках работодателей, допущенных к участию в муниципальном этапе конкурса. Оценка заявок работодателей, подготовка предложений о распределении призовых мест. Рассмотрение в территориальных трехсторонних комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений итогов проведения конкурса на муниципальном уровне | до 15 июня года проведения конкурса | определение победителей и призеров конкурса на муниципальном уровне; подготовка и направление документов победителей муниципального этапа конкурса в управление Алтайского края по труду и занятости населения для участия в региональном этапе конкурса | Администрация района;  экспертная рабочая группа;  территориальная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений |
| 4. | Представление в управление Алтайского края по труду и занятости населения пакета документов, необходимых для участия победителей муниципального этапа конкурса в региональном этапе конкурса | до 1 июля года проведения конкурса | отбор заявок для участия в конкурсе | Администрация района |

Приложение №3

к постановлению администрации

Ключевского района   
от 13.04.2021 г. № 128

**Состав**

**экспертной рабочей группы**

**по проведению муниципального этапа конкурса «Лучший социально ответственный работодатель года»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Леснов Д.А. | Глава района |
| 2. | Кушнерев И.И. | Заместитель главы администрации района по оперативному управлению, ЖКХ, строительству и транспорту |
| 3. | Зюзина Л.А. | Заместитель главы администрации района по социальным вопросам |
| 4. | Удотенко М.В. | Начальник Управления по экономическому развитию и имущественным отношениям администрации района |
| 5. | Жадько И.В. | Начальник управления сельского хозяйства и продовольствия администрации района |
| 6. | Сердюк Н.А. | Начальник отдела по социально-трудовым отношениям |
| 7. | Видершпан И.П. | Председатель координационного Совета представительства Алтайского Крайсовпрофа в Ключевском районе |
| 8. | Самусева Л.А. | Директор Центра занятости УСЗН по Ключевскому району |

Приложение №4

к постановлению администрации

Ключевского района   
от 13.04.2021 г. № 128

**Номинации конкурса**

| **Приоритетные задачи социальной политики** | **Наименование номинации  (на федеральном и региональном, муниципальном уровнях)** |
| --- | --- |
| Развитие рынка труда и содействие занятости населения | За создание и развитие рабочих мест в организациях производственной сферы |
| За создание и развитие рабочих мест в организациях непроизводственной сферы |
| Создание условий труда, позволяющих сохранить здоровье работников в процессе трудовой деятельности | За сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях производственной сферы |
| За сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях непроизводственной сферы |
| Развитие трудового и личностного потенциала работников | За развитие кадрового потенциала в организациях производственной сферы |
| За развитие кадрового потенциала в организациях непроизводственной сферы |
| Создание условий для ведения здорового образа жизни, распространение стандартов здорового образа жизни | За формирование здорового образа жизни в организациях производственной сферы |
| За формирование здорового образа жизни в организациях непроизводственной сферы |
| Распространение принципов социального партнерства, развитие новых форм социального партнерства | За развитие социального партнерства в организациях производственной сферы |
| За развитие социального партнерства в организациях непроизводственной сферы |
| Развитие малого предпринимательства | Малая организация высокой социальной эффективности |
| Содействие развитию практики благотворительной деятельности граждан и организаций | За вклад социальных инвестиций и благотворительности в развитие территорий |
| Создание комфортных условий для работников, совмещающих трудовую деятельность с выполнением семейных обязанностей | За лучшие условия работникам с семейными обязанностями в организациях производственной сферы |
| За лучшие условия работникам с семейными обязанностями в организациях непроизводственной сферы |
| Содействие занятости инвалидов | За трудоустройство инвалидов в организации |