Администрация Истимисского сельсовета

Ключевского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» ноября 2022 г. № 17

с. Истимис

Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги

муниципального образования Истимисский сельсовет Ключевского района Алтайского края

В соответствии со статьями 120,121 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения долговой книги муниципального образования Истимиский сельсовет Ключевского района Алтайского края.

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета В.Н.Елецкий

Приложение № 1

к постановлению

от 11 ноября 2022 г. № 17

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке ведения долговой книги**

**муниципального образования Истимисский сельсовет**

**Ключевского района Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения долговой книги муниципального образования Истимисский сельсовет Ключевского района Алтайского края (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает общие определения, порядок и форму ведения долговой книги муниципального образования Истимисский сельсовет Ключевского района Алтайского края (далее - Долговая книга), состав информации, подлежащей отражению в Долговой книге, порядок и сроки ее внесения.

1.2. Долговая книга представляет собой реестр долговых обязательств муниципального образования Истимисский сельсовет Ключевского района Алтайского края, оформленных в соответствии с действующим законодательством.

Реестр долговых обязательств содержит совокупность данных, зафиксированных на бумажном носителе и (или) с использованием электронной базы данных, которая обеспечивает идентификацию долговых обязательств, их учет по видам, срокам, кредиторам, позволяет оперативно пополнять и представлять, получать, обрабатывать информацию о состоянии муниципального долга, составлять и представлять отчетность.

1.3. Обязательным условием надлежащего оформления долгового обязательства является его включение в долговую книгу.

1.4. Долговые обязательства могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до десяти лет включительно).

1.5. Исключение долговых обязательств из Долговой книги осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1. **Ведение Долговой книги**

2.1 Ведение муниципальной долговой книги осуществляет Комитет по финансам, налоговой и кредитной политики Администрации Ключевского района Алтайского края (далее - комитет)

2.2 Комитет несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения муниципальной долговой книги в соответствии с действующим законодательством, а также за достоверность информации о долговых обязательствах муниципального образования Истимисский сельсовет Ключевского района Алтайского края.

2.3. Долговая книга ведется по форме в виде электронных реестров (таблиц) по видам долговых обязательств и формируется с нарастающим итогом в течении финансового года (согласно приложению).

Долговая книга формируется в электронном виде и выводится на бумажный носитель ежемесячно по состоянию на 1-е число месяца, следующего за текущим, в разрезе обязательств.

Основанием для включения долгового обязательства в Долговую книгу является заключенный в установленном порядке договор (соглашение) или зарегистрированное в установленном порядке решение о выпуске муниципальных ценных бумаг. При этом в Долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств.

2.4. Долговая книга состоит из четырех основных разделов, соответствующих основным видам долговых обязательств:

1) Кредиты, полученные муниципального образования Истимисский сельсовет Ключевского района Алтайского края в лице уполномоченных органов от кредитных организаций;

2) Муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг;

3) Бюджетные кредиты, привлеченные от других бюджетов бюджетной системы РФ;

4) Муниципальные гарантии.

Долговые обязательства муниципального образования Истимиский сельсовет Ключевского района Алтайского края не могут существовать в иных формах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

В случае заключения соглашения или договора от имени муниципального образования Истимисский сельсовет Ключевского района Алтайского края о пролонгации и реструктуризации долговых обязательств прошлых лет, указанное соглашение или договор являются основанием для внесения соответствующей информации в Долговую книгу.

2.5. Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

2.6. В Долговой книге учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств муниципального образования Истимисский сельсовет Ключевского района Алтайского края.

2.7. Комитет вносит информацию о долговых обязательствах в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства, на основании документов (оригиналов или заверенных копий), подтверждающих возникновение, изменение и прекращение долгового обязательства.

2.8. Основанием для внесения записи о полном или частичном исполнении долгового обязательства, включенного в Долговую книгу, является соответствующий расчетный (платежный) документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) осуществление расчетов по обязательству.

1. **Порядок выдачи документов, подтверждающих**

**Регистрацию долговых обязательств.**

* 1. Пользователями информации, включенной в Долговую книгу, являются должностные лица в соответствии с их полномочиями.
  2. Комитет имеет право выдавать документ, подтверждающий регистрацию долговых обязательств, - выписку из муниципальной долговой книги муниципального образования Истимисский сельсовет Ключевского района Алтайского края на отчетную дату.
  3. Кредиторы муниципального образования Истимисский сельсовет Ключевского района Алтайского края имеют право получать выписки из Долговой книги в частях, касающихся соответствующих кредиторов, подтверждающих регистрацию долгов муниципального образования Истимисский сельсовет Ключевского района Алтайского края. Выписка из долговой книги представляется на основании письменного запроса кредитора в течении пяти рабочих дней со дня получения письменного запроса.
  4. Информация, содержащаяся в Долговой книге, предоставляется в представительный орган муниципального образования Истимисский сельсовет Ключевского района Алтайского края в сроки, установленные соответствующими нормативными правовыми актами Истимисского сельсовета.

1. **Порядок хранения Долговой книги**
   1. Долговая книга хранится в виде электронных файлов (а так же копии этих файлов) в персональных компьютерах лиц, ответственных за ее ведение, а так же на бумажном носителе в одном экземпляре.

Приложение 1

к Порядку ведения муниципальной

долговой книги муниципального

образования Истимисский сельсовет

Ключевского района Алтайского края

**Форма муниципальной долговой книги муниципального образования Истимисскийсельсовет Ключевского района Алтайского края**

**на \_\_\_\_\_ год**

1. Кредиты, полученные муниципальным образованием Истимисский сельсовет Ключевского района в лице уполномоченных органов от кредитных организаций

рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации | Дата и номер соглашения, договора | Наименование кредитора | Форма обеспечения долгового  обязательства | Остаток задолженности на начало года | | | | | | Привлечено с начала года | Дата и суммы привлечения кредита | Дата и суммы погашения кредита | Фактические даты и суммы погашения  кредита | Погашено с начала года | | | | | Остаток  задолженности на отчетную дату | | | | |
| Основной долг | Проценты | Штрафы, пени | Всего | В том числе просроченный долг | Процентная ставка по кредиту | Основной долг | Проценты | Штрафы (пени) | Всего | В том числе просроченный долг | Основной долг | Проценты | Штрафы (пени) | Всего | В тч просроченный долг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |

Руководитель / подпись

Главный бухгалтер / подпись

2. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального образования из других бюджетов, бюджетной системы российской Федерации

рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата регистрации | Дата и номер соглашения, договора | Наименование кредитора | Остаток задолженности на начало года | | | | | | Привлечено с начала года | Дата и суммы привлечения  бюджетного кредита | Дата и суммы погашения бюджетного  кредита | Фактические даты и суммы  погашения бюджетного кредита | Погашено с начала года | | | | | Остаток задолженности на отчетную дату | | | | |
| Основной долг | Проценты | Штрафы, пени | Всего | В том числе просроченный долг | Процентная ставка по бюджетному кредиту | Основной долг | Проценты | Штрафы (пени) | Всего | В том числе просроченный долг | Основной долг | Проценты | Штрафы (пени) | Всего | В тч просроченный долг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |

Руководитель / подпись

Главный бухгалтер / подпись

3. Муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг

рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата регистрации | Дата и номер договора | Наименование принципала | Наименование бенефициара | Форма обеспечения долгового обязательства | Дата согласования гарантии | Срок действия гарантии | Остаток  задолженности  на начало года | | | | | Предоставлено гарантий с начала года | Срок предъявления требований по гарантиям | Срок исполнения гарантий | Погашено  принципалом | | | | | Погашено гарантом | | | | | Остаток  задолженности  на отчетную дату | | | | |
| Основной долг | Проценты | Штрафы, пени | Всего | В том числе просроченный долг | Основной долг | Проценты | Штрафы (пени) | Всего | В том числе просроченный долг | Основной долг | Проценты | Штрафы (пени) | Всего | В тч просроченный долг | Основной долг | Проценты | Штрафы (пени) | Всего | В тч просроченный долг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |

Руководитель / подпись

Главный бухгалтер / подпись

4. Муниципальные гарантии

рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата регистрации | Дата и номер документа | Наименование кредитора | Дата получения | Остаток задолженности на  начало года | | | | | | Восстановлено с начала года | Дата и суммы восстановления | Дата погашения по документу | Фактические даты и суммы погашения | Погашено с начала года | | | | | Остаток задолжен-  ности на отчетную дату | | | | |
| Основной долг | Проценты | Штрафы, пени | Всего | В том числе просроченный долг | Процентная ставка | Основной долг | Проценты | Штрафы (пени) | Всего | В том числе просроченный долг | Основной долг | Проценты | Штрафы (пени) | Всего | В тч просроченный долг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |

Руководитель / подпись

Главный бухгалтер / подпись

5. Сводная аналитическая информация

тыс. руб

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Форма долгового обязательства |  | | | | | Привлечено с начала года | Погашено с начала года | | | | | Остаток задолженности  на отчетную дату | | | | |
| Основной долг | Проценты | Штрафы, пени | Всего | В том числе просроченный долг | Основной долг | Проценты | Штрафы (пени) | Всего | В том числе просроченный долг | Основной долг | Проценты | Штрафы (пени) | Всего | В тч просроченный долг |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |

Руководитель / подпись

Главный бухгалтер / подпись

Приложение 2

к Порядку ведения муниципальной

долговой книги муниципального

образования Истимисский сельсовет

Ключевского района Алтайского края

**Выписка из муниципальной долговой книги**

**Муниципального образования Истимисский сельсовет Ключевского района Алтайского края**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

тыс. рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Долговые обязательства | Дата возникновения долгового обязательства | Дата погашения долгового обязательства | Текущий объем основного долга |
| 1.Кредиты, привлеченные от имени муниципального образования Ключевский район как заемщика от кредитных организаций в валюте Российской Федерации, в том числе: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2.Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет муниципального образования Истимисский сельсовет Ключевского района из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации, в том числе: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3.Муниципальные гарантии муниципального образования Истимисский сельсовет Ключевского района, в том числе: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 4.Иные долговые обязательства муниципального образования Истимисский сельсовет Кллючевского района в валюте Российской Федерации, в том числе: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого муниципальный внутренний долг: |  |  |  |

Руководитель / подпись

Главный бухгалтер / подпись