

Российская Федерация
Администрация Ключевского района
Алтайского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«28» 04 2008 г. № 111

с. Ключи

В связи с формированием районной структуры по поддержке малого и среднего предпринимательства для обеспечения дистанционного доступа к информационному portalу «Центр поддержки малого и среднего предпринимательства Алтайского края», в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 15.10.2007 № 476 «О создании и обеспечении функционирования краевого Центра поддержки предпринимательства», распоряжения от 26.02.2008 г № 45 «О создании информационно-консультационного центра поддержки предпринимательства Ключевского района» утвердить Положение об информационно-консультационном центре поддержки предпринимательства Ключевского района.

Глава района



А.И. Мельников

Сайганова Р.Н.

Согласовано:

Начальник Главного управления
по экономическому развитию
и имущественным отношениям
Н.А. Капура

Утверждено

Распоряжением № 44 от «28» _____ 2008 г

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационно-консультационном центре
поддержки предпринимательства Ключевского района

Настоящее положение об информационно-консультационном центре (далее – «Положение») разработано в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 15.10.2007 № 476 «О создании и обеспечении функционирования краевого Центра поддержки предпринимательства».

Положение определяет понятие, цели, задачи информационно-консультационного центра, организацию его деятельности, порядок взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства Ключевского района, Центром поддержки предпринимательства.

1. Общие положения

1.1. Информационно-консультационный центр (далее – «ИКЦ») является инфраструктурой поддержки малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Ключевский район.

1.2. ИКЦ размещается в муниципальном образовании в здании администрации района свободном для доступа субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.3. Организация деятельности ИКЦ возложена на орган местного самоуправления.

1.4. Деятельность ИКЦ координирует Совет предпринимателей района.

1.5. Ответственным за функционирование деятельности ИКЦ является краевое государственное учреждение «Алтайский бизнес-инкубатор» (далее – «КГУ АБИ»).

2. Цели ИКЦ

2.1. Основными целями ИКЦ являются:

повышение информированности субъектов малого и среднего предпринимательства о государственной поддержке;

предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства гарантированного перечня консультационных и образовательных услуг;

обеспечение равных условий и доступности субъектам малого и среднего предпринимательства к информационным, справочным и поисковым системам информационного портала «Центр поддержки малого и среднего

предпринимательства Алтайского края».

3. Задачи ИКЦ

3.1. Основными задачами ИКЦ являются:

оказание содействия развитию инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в Ключевском районе;

оказание государственной поддержки малому и среднему предпринимательству Ключевского района;

обеспечение равноправного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства Ключевского района к информационному portalу «Центр поддержки малого и среднего предпринимательства Алтайского края»;

оказание информационных, консультационных, образовательных услуг;

повышение информированности и правового уровня предпринимателей в сфере малого и среднего бизнеса;

оказание методической и методологической помощи субъектам малого и среднего бизнеса по вопросам предпринимательской деятельности, в том числе:

продвижения продукции на межрегиональные рынки (предоставление информации о проводимых выставках, ярмарках, подготовке маркетинговых обзоров);

повышения инвестиционной привлекательности субъектов малого и среднего предпринимательства (поиск потенциальных инвесторов, бизнес-партнеров);

инновационного развития хозяйствующих субъектов сферы малого и среднего предпринимательства.

4. Нормативная документация ИКЦ

4.1. Деятельность ИКЦ регулируется настоящим Положением и Соглашением о сотрудничестве, заключенном между Управлением Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры, в компетенции которого находятся вопросы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, и Администрацией района.

5. Организация деятельности ИКЦ

5.1. Организацию деятельности ИКЦ осуществляет орган местного самоуправления муниципального района.

5.2. На орган местного самоуправления возложены следующие функции:

обеспечение целевого использования имущества, приобретенного за счет средств краевого бюджета, переданного органу местного самоуправления для организации деятельности ИКЦ;

использование для создания ИКЦ в приоритетном порядке базовые площадки районных библиотек, имеющие выход в Интернет и обеспечивающие

субъектам малого и среднего предпринимательства равные условия и дистанционный доступ к информационному ресурсу (порталу «Центр поддержки малого и среднего предпринимательства Алтайского края»);

организация передачи оргтехники и офисной мебели в информационно-консультационный центр;

обеспечение административной поддержки и системное сопровождение деятельности ИКЦ;

обеспечение информированности субъектов малого и среднего предпринимательства, бизнес-сообщества муниципального образования об организации работы ИКЦ;

выделение финансовых средств на обеспечение деятельности ИКЦ, включая частичную оплату труда методиста;

другие функции.

5.3. На ИКЦ возложены следующие функции:

обеспечение гарантированного доступа субъектам малого и среднего предпринимательства к поисковым и справочным системам бизнес-портала ЦПП;

предоставление информации и консультаций субъектам малого и среднего бизнеса по использованию инструментов государственной поддержки, предусмотренной на федеральном, краевом и муниципальном уровнях;

оказание помощи субъектам малого и среднего предпринимательства в подготовке документов необходимых для участия в краевых, муниципальных программах поддержки предпринимательства, в государственных и муниципальных заказах и т.п.;

осуществление мониторинга эффективности оказания государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования;

предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства методических рекомендаций и практических пособий по вопросам организации и ведения бизнеса;

организация мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства по повышению образовательного уровня;

другие функции.

5.4. На КГУ АБИ возложены следующие функции:

организация и оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства в дистанционном режиме, по телефону, при прямом адресном обращении;

обеспечение контроля за качеством и сроками предоставления услуг;

осуществление методической, информационной и методологической поддержки деятельности ИКЦ;

организация взаимодействия с органами местного самоуправления, а также со всеми элементами, входящими в инфраструктуру краевого ЦПП;

обеспечение дистанционного доступа ИКЦ к бизнес-порталу ЦПП;

актуализация информации, размещённой на сайте ЦПП;

осуществление мониторинга деятельности ИКЦ;

организация и проведение исследований, анализа тенденций развития

предпринимательства;

организация и проведение семинаров-тренингов для субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам организации и ведения бизнеса,

проведение Интернет-конференций, форумов для субъектов малого предпринимательства края;

организация и проведение обучения методистов (сотрудников) ИКЦ.

6. Финансовое обеспечение ИКЦ

6.1. Финансовое обеспечение деятельности ИКЦ осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства.

7. Материально-техническое обеспечение ИКЦ

7.1. Материально-техническое обеспечение ИКЦ осуществляется за счёт средств, предусмотренных в краевом бюджете на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства.

8. Координация и контроль за деятельностью ИКЦ

8.1. Координацию и контроль за деятельностью ИКЦ, целевым использованием краевого имущества, переданного для целей создания ИКЦ осуществляет КГУ АБИ.

8.2. ИКЦ ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего отчетным кварталом, представляет КГУ АБИ отчет установленной формы.

8.3. КГУ АБИ ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подготавливает информацию о количественных и качественных показателях обращений предпринимателей; анализирует проблемы, препятствующие развитию малого и среднего предпринимательства, доводит до бизнес - сообщества края итоги мониторинга.