**Администрация Ключевского района**

**Алтайского края**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

23.05.2023 г. № 252

с. Ключи

Об утверждения регламента

предоставления услуг инфор-

мационно-консультационным

центром поддержки предпри-

нимательства Ключевского

района Алтайского края

 В соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона от 24.07.2007 №209-Ф3 “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” и в целях выполнения Соглашения о взаимодействии по развитию муниципальной инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства НО “Алтайский фонд развития малого и среднего предпринимательства” и Администрация Ключевского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 Утвердить регламент предоставления услуг информационно консультационным центром поддержки предпринимательства.

1. Настоящее постановление обнародовать путем его размещения на официальном сайте Администрации Ключевского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района Д.А. Леснов

Надежда Николаевна Малачева

Утверждено постановлением

Администрации района

от 23.05.23 № 252

Регламент

предоставления услуг информационно-консультационным центром поддержки предпринимательства Ключевского района Алтайского края

1. **Общие положения**
	1. Настоящий Регламент устанавливает порядок оказания услуг Информационно-консультационным центром поддержки предпринимательства (далее ИКЦ)
	2. Настоящий Регламент, и иные материалы и сведения о предоставлении услуг по направлению деятельности ИКЦ размещается на официальном сайте Администрации Ключевского района http://kluchialt. ru в разделе “Предпринимательство”- “ИКЦ”.
2. **Цель и виды предоставления услуг**
	1. Целью предоставления услуг является оказание комплекса информационно-консультационных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – “СМСП”), предпринимательской деятельности.
	2. ИКЦ предоставляет СМСП следующие виды услуг:

-консультационные услуги по вопросам ведения предпринимательской деятельности и мерам государственной поддержки;

-организация проведения семинаров, тренингов, обучающих программ, круглых столов, иных публичных мероприятий, в том числе с привлечением сторонних организаций.

 2.3. Услуги могут быть предоставлены как ИКЦ непосредственно, так и сторонними организациями, и специалистами, привлеченными ИКЦ к деятельности по оказанию услуг в качестве исполнителей.

**III. Порядок информирования о предоставлении услуг**

3.1. Информация о порядке предоставления услуг предоставляется ИКЦ:

1. на официальном сайте Администрации района http://kluchialt. ru;
2. с использованием средств телефонной, почтовой связи либо электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”;
3. в ходе личного приема заявителей.

3.2. ИКЦ осуществляет прием заявителей, обратившихся за предоставлением услуг в соответствии с графиком работы: понедельник-пятница с 8.30 до 17.00, обед с 12.30 до 14.00, суббота и воскресенье – выходные.

Место нахождение ИКЦ:658980, Алтайский край, Ключевский район, с. Ключи, ул. Центральная, 22, каб. 17. Электронная почта: kl18lkon@mail.ru

1. **Категории лиц, имеющих право на получение услуг, условия предоставления услуг**
	1. Право на получение услуг имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее при совместном упоминании – заявители):
2. зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность, в т. ч. имеющие зарегистрированные в установленном порядке обособленные подразделения, на территории Ключевского района;
3. относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года №209-Ф3 “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”.

Так же, право на получение услуг имеют физические лица, заинтересованные в осуществлении предпринимательской деятельности.

* 1. Услуги, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Регламента, предоставляются при соблюдении заявителями – СМСП следующих условий:
1. не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
2. не являются участниками соглашения о разделении продукции;
3. не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
4. дополнительных условий, предусмотренных разделами настоящего Регламента, регламентирующими предоставление соответствующего вида услуг.

**V. Стоимость услуг**

5.1. Предоставление услуг осуществляется на безвозмездной основе.

1. **Перечень документов для предоставления услуг**

6.1.Перечень документов для предоставления услуг: документ удостоверяющий личность, ИНН.

1. **Основания отказа в предоставлении услуг**

7.1. Основаниями отказала в предоставлении услуг являются:

1) несоблюдение требования настоящего Регламента;

2) предоставление заявителями недостоверных сведений и документов.

**VIII. Консультирование по мерам государственной поддержки**

8.1. Консультирование по мерам государственной поддержки осуществляется ИКЦ согласно графику работы Администрации района.

8.2. В целях получения услуг заявитель обращается в ИКЦ:

-по телефону через официальный сайт Администрации района

-посредствам почтовой связи

-посредством личного обращения в ИКЦ.

8.4. Сотрудник ИКЦ консультирует заявителя о мерах государственной поддержки СМСП в Алтайском крае: видах субсидий, грантах, услугах Алтайского фонда МСП, контактах организаций, образующий инфраструктуру поддержки СМСП, иных видах государственной поддержки.

8.5. В случае, если вопрос носит узкоотраслевой характер, сотрудник ИКЦ сообщается заявителю контактные данные ведомственной организации, в ведении которой находится данный вопрос.

8.6. Консультирование по мерам государственной поддержки посредством обращения по телефону, через официальный сайт Администрации района или посредством личного обращения заявителя осуществляется в день обращения.

8.7. Консультирование по мерам государственной поддержки посредством почтовой связи осуществляется в течении 30 дней со дня обращения.

**IX. Консультирование по вопросам ведения предпринимательской деятельности**

9.1. В целях настоящего раздела под консультационными услугами по вопросом ведения предпринимательской деятельности понимается консультирование СМСП и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, по различным сферам предпринимательской деятельности.

9.2. Консультационные услуги по вопросам ведения предпринимательской деятельности предоставляются как сотрудниками ИКЦ, так и сторонними организациями, привлекаемыми к оказанию консультационных услуг.

9.3. Консультация предоставляется посредством личного обращения заявителя в стороннюю организацию (исполнителю).

 В случае, если требуется направление запроса в уполномоченных орган, заявителю предоставляется консультация по вопросу формы, формата, адреса направления, содержания такого запроса, а также предоставляется консультация на основании ответа уполномоченного органа.

**X. Проведение семинаров, тренингов, обучающих программ, круглых столов, иных публичных мероприятий**

10.1. Проведение семинаров, тренингов, обучающий программ, круглых столов, иных публичных мероприятий осуществляется сотрудником ИКЦ и сторонними организациями, привлекаемыми к оказанию данного вида услуг.

10.2. Информация о проведении мероприятия размещается на официальном сайте Администрации района.